



## SMĚRNICE ZM

<b>Platnost od:</b>	<b>28.4.1999</b>
<b>Číslo dokumentu:</b>	<b>002/04 – 99</b>
<b>Autor dokumentu:</b>	<b>Zastupitelstvo statutárního města Chomutova</b>
<b>Správce dokumentu:</b>	<b>Vedoucí odboru majetku města</b>

Název dokumentu:

### Směrnice pro likvidaci a vyřazení majetku města

1

číslo výtisku

.....  
podpis autora dokumentu

.....  
podpis správce dokumentu

Počet stran: 12

Počet příloh: 3

Počet výtisků: 3

## OBSAH:

Změnový list .....	3
1. Základní ustanovení.....	4
2. Rozdělení majetku a vymezení pojmů .....	4
3. Likvidační komise.....	4
3.1 <i>Funkce a složení Likvidační komise</i> .....	4
3.2 <i>Úkoly likvidační komise:</i> .....	5
3.3 <i>Úkoly tajemníka komise:</i> .....	5
4. Návrh na likvidaci a vyřazení majetku .....	5
5. Způsoby likvidace a vyřazení majetku .....	6
5.1 <i>Darování přebytečného movitého majetku</i> .....	6
5.2 <i>Prodej přebytečného movitého majetku</i> .....	6
5.3 <i>Fyzická likvidace movitého majetku</i> .....	7
5.4 <i>Vyřazení movitého odcizeného a ztraceného majetku</i> .....	7
6. Likvidace a vyřazení nemovitého majetku .....	8
6.1 <i>Fyzická likvidace nemovitého majetku v rámci investiční výstavby</i> .....	8
6.2 <i>Fyzická likvidace ostatního nemovitého majetku</i> .....	8
7. Archivace .....	8
8. Přechodná a závěrečná ustanovení .....	8

## ZMĚNOVÝ LIST

## 1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Směrnice vychází ze zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., v platném znění a upravuje postup při likvidaci a vyřazení majetku města.
- 1.2 Účelem směrnice pro likvidaci a vyřazení majetku města (dále jen „směrnice“) je stanovení postupu Magistrátu města Chomutova (MMCH), jejích organizačních složek a příspěvkových organizací zřízených statutárním městem Chomutov (SMCH) při nakládání s dlouhodobým majetkem ve vlastnictví SMCH, který se stane přebytečným či neupotřebitelným nebo který je ztracen či odcizen.
- 1.3 Tato směrnice se vztahuje na MMCH a příspěvkové organizace zřízené SMCH. Příspěvkové organizace SMCH se při předkládání návrhů na vyřazení a likvidaci majetku řídí dle přílohy č. 3. této směrnice.

## 2. ROZDĚLENÍ MAJETKU A VYMEZENÍ POJMŮ

### 2.1 Pokud tato směrnice používá pojem:

- a) Movitý majetek: rozumí se tím veškeré hmotné (samostatné movité věci a soubory movitých věcí) a nehmotné věci (software, licence), které nejsou věcmi nemovitými.
- b) Nemovitý majetek: rozumí se tím nemovité věci, tj. pozemky a stavby se samostatným účelovým určením (např. kryty civilní obrany), jakož i věcná práva k nim (např. vlastnictví, právo stavby, věcná břemena, zástavní právo), a práva, která za nemovité věci prohlásí zákon (např. právo stavby). Stanoví-li jiný právní předpis, že určitá věc není součástí pozemku, a nelze-li takovou věc přenést z místa na místo bez porušení její podstaty, je i tato věc nemovitá (např. inženýrská síť, pokud ji nelze přemístit bez zásadního porušení).
- c) Přebytečný majetek: rozumí se tím majetek, který MMCH, organizační složka nebo zřízená příspěvková organizace SMCH trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů. Za přebytečný majetek se považuje i ten majetek, který svým rozsahem neodpovídá potřebě.
- d) Neupotřebitelný majetek: rozumí se tím majetek, který pro své úplné opotřebení nebo poškození, zastaralost nebo nehospodárnost v provozu nemůže již sloužit svému účelu.
- e) Ztracený majetek: rozumí se tím majetek nenalezený při inventuře (inventární schodek), nahlášený jako ztracený nebo majetek uvedený na osobní kartě zaměstnance a při odchodu ze zaměstnání nevrácený.
- f) Odcizený majetek: rozumí se tím majetek, k jehož ztrátě došlo v souvislosti s trestným činem krádeže.
- g) Správce majetku: rozumí se tím příspěvková organizace SMCH, která má majetek svěřený do správy, Odbor majetku MMCH, který daný majetek dále spravuje, případně organizační složka.

