

KOLEKTIVNÍ SMLOUVA

uzavřená mezi

Zaměstnavatelem: **STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV**
se sídlem Zborovská 4602, 430 28 Chomutov, IČO: 002 61 891

Zastoupeným: Ing. Danielem Černým - primátorem statutárního města Chomutova,
Ing. Theodorem Sojkou - tajemníkem Magistrátu města Chomutova

(dále jen „zaměstnavatel“)

a

Závodním výborem odborové organizace odborového svazu UNIOS při statutárním městě Chomutov

Číslo základní organizace odborového svazu UNIOS: 12069321

Zastoupeným: Bc. Ivou Ejim - předsedkyní ZV OO OS UNIOS,
Venuší Vyšínovou – jednatelekou ZV OO OS UNIOS

(dále jen „odborová organizace“).

Článek 1

Všeobecná ustanovení

- 1) Tato kolektivní smlouva upravuje individuální a kolektivní vztahy mezi zaměstnavatelem a jeho zaměstnanci v oblasti pracovněprávních, mzdových a sociálních nároků a vztahuje se na všechny zaměstnance v pracovním poměru, pokud není dále stanoveno jinak.
- 2) Tato kolektivní smlouva je nedílnou součástí řídicích vnitřních norem Magistrátu města Chomutova (dále jen MMCH) a řídicích vnitřních norem Městské policie Chomutov (dále jen MěPo) a je v souladu se Statutem SF a Zásadami pro poskytování příspěvků ze sociálního fondu.

Článek 2

Formy spolupráce mezi zaměstnavatelem a odborovou organizací

1) Zaměstnavatel se zavazuje:

- a) umožnit odborové organizaci využívat bezplatně kanceláře zaměstnanců, kteří zastávají v odborové organizaci funkci předseda, hospodář nebo jednatel a dále také zasedací místnost za předpokladu, že o pronájem zasedací místnosti neprojevil zájem dříve jiný zájemce,
- b) srážet měsíčně z platu členům odborové organizace členské příspěvky ve výši 1% z čistého příjmu zaměstnance a poukazovat je na účet odborové organizace č. 785621840267 vedený u Komerční banky a.s., pobočka Chomutov na základě písemného souhlasu zaměstnance, který zajistí odborová organizace. Seznam zaměstnanců, kterým byly sraženy odborové příspěvky, předloží mzdová účtárna předsedovi ZV OO,
- c) umožnit funkcionářům odborové organizace při výkonu jejich oprávněných činností vstup na všechna pracoviště,

- d) poskytnout odborovým funkcionářům ve funkcích předseda, hospodář nebo jednatel pracovní volno s náhradou mzdy bez refundace na dobu nezbytně nutnou, maximálně však 2 hodiny měsíčně, k zabezpečení úkolů vyplývajících z činnosti odborové organizace. Toto pracovní volno bude předem dohodnuto s přímým nadřízeným zaměstnancem.
- e) poskytnout odborovým funkcionářům pracovní volno s náhradou mzdy bez refundace na dobu nezbytně nutnou na školení a akce pořádané vyšším odborovým svazem dle § 203, odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění (dále jen ZP),
- f) předložit na požádání závodnímu výboru odborové organizace ekonomické i jiné informace v souladu s § 279 a 280 ZP (příslušná písmena),
- g) předložit a projednat se závodním výborem odborové organizace zpravidla jeden měsíc předem připravovaná opatření v oblasti pracovněprávních vztahů, týkající se většího počtu zaměstnanců,
- h) zúčastnit se na požádání odborové organizace jednání závodního výboru či členské schůze, kde poskytne požadované informace nebo vysvětlení, v případě neúčasti poskytne tyto informace či vysvětlení písemně.

2) Odborová organizace se zavazuje:

- a) projednat opatření a informace předložené zaměstnavatelem a nejpozději do 14-ti dnů oznámit zaměstnavateli své stanovisko, pokud toto neučiní, má se za to, že s opatřením souhlasí,
- b) podporovat zaměstnavatele při zavádění takových opatření, jejichž cílem je racionálnější způsob práce a zvýšení efektivity hospodaření.

Článek 3

Zaměstnanost, pracovní a sociální podmínky

A. Závazky při vzniku pracovního poměru

- 1) Zaměstnavatel se zavazuje na vyžádání písemně předkládat odborovému orgánu zprávy o nově sjednaných pracovních poměrech.
- 2) Při uzavírání nových pracovních smluv bude zaměstnavatel brát zřetel na kvalifikovanost zájemců tak, aby přednostně byl uzavírán pracovní poměr s pracovníky plně kvalifikovanými.

