

	SMĚRNICE RSMCH
Číslo dokumentu	2023 - 11
Autor dokumentu	tajemník MMCH
Správce dokumentu	Bc. Alena Jelínková
Schvalovatel dokumentu	Rada statutárního města Chomutova
Účinnost	01.11.2023

JEDNACÍ ŘÁD KOMISÍ RSMCH

Anotace

Jednací řád komisí Rady statutárního města Chomutova (RSMCH) upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení a náležitosti rozhodování komisí, způsob kontroly plnění jejich usnesení a zabezpečení úkolů.

Počet stan	6
Počet příloh	0
Podpis autora	
Datum vydání a podpis vydavatele	

OBSAH

ZMĚNOVÝ LIST.....	3
Článek 1 PŘEDMĚT ÚPRAVY	4
Článek 2 PRÁVNÍ POSTAVENÍ KOMISE.....	4
Článek 3 JEDNÁNÍ KOMISE	4
Článek 4 HLASOVÁNÍ A USNESENÍ KOMISE	5
Článek 5 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	6

ZMĚNOVÝ LIST

Datum účinnosti	Změněná část	Popis změny
01.11.2023	Číslo směrnice	Změna čísla směrnice v souladu s novým systémem číslování vnitřních předpisů účinným od 02.01.2023 Původní číslo směrnice: 001/02-07 (účinnost od 29.05.2007) Nové číslo směrnice: 2023 - 11
	Celý text směrnice	Úprava vzhledu dokumentu v souladu se směrnicí č. 2023 - 01 – Tvorba vnitřních dokumentů.

Článek 1 PŘEDMĚT ÚPRAVY

Jednací řád komisí RSMCH upravuje přípravu, obsah jednání způsob usnášení a náležitosti rozhodování komisí, způsob kontroly plnění jejich usnesení a zabezpečení úkolů.

Článek 2 PRÁVNÍ POSTAVENÍ KOMISE

- 1) Komise plní své úkoly podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ze dne 12. dubna 2000 ve znění pozdějších předpisů s tímto zákonem souvisejících a na něj navazujících.
- 2) Komise zřizuje RSMCH jako své iniciativní a poradní orgány. RSMCH komise také ruší. Jako iniciativní orgány RSMCH zaujímají komise stanoviska k věcnému řešení problematiky na úseku své působnosti. Svá stanoviska a náměty předkládají RSMCH.
- 3) Komise jsou ze své činnosti odpovědný výlučně RSMCH.
- 4) Komise je složena ze členů Zastupitelstva statutárního města Chomutova (ZSMCH) a z občanů, kteří projeví o práci v komisi zájem, a to především s přihlédnutím k jejich příslušné odbornosti. Jednotlivé členy komise včetně předsedy a tajemníka jmenuje a odvolává RSMCH. Každý člen komise má možnost vzdát se funkce člena komise.
- 5) Tajemník MMCH má právo zúčastnit se jednání komisí a spolu s tajemníkem komise má pouze hlas poradní.

Článek 3 JEDNÁNÍ KOMISE

- 1) Komise vypracují plán práce, který předloží ke schválení RSMCH.
- 2) Schůze komise svolává a řídí její předseda, organizuje ostatní práce komise a dbá na plnění usnesení přijatých komisí. Předseda komise má právo určit si z řad členů komise svého zástupce, který by jej v jeho nepřítomnosti zastupoval.
- 3) Komise jedná podle programu, který na návrh svého předsedy schválí. V úvodu jednání projedná zpravidla informaci o výsledcích jednání RSMCH, návrhy na zajištění úkolů vyplývajících z usnesení RSMCH pro komisi a provede kontrolu plnění předchozích usnesení komise. Pokud to členové komise navrhnou, zařadí komise na program svého jednání i zprávy svých členů týkajících se důležitých aktuálních otázek, různých poznatků apod.
- 4) Odborné podklady pro jednání komise, pokud jde o věci zásadní povahy, nebo pokud komise nejedná na základě zpráv a informací svých členů, připravují, případně zajišťují:
 - a) pověření členové komise buď jednotlivě, nebo ve skupinách na podkladě vlastních poznatků nebo průzkumu
 - b) vedoucí odborů MMCH, na základě usnesení RSMCH, jestliže si komise tyto podklady vyžádala, a to ve věcech spadajících do náplně práce příslušného odboru a působnosti komise

- c) orgány a organizace, s nimiž zpracování a předložení odborných podkladů bylo dohodnuto
 - d) přípravu podkladů pro jednání komise organizuje tajemník komise.
- 5) Komise mohou k projednání úkolů, pokud to bude vhodné a účelné, konat společné schůze i s jinými komisemi nebo orgány. O svolání takové schůze rozhoduje předseda komise po dohodě se zástupcem příslušného orgánu a komise.
- Usnesení ke společně projednávaným otázkám přijímá každá komise samostatně.
- 6) Je-li to účelné a žádoucí, mohou komise k projednání úkolů, které se týkají určité části územního obvodu, konat výjezdní zasedání.
- 7) Členové komise mají právo předkládat RSMCH k projednání svá stanoviska a náměty a dále poznatky a zkušenosti vycházející z projednávání oprávněných zájmů občanů.
- 8) Jednání komisí jsou neveřejná.
- 9) Člen ZSMCH má právo účastnit se jednání komisí zřízených RSMCH, i když není jejich členem. Tento účastník jednání nemá hlasovací právo.
- 10) Pokud jsou komisi předloženy materiály z okruhu jí vymezené činnosti zpracované věcně příslušnými odbory MMCH, popř. jiného smluvního partnera SMCH, má předsedající právo na projednání těchto materiálů přizvat do komise jejich zpracovatele.
- 11) Komise si mohou přizvat na jednání další odborníky, kteří se jednání komise zúčastní s hlasem poradním, a bude-li to dle uvážení komise nutné, tak i osoby z řad úředníků MMCH či z řad veřejnosti.
- 12) Termíny a návrhy programu řádných jednání komisí se zveřejňují na www stránkách města Chomutova.
- 13) Člen komise má právo předkládat návrhy, požadovat od zaměstnanců MMCH a vedoucích organizačních složek města, dále i od právnických osob zřízených nebo založených městem, jejichž žádostmi a problematikou se komise podle svého plánu činnosti zabývá, informace ve věcech souvisejících s výkonem člena komise, pokud jejich poskytnutí nebrání platná legislativa. Členy komise musí být dodržovány obecně závazné právní předpisy, dbáno dobrého jména města a jeho organizačních složek a důsledně dodržováno obchodní případně služební tajemství.

Článek 4

HLASOVÁNÍ A USNESENÍ KOMISE

- 1) Komise se usnášejí nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů.
- 2) Obsahem usnesení komise jsou zpravidla:
 - a) náměty nebo stanoviska pro radu města
 - b) úkoly pro členy komise
 - c) opatření k dalšímu rozvíjení iniciativní a poradní činnosti komise.
- 3) Usnesení komise (zápis) vyhotovuje písemně tajemník komise, a to se doručuje:

- a) všem členům komise
- b) servisu ZSMCH
- c) členům RSMCH,

a to nejpozději do 7 kalendářních dnů. Příslušné usnesení podepisuje předseda a tajemník komise.

- 4) Technicko-organizační práce související s činností komisí zajišťují jednotlivé odbory MMCH, jimž byly tyto úkoly uloženy RSMCH. Vedoucí příslušného odboru určí pracovníka pro zajišťování těchto úkolů.

Článek 5 **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu komisí podléhá schválení RSMCH.