## 3. LIKVIDAČNÍ KOMISE

### 3.1 Funkce a složení Likvidační komise

- 3.1.1 Za účelem zabezpečení likvidace a vyřazení majetku města je Radou města Chomutova zřizována Likvidační komise.
- 3.1.2 Likvidační komisi tvoří předseda, členové s hlasovacím právem a tajemník (administrativní pracovník) s hlasem poradním. V čele komise stojí předseda, jehož hlas je v případě rovnosti hlasů rozhodující. Jednání likvidační komise je neveřejné.
- 3.1.3 Likvidační komise projedná návrhy na likvidaci a vyřazení majetku, které mají všechny náležitosti stanovené touto směrnicí (formulář, zdůvodnění, popř. odborný posudek) a spolu se svým doporučením na způsob likvidace a vyřazení je předloží k rozhodnutí Radě statutárního města Chomutova (RSMCH) popřípadě Zastupitelstvu statutárního města Chomutova (ZSMCH). Návrh na likvidaci a vyřazení musí být Likvidační komisi řádně dokladován.

### 3.2 Úkoly likvidační komise:

- posuzuje nutnost jiného využití, likvidaci a vyřazení majetku s ohledem na jeho poškození či znehodnocení;
- navrhuje způsob likvidace a vyřazení majetku, kterým může být zejména prodej majetku, jeho darování či směna, fyzická likvidace apod.;
- fyzicky ověřuje majetek navržený k vyřazení, může se účastnit fyzické likvidace majetku;
- projednává jen řádně zdůvodněné návrhy na likvidaci a vyřazení majetku, pokud návrh na likvidaci a vyřazení majetku nebude řádně zdůvodněn, bude vrácen k přepracování a doplnění;
- v případě neúspěšného prodeje majetku doporučuje RSMCH rozhodnout o fyzické likvidaci tohoto majetku;
- stanovuje cenu majetku navrženého na prodej dle čl. 5.2.1 a 5.2.2 této směrnice.

### 3.3 Úkoly tajemníka komise:

- sepisuje zápis z jednání komise, jehož součástí je prezenční listina;
- shromažďuje a připravuje podklady pro jednání komise;
- zpracovává zprávu do RSMCH, popřípadě ZSMCH;
- v případě prodeje majetku zajišťuje zveřejnění záměru prodeje majetku na úřední desku;
- zajišťuje, aby rozhodnutí RSMCH a ZSMCH o způsobu likvidaci a vyřazení majetku obdržel správce majetku;

## 4. NÁVRH NA LIKVIDACI A VYŘAZENÍ MAJETKU

4.1 Správce majetku zajistí vyhotovení návrhu na likvidaci a vyřazení majetku v případě zjištění, že se jedná o majetek přebytečný, neupotřebitelný, případně ztracený či odcizený a tento návrh následně předá tajemníkovi Likvidační komise.

#### 4.2 Návrh na likvidaci a vyřazení majetku musí obsahovat

- přesnou identifikaci majetku dle přílohy č. 1 této směrnice, zejména název, inventární číslo, rok pořízení, pořizovací hodnotu, název odboru – organizace;
- důvod vyřazení a návrh způsobu likvidace a vyřazení,
- u majetku s pořizovací hodnotou nad 3.000,-Kč fotodokumentaci a v případě výslovného vyžádání LK také posouzení odborné firmy o neopravitelnosti, popř. nevhodnosti k používání;
- u strojů a zařízení (např. elektropřístroje, kancelářské stroje a technika, plyno-spotřebiče aj;) s pořizovací hodnotou nad 20.000,- Kč kromě fotodokumentace povinně také posouzení odborné firmy o neopravitelnosti, popř. nevhodnosti k používání.
- odborný posudek v případě, že se jedná o vyřazování výpočetní techniky, a to bez ohledu na pořizovací cenu, vyhotovený prostřednictvím Odboru informačních technologií MMCH.
- doklad vystavený Policií ČR nebo rozhodnutí příslušného soudu v případě odcizeného majetku.