B. Pracovní doba

- 1) Délka týdenní pracovní doby je stanovena v souladu s § 79 ZP takto:
 - a) jednosměnný pracovní režim - 40 hodin týdně,
 - b) dvousměnný pracovní režim - 38,75 hodin týdně,
 - c) třisměnný a nepřetržitý pracovní režim - 37,5 hodin týdně,
 - d) pružné rozvržení pracovní doby - (4týdenní vyrovnávací období).
- 2) Délka a doba čerpání pracovní přestávky na jídlo a oddech je upravena Pracovním řádem MMCH a Pracovním řádem MěPo.
- 3) Po skončení práce se provozním zaměstnancům MMCH a strážníkům MěPo započítává 15 min. do stanovené pracovní doby k provedení osobní čistoty.
- 4) Strážníkům MěPo, kteří pracují ve směnách delších než 10,5 hod., se do stanovené pracovní doby z druhé 30-ti minutové přestávky na jídlo a oddech započítává 15 minut.
- 5) Nařízení výkonu práce ve dnech pracovního klidu mimo rozpis plánovaných směn oznámí zaměstnavatel zaměstnanci zpravidla nejméně 24 hodin předem. Práci ve dnech pracovního klidu nenařídí osamělým zaměstnancům pečujícím alespoň o jedno dítě ve věku do 15-ti let, bez jejich souhlasu.

C. Dovolená na zotavenou a překážky v práci

- 1) Výměra dovolené činí u všech zaměstnanců 5 týdnů v souladu s § 211 - 214 ZP.
- 2) Zaměstnavatel poskytne odborovým funkcionářům pracovní volno na školení a na akce pořádané vyšším odborovým orgánem s náhradou mzdy v rozsahu 5-ti pracovních dnů v kalendářním roce v souladu s § 203 odst. 2, písm. a), b) , c) ZP.
- 3) Nad rámec stanovený nařízením vlády č. 590/2006 Sb., se zaměstnancům poskytne pracovní volno bez náhrady mzdy:
 - a) jeden den při účasti zaměstnance na svatebním obřadu při svatbě nevlastního dítěte,
 - b) jeden den v kalendářním roce zaměstnanci pečujícímu o nezletilé dítě ve věku do 10-ti let při zahájení školního roku,
 - c) dva dny k účasti na pohřbu rodiče zaměstnance,
 - d) maximálně 2 dny v kalendářním roce jako indispoziční volno, které lze čerpat po jednotlivých dnech i v celku z důvodu akutních zdravotních potíží (náhlá nevolnost atp.) bez doložení dokladu o návštěvě lékaře, čerpání je možné ovšem pouze se souhlasem nadřízeného .

D. Školení a studium při zaměstnání, vzdělávání (e-learning)

- 1) Zaměstnanci MMCH a MěPo bude poskytnuto neplacené volno v rozsahu nezbytně nutném při zvyšování kvalifikace ve vlastním zájmu jen se souhlasem zaměstnavatele, souhlas uděluje u MMCH tajemník, u MěPo ředitel. Zaměstnanci může být za stejných podmínek poskytnuto volno s povinností napracovat směnu v náhradním termínu.
- 2) Zaměstnavatel může poskytnout volno na základě písemné dohody se zaměstnancem
- 3) Na základě dohody mezi odborovým orgánem a vedením města bude umožněno přímým rodinným příslušníkům zaměstnanců (manžel, dítě, rodič) využívat e-learningové kurzy v neomezeném počtu kurzů ročně na rodinného příslušníka při podmínce, že zaměstnanec za svého rodinného příslušníka úhradu za vystavení certifikátu o absolvování kurzu zaplatí (hodnota 1 ks certifikátu činí 60,--Kč).

Článek 4 Platové podmínky

1) Poskytování platu a odměny za pracovní pohotovost

Plat zaměstnanců určuje § 122 - 144 ZP, zákon č. 262/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a navazující Nařízení vlády 564/2006 Sb., o platových podmínkách zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

2) Odměny

Zaměstnavatel se zavazuje poskytnout zaměstnancům odměny (§ 224 odst. 2 písm. a) ZP):

- a) při dovršení 50-ti let věku k ocenění zásluh zaměstnance ve výši 10 000,-- Kč činí-li doba odpracovaná u zaměstnavatele nejméně 3 roky v pracovním poměru na dobu neurčitou
- b) při prvním skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu (invalidita III. stupně) nebo nabytí nároku na starobní důchod ve výši 20 000,-- Kč činí-li doba odpracovaná u zaměstnavatele v pracovním poměru na dobu neurčitou nejméně 3 roky.

3) Jednorázový příspěvek

Na základě dohody zaměstnavatele a OO je možnost poskytnout jednorázový příspěvek

(jednorázová finanční nenávratná výpomoc SF) zaměstnankyni za porod ve výši 10 000,-- Kč činí-li doba odpracovaná u zaměstnavatele nejméně 3 roky v pracovním poměru na dobu neurčitou.