4.3 Tajemník likvidační komise po obdržení návrhu na likvidaci a vyřazení majetku od správce majetku zkontroluje, zda návrh obsahuje všechny požadované náležitosti a zda je řádně dokladován a poté ho předloží Likvidační komisi k projednání.

4.4 Po projednání návrhu na likvidaci a vyřazení majetku likvidační komisí:

- a) v případě, že komise navrhne darování přebytečného movitého majetku, bude postupováno dle bodu 5.1 této směrnice
- b) v případě, že komise navrhne prodej přebytečného movitého majetku, bude postupováno dle bodu 5.2 této směrnice
- c) v případě, že komise navrhne fyzickou likvidaci movitého majetku nebo vyřazení movitého odcizeného a ztraceného majetku, připraví tajemník likvidační komise zprávu do RSMCH/ZSMCH za účelem rozhodnutí orgánů SMCH. O způsobu likvidace a vyřazení majetku rozhoduje RSMCH nebo ZSMCH dle jejich kompetencí.

## **5. ZPŮSOBY LIKVIDACE A VYŘAZENÍ MAJETKU**

### **5.1 Darování přebytečného movitého majetku**

- 5.1.1 Přebytečný majetek nabídne Odbor majetku města MMCH nejdříve do užívání organizacím SMCH. Pokud o něj organizace SMCH neprojeví zájem, následně zjistí, zda o darování tohoto majetku mají zájem neziskové organizace působící na území Chomutova. Nabídka majetku organizacím SMCH a neziskovým organizacím bude provedena elektronicky s možností odpovědi do sedmi kalendářních dnů. Následně bude darování konkrétní organizaci předloženo k projednání likvidační komisi a tajemník likvidační komise jej následně předloží ke schválení RSMCH/ZSMCH.
- 5.1.2 Při nezájmu organizací dle bodu 5.1.1 může Odbor majetku města MMCH, na základě doporučení Odboru sociálních věcí MMCH, přebytečný majetek místo likvidace přenechat potřebným klientům.
- 5.1.3 Pokud by hodnota darů dle bodu 5.1.2 u jedné fyzické osoby v jednom kalendářním roce přesáhla 20 000,-Kč, předloží Odbor sociálních věcí návrh na vyřazení a likvidaci majetku formou daru takové osobě k rozhodnutí ZSMCH. Pro tento účel stanoví Odbor sociálních věcí hodnotu každého daru postupem uvedeným v čl. 5.2.1 této směrnice.
- 5.1.4 Výjimku z čl. 5.1 tvoří výpočetní technika a technika IT, která může být z důvodu bezpečnosti dat, odstraňování disků a záruční doby nabídnuta do užívání organizacím SMCH, ale nemůže být darována jiným subjektům. Jedná se zejména o paměťová média či záznamová zařízení (např. samostatné pevné disky, USB flash disky, atd.).
- 5.1.5 Po úspěšném uskutečnění darování přebytečného majetku dle tohoto článku směrnice předá správce majetku doklad o této skutečnosti „zápis o vyřazení dlouhodobého majetku“ (příloha č. 4 směrnice č. 011/01-13) Odboru majetku města MMCH, který zajistí vyřazení majetku z evidence a všeobecně účtárně Odboru ekonomiky k zajištění příslušného účetního zápisu.

### **5.2 Prodej přebytečného movitého majetku**

- 5.2.1 Při likvidaci a vyřazování přebytečného majetku formou prodeje stanoví prodejní cenu majetku Likvidační komise následujícím způsobem:
- prodejní cenu movitého majetku do 40.000,-Kč pořizovací ceny se stářím do 5 let stanoví Likvidační komise po předchozí prohlídce majetku;
  - prodejní cenu movitého majetku do 40.000,-Kč pořizovací ceny se stářím nad 5 let stanoví likvidační komise ve výši 5% z pořizovací ceny; na základě fyzické prohlídky majetku je Likvidační komise oprávněna prodejní cenu změnit;
  - cenu movitého majetku nad 40.000,-Kč pořizovací ceny bez omezení stáří stanoví Likvidační komise dle aktuálního odpisu (zůstatkové ceny) s tím, že Likvidační komise může doporučit dle stavu a specifikace majetku snížení prodejní ceny, max. však o 50%, popřípadě doporučit vypracování odborného odhadu či znaleckého posudku; cena za odborný odhad či znalecký posudek bude přičtena k prodejní ceně;
- 5.2.2 Výjimkou jsou motorová vozidla ve vlastnictví SMCH (osobní automobily), u nichž prodejní cenu stanoví Likvidační komise na základě cenové nabídky min. tří oprávněných firem k nákupu či prodeji motorových vozidel s tím, že majetek bude doporučen k prodeji firmě s nejvyšší nabídkou. Samotné určení motorového vozidla jako movitého majetku pro prodej, se řídí kritérii pro vyřazování vozidel dle přílohy č. 2. této směrnice. Tato specifikace neplatí v případě obnovy vozového parku prostřednictvím operativního leasingu.
- 5.2.3 Informace o záměru prodeje movitého majetku je tajemník likvidační komise povinen zveřejnit na úřední desce MMCH se stanovením prodejní ceny po dobu min. 15 dnů. To neplatí v případě motorových vozidel, jejichž nabídka k prodeji se řídí čl. 5.2.2 této směrnice.
- 5.2.4 Tajemník likvidační komise shromáždí veškeré nabídky zájemců o odkup movitého majetku a předloží je likvidační komisi s návrhem, aby likvidační komise doporučila orgánům města prodej

majetku konkrétní osobě. Po projednání v likvidační komisi tajemník likvidační komise předloží návrh likvidační komise ke schválení RSMCH/ZSMCH.

5.2.5 Vlastní prodej provádí na základě rozhodnutí RSMCH správce majetku, který navrhl likvidaci a vyřazení příslušného majetku. Správce majetku je povinen zajistit doklad o převodu vlastnictví, kterým je buď uzavřená kupní smlouva, nebo příjmový doklad s popisem majetku (pouze u hromadného prodeje, kdy z důvodu velkého množství kupujících není objektivně možné zajistit uzavření kupní smlouvy k jednotlivým kusům movitého majetku). Na základě těchto dokladů předaných Odboru ekonomiky se výtěžek z prodeje zaúčtuje. Odbor majetku města MMCH následně zajistí vyřazení majetku z evidence.

5.2.6 Úplatnou formou nelze z důvodu bezpečnosti dat, odstraňování disků a záruční doby vyřadit a zlikvidovat výpočetní techniku a techniku IT, tzn., že tento majetek nesmí být nabízen k prodeji. Jedná se zejména o paměťová média či záznamová zařízení (např. samostatné pevné disky, USB flash disky, atd.).

### **5.3 Fyzická likvidace movitého majetku**

5.3.1 Fyzicky se likviduje movitý majetek přebytný v případě neúspěšného prodeje či darování dle čl. 5.1 a čl. 5.2 této směrnice a dále majetek neupotřebitelný.

5.3.2 O fyzické likvidaci movitého majetku rozhoduje na doporučení Likvidační komise RSMCH. Fyzickou likvidaci provádí správce majetku a po jejím uskutečnění sepíše správce majetku tzv. likvidační protokol (příloha č. 5, směrnice evidence dlouhodobého majetku 011/01-13), který musí obsahovat datum a způsob provedení likvidace. Pokud bude majetek likvidován odbornou firmou, je správce majetku povinen zajistit též doklad o fyzické likvidaci, kterým je zejména doklad o zaplacení nákladů spojených s likvidací u subjektu zajišťujícího svoz a likvidaci vyřazených věcí a odpadu za úhradu. Likvidační protokol spolu s kopií dokladu o fyzické likvidaci je správce majetku následně povinen předat Odboru majetku města MMCH, který zajistí vyřazení majetku z evidence a všeobecné účtárně Odboru ekonomiky k zajištění příslušného zápisu.