4) Průměrný výdělek

Výpočet průměrného výdělku upravují § 351 - 362 ZP v platném znění.

5) Splatnost platu

Plat je splatný pozadu za předcházející měsíční období, vyúčtování mzdy bude provedeno vždy 14. dne následujícího měsíce dle výplatních termínů.

Článek 5

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci § 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108 ZP

- 1) Zaměstnavatel zavazuje tajemníka MMCH, ředitele MěPo a všechny vedoucí pracovníky na všech úrovních postupovat při řešení otázek bezpečnosti práce na pracovišti v součinnosti s odborovými orgány.
- 2) Roční prověrky BOZP:
Zaměstnavatel organizuje na všech pracovištích a zařízeních roční prověrky BOZP za účasti odborového orgánu. Ustanovené prověřkové komise budou dle návrhu závodního výboru doplněny o funkcionáře odborového orgánu. Závěrečná zpráva o výsledku prověrek a harmonogram odstranění závad zjištěných při prověrkách budou předloženy závodnímu výboru k projednání nejpozději do dvou týdnů po provedených prověrkách. Zaměstnavatel se zavazuje předložit závodnímu výboru zprávy o odstranění závad a nedostatků zjištěných při:
 - a) ročních prověrkách BOZP,
 - b) prověrkách Inspektorátu bezpečnosti práce a hygienické služby,
 - c) výkonu kontroly BOZP prováděné odborovými orgány.
- 3) Školení zaměstnanců:
Periodické školení zaměstnanců k zabezpečení BOZP provádí zaměstnavatel dle Směrnice k zajištění BOZP MMCH.
- 4) Zdravotní způsobilost k práci:
Zaměstnavatel zabezpečí zaměstnancům závodní preventivní lékařskou péči (dle harmonogramu).
- 5) Osobní ochranné pracovní pomůcky a další opatření:
 - a) Zaměstnavatel poskytne zaměstnancům osobní ochranné pracovní pomůcky, mycí, dezinfekční prostředky dle Směrnice o poskytování a hospodaření s osobními ochrannými pracovními pomůckami na MMCH a u MěPo,
 - b) zaměstnavatel zabezpečí bezplatné očkování proti chřipce strážníků MěPo, kteří pracují v terénu v extrémních povětrnostních podmínkách,
 - c) zaměstnavatel zabezpečí očkování proti žloutence typu A, B pro vybrané zaměstnance zařazené do MMCH a MěPo Chomutov.
- 6) Pracovní úrazy a jejich odškodnění:
 - a) zaměstnavatel přizve k vyšetřování příčin vzniku pracovního úrazu a sepsání záznamu o registrovaném úrazu odborového funkcionáře pověřeného závodním výborem,
 - b) zaměstnavatel neprodleně informuje odborový orgán o zjištění nemoci z povolání,

- c) zaměstnavatel projedná způsob a rozsah škody vzniklé pracovním úrazem nebo nemocí z povolání s odborovým orgánem a poškozeným zaměstnancem do 30-ti dnů ode dne, kdy se o úrazu nebo nemoci dozvěděl,
- d) zaměstnavatel uhradí dle § 275 ZP a zvláštního právního předpisu zaměstnanci, který utrpěl pracovní úraz nebo u něhož byla zjištěna nemoc z povolání, náhradu za ztrátu na výdělků, bolest a ztížení společenského uplatnění, účelně vynaložené náklady spojené s léčením a věcnou škodu, která mu vznikla v souvislosti s plněním pracovních úkolů.
- 7) Kontrola dodržování BOZP:
zaměstnavatel poskytne pracovní volno s náhradou mzdy funkcionářům odborové organizace, pověřeným k výkonu kontroly dodržování BOZP, v rozsahu nezbytně nutném v souladu se ZP.

Článek 6 Závodní stravování

- 1) Závodní stravování bude zabezpečeno formou veřejného stravování dle § 236 odst. 1 a 2 ZP a Vyhlášky č. 84/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Závodní stravování dle těchto předpisů poskytuje zaměstnavatel těmto pracovníkům a funkcionářům:
- a) zaměstnanci zařazení do MMCH,
 - b) zaměstnanci zařazení do MěPo,
 - c) dlouhodobě uvolnění členové zastupitelstva města,
 - d) zaměstnanci zařazení do pracovní skupiny a dalších organizačních složek statutárního města Chomutova.
- 2) Hodnota stravenek a jejich úhrada pro pracovníky dle odst. 1 a), b), c), d):
- Hodnota jedné poukázky = Kč 70,--
- | | |
|---------------------------------|----------|
| • příspěvek zaměstnavatele | Kč 12,60 |
| • příspěvek ze sociálního fondu | Kč 36,40 |
| • příspěvek zaměstnance | Kč 21,-- |
- 3) Stravenka bude poskytována za odpracované dny, pokud stravné není poskytováno podle jiných předpisů.
Za odpracovaný den je považováno, jsou-li odpracovány alespoň 4 hodiny.
Za odpracovanou směnu v nepřetržitém provozu je považován přepočít plánovaných 11-ti hodinových směn na 8-mi hodinovou směnu.