5.3.3 V případě likvidace zmařených investic (tj. takových investic, o kterých bylo rozhodnuto, že budou zastaveny a nebude se v nich dále pokračovat) vyhotoví návrh na likvidaci a vyřazení pověřený pracovník Odboru rozvoje a investic MMCH. Ten návrh na likvidaci a vyřazení zmařených investic následně předá Odboru majetku města MMCH, který zajistí jeho předložení tajemníkovi likvidační komise. Při projednávání tohoto návrhu Likvidační komisí bude přítomen vedoucí Odboru rozvoje a investic MMCH či pověřený pracovník), který bude připraven zodpovědět případné dotazy. O likvidaci a vyřazení zmařených investic rozhoduje na doporučení Likvidační komise ZSMCH. Po schválení ZSMCH provede fyzickou likvidaci Odbor rozvoje a investic MMCH a samotné vyřazení zmařených investic z evidence zajistí Odbor ekonomiky MMCH.

### **5.4 Vyřazení movitého odcizeného a ztraceného majetku**

5.4.1 V případě, že dojde ke ztrátě movitého majetku v souvislosti s trestným činem krádeže, zajistí u tohoto odcizeného majetku správce majetku doklad vystavený Policií ČR nebo rozhodnutí příslušného soudu.

5.4.2 V případě ztraceného majetku, který nebyl nalezen při inventuře nebo který byl nahlášen jako ztracený, zajistí správce majetku potřebné podklady dokládající tuto skutečnost.

5.4.3 Návrh na vyřazení majetku dle čl. 5.4.1 a čl. 5.4.2 předloží správce majetku tajemníkovi likvidační komise, který zajistí jeho projednání v Likvidační komisi a následně schválení vyřazení tohoto majetku RSMCH. Samotné vyřazení majetku z evidence pak provádí Odbor majetku města MMCH.

## **6. LIKVIDACE A VYŘAZENÍ NEMOVITÉHO MAJETKU**

Tento článek upravuje likvidaci a vyřazení nemovitého majetku SMCH formou fyzické likvidace v rámci schválené investiční akce a formou fyzické likvidace z ostatních důvodů a ostatní ustanovení této směrnice se na tento článek nepoužijí.

Likvidaci a vyřazení nemovitého majetku formou prodeje, darování či směny provádí Odbor majetku města MMCH v souladu s příslušnými právními předpisy na základě rozhodnutí ZSMCH a směrnice se na tyto případy nevztahuje.

### **6.1 Fyzická likvidace nemovitého majetku v rámci investiční výstavby**

6.1.1 Fyzickou likvidaci nemovitého majetku v souvislosti s investiční výstavbou města dle projektové dokumentace schválené RSMCH, zajišťuje Odbor rozvoje a investic MMCH a tato směrnice bližší postup neupravuje.

6.1.2 Po provedené fyzické likvidaci je Odbor rozvoje a investic povinen vyhotovit likvidační protokol, který podepisuje vedoucí Odboru rozvoje a investic a dále vedoucí Odboru majetku města MMCH. Součástí likvidačního protokolu je doklad o odstranění stavby vydaný příslušným stavebním úřadem.

6.1.3 Odbor majetku města následně zajistí předání likvidačního protokolu Odboru ekonomiky MMCH a vyřadí majetek z evidence.

### **6.2 Fyzická likvidace ostatního nemovitého majetku**

6.2.1 Fyzická likvidace ostatního nemovitého majetku probíhá na základě návrhu na likvidaci a vyřazení tohoto majetku.

6.2.2 Návrhy na likvidaci a vyřazení ostatního nemovitého majetku předloží Odbor majetku města MMCH, na základě doložených podkladů od správce majetku, Likvidační komisi k projednání a následně budou předloženy ke schválení ZSMCH.

6.2.3 Po schválení tohoto návrhu ZSMCH zajistí správce majetku provedení fyzické likvidace ostatního nemovitého majetku a Odbor majetku města MMCH pak jeho následné vyřazení z evidence.

## **7. ARCHIVACE**

Po uskutečněním způsobu likvidace a vyřazení majetku doloží správce majetku veškeré podklady včetně kopií dokladů (vážní lístek, faktura, příjmový doklad) tajemníkovi Likvidační komise k archivaci.

## **8. PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

8.1 Tato směrnice nabývá účinnosti dnem schválení ZSMCH. Ruší směrnici pro likvidaci majetku ze dne 26. 9. 2011.

8.2 Tato směrnice pro likvidaci a vyřazení majetku města byla schválena usnesením Zastupitelstva města Chomutova číslo 158/17 dne 12. 12. 2017.

V Chomutově dne

.....  
**JUDr. Marek Hrabáč**  
primátor

.....  
**David Dinda**  
náměstek primátora



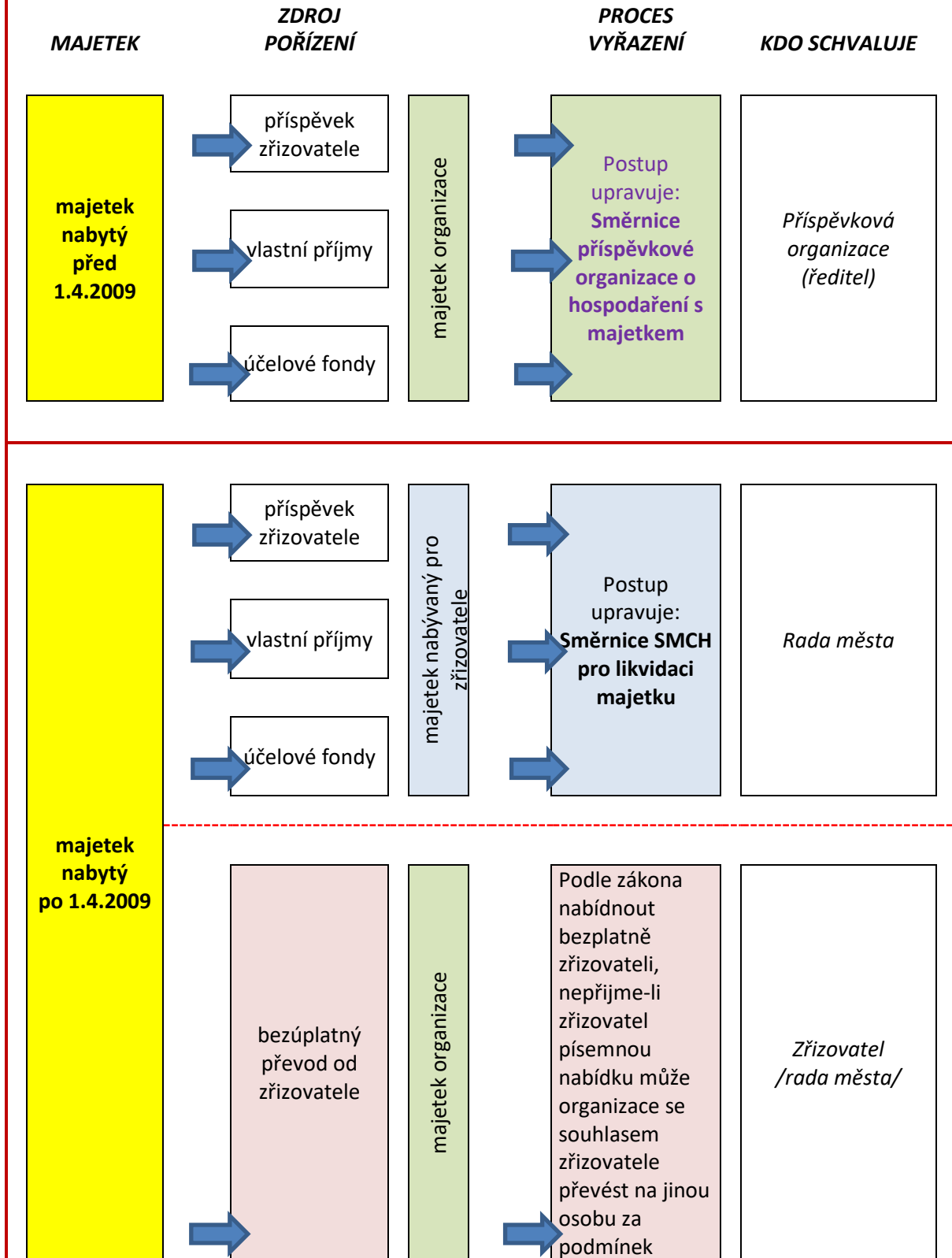
 Chomutov	<b>Návrh na likvidaci a vyřazení movitého majetku</b>		
	Číslo zápisu		Inventární číslo
Počet:	<b>Název</b>		
<b>Technický popis:</b>			
Dodavatel	Výrobce	Přiděleno útvaru (ES)	Položka: CZ-CC CZ-CP
Odpisová sazba	<b>Způsob a důvod vyřazení</b>		
Záruční doba (konečné datum)	Rok vyřazení	Dodáno dne	Datum vyřazení:
Cena majetku:		Právní účinky rozhodnutí:	
<b>Celkem vyřadit:</b>			
<b>Nový majitel:</b>		Vyjádření účastníků řízení	
Datum převjímacího řízení:	<b>Účastníci převjímacího řízení</b>		
	Jméno a příjmení	Funkce	
<b>Potvrzení o převzetí útvarem:</b>			
Vyhotovil:	Datum:	Podpis:	
Kontroloval:	Datum:	Podpis:	
(vedoucí odboru, oddělení)			