Článek 7 Sociální fond

Sociální fond (dále jen fond) je zřízen Zastupitelstvem města s účinností od 01.04.2004. Zastupitelstvo města na svém zasedání dne 29.03.2004 schválilo Statut sociálního fondu, jehož platnost je od 01.04.2004. Statut stanoví základní pravidla pro naplňování fondu a stanoví účel zřízení fondu. Prováděcím dokumentem tohoto fondu jsou Zásady pro poskytování příspěvků ze sociálního fondu. Zásady jsou společným dokumentem zástupců zaměstnanců, tj. odborového orgánu a zástupců zaměstnavatele (primátor města, tajemník MMCH). Veškeré změny v tomto dokumentu je nutné řešit za účasti předsedy Základní odborové organizace Odborového svazu UNIOS, primátora města, tajemníka magistrátu města a v souladu s Kolektivní smlouvou. Tito účastníci zároveň tento dokument společně

schvalují.

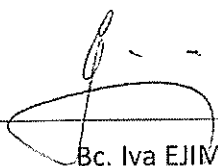
Výjimku z těchto Zásad může udělit pouze primátor po dohodě s předsedou odborového orgánu.

Článek 8 Závěrečná ustanovení


- 1) Neplnění povinností a závazků vyplývajících z ustanovení kolektivní smlouvy se považuje za porušování pracovněprávních předpisů.
- 2) Všechny změny a doplňky, opravy a úpravy této kolektivní smlouvy lze provádět pouze se souhlasem obou smluvních stran.
- 3) Smluvní strany se zavazují, že 60 dnů před uplynutím platnosti této kolektivní smlouvy zahájí z podnětu odborové organizace kolektivní vyjednávání s cílem uzavření kolektivní smlouvy na další období v souladu se ZP, v platném znění.
- 4) Kolektivní smlouva je sepsána ve trojím vyhotovení, z nichž jedno pare smlouvy obdrží závodní výbor odborové organizace, jedno zaměstnavatel a jedno právní oddělení ústředního odborového orgánu.
- 5) S obsahem kolektivní smlouvy jsou smluvní strany povinny seznámit zaměstnance nejpozději do 30-ti dnů ode dne podpisu.
- 6) Tato Kolektivní smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu a uzavírá se na dobu od 1. ledna 2016 do 31. prosince 2017.

V Chomutově dne 8. 1. 2016

Za ZV odborové organizace:




Bc. Iva EJIM
Předseda ZV OO OS UNIOS

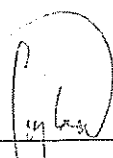


Venuše VYŠÍNOVÁ
Jednatel ZV OO OS UNIOS

Za zaměstnavatele:



Ing. Daniel Černý
Primátor statutárního města Chomutova



Ing. Theodor SOJKA
Tajemník Magistrátu města Chomutova

Dodatek č. 1 ke Kolektivní smlouvě uzavřené na období roku 2016 a 2017.

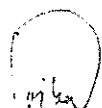
Na základě dohody tajemníka MMCH, primátora statutárního města Chomutova a předsedy odborové organizace OS UNIOS uzavřené dne 24.2.2017 se v platné Kolektivní smlouvě mění znění k čerpání indispozičního volna

Článek 3, odstavec C.- Dovolena na zotavenou a překážky v práci, bod 3), písmeno d)

takto:

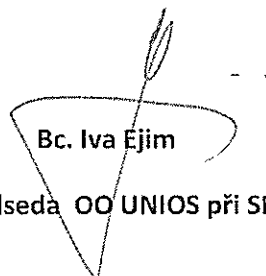
Maximálně 2 dny v kalendářním roce jako indispoziční volno s 50ti % náhradou průměrného platu, které lze čerpat po jednotlivých dnech i v celku. Čerpání je možné pouze se souhlasem nadřízeného.

Dodatek nabývá účinnosti dne 1.3.2017.



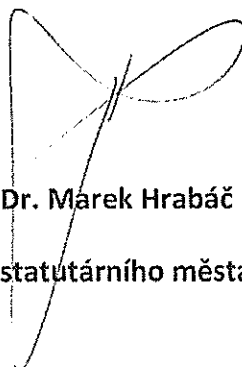
Ing. Theodor Sojka

Tajemník Magistrátu města Chomutova



Bc. Iva Ejim

Předseda OO UNIOS při SMCH



JUDr. Marek Hrabáč

Primátor statutárního města Chomutova