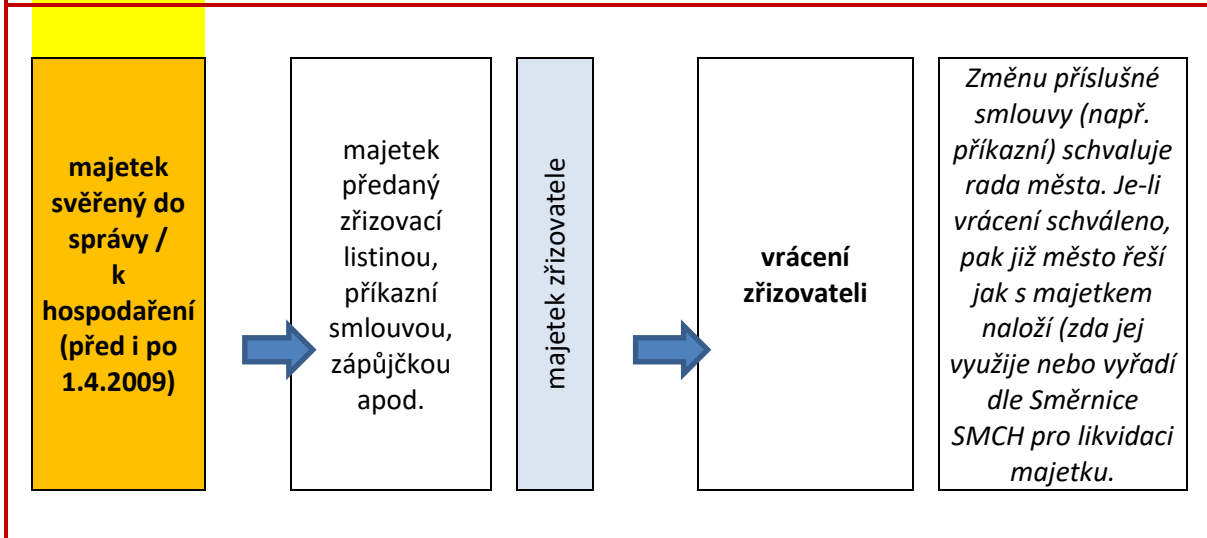
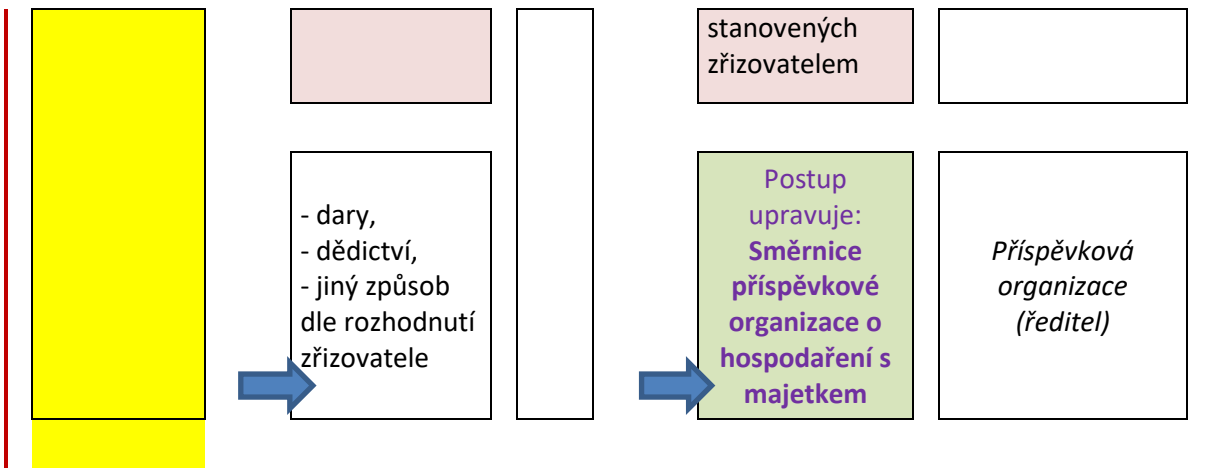
**STANOVENÍ KRITERIÍ PRO VYŘAZOVÁNÍ VOZIDEL V MAJETKU STATUTÁRNÍHO MĚSTA CHOMUTOVA**

<b>KRITERIA*</b>	
<b>STÁŘÍ VOZIDLA</b>	<b>POČET NAJETÝCH KILOMETRŮ</b>
<b>5 LET</b>	<b>150 000</b>

- Při dosažení jednoho z uvedených kritérií bude motorové vozidlo vzhledem k rostoucím nákladům na jeho provoz, zastaralosti bezpečnostních prvků a s přihlédnutím k vyšší ztrátě hodnoty u prodeje ojetého vozidla, navrženo v souladu s principy stanovenými touto směrnicí k vyřazení z majetku statutárního města Chomutova.
- Podmínkou pro výše specifikovaný proces vyřazování vozidel dle uvedených kritérií je nutnost zajištění finančních prostředků pro náhradu vyřazeného vozidla, aby nedošlo k redukci současného optimalizovaného stavu autoparku.

## ZPŮSOBY VYŘAZENÍ MOVITÉHO MAJETKU





## ZPŮSOBY VYŘAZENÍ NEMOVITÉHO MAJETKU

Nemovitý majetek je ve vlastnictví zřizovatele



vyřazuje zastupitelstvo města po projednání v likvidační komisi a radě města

## SPECIÁLNÍ ÚPRAVA PRO POHLEDÁVKY

Pozn. pohledávka je majetkem organizace

O odpisu a vyřazení pohledávky z majetku příspěvkové organizace rozhoduje zřizovatel. Vzdání se práva pohledávky nad 20 tis. Kč je vyhrazená kompetence zastupitelstva města (do 20 tis. Kč se jedná o zbytkovou kompetence RM). Návrh není projednáván přes likvidační komisi. Organizace předkládá materiál přímo radě města (popř. prostřednictvím RM zastupitelstvu města) s vyjádřením odboru ekonomiky (součástí je řádně vyplněný průvodní list k návrhu na odpis pohledávky).