



## SMĚRNICE RM

Číslo dokumentu	<b>2023 – 29</b>
Autor dokumentu	Ing. Jarmila Mravcová, MPA
Správce dokumentu	Mgr. Kateřina Písaříková
Schvalovatel dokumentu	Rada statutárního města Chomutova
Účinnost	15.12.2023

## SMĚRNICE O ODTAHU VOZIDEL

### Anotace

Tato směrnice upravuje kompetence orgánů a organizací statutárního města Chomutova při nucených odtazích vozidel a při vymáhání pohledávek vzniklých v souvislosti s těmito odtahy.

Počet stan	23
Počet příloh	2
Podpis autora	
Datum vydání a podpis vydavatele	

## OBSAH

ZMĚNOVÝ LIST.....	3
KAPITOLA 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ A ZÁKLADNÍ POJMY .....	4
KAPITOLA 2 DRUHY ODTAHŮ .....	4
KAPITOLA 3 KOMPETENCE PŘI JEDNOTLIVÝCH DRUZÍCH ODTAHŮ .....	5
Článek 1 PŘEKÁŽKA PROVOZU, NEOPRÁVNĚNÉ STÁNÍ NA VYHRAZENÉM PARKOVIŠTI, BOTIČKY .....	5
Podčlánek 1.1 KOMPETENCE MĚSTSKÉ POLICIE .....	5
Podčlánek 1.2 KOMPETENCE TECHNICKÝCH SLUŽEB MĚSTA.....	6
Podčlánek 1.3 KOMPETENCE PRÁVNÍHO ODDĚLENÍ.....	7
Podčlánek 1.4 KOMPETENCE ODBORU MAJETKU MĚSTA .....	7
Článek 2 DOČASNÝ ZÁKAZ (KOMPLEXNÍ BLOKOVÉ ČIŠTĚNÍ apod.) .....	8
Podčlánek 2.1 KOMPETENCE MĚSTSKÉ POLICIE .....	9
Podčlánek 2.2 KOMPETENCE TECHNICKÝCH SLUŽEB MĚSTA.....	10
Podčlánek 2.3 KOMPETENCE PRÁVNÍHO ODDĚLENÍ.....	11
Podčlánek 2.4 KOMPETENCE ODBORU MAJETKU MĚSTA .....	12
Článek 3 VRÁKY NA KOMUNIKACI ODTAŽENÉ V RÁMCI DOČASNÉHO ZÁKAZU.....	12
(TYPICKY KBČ) .....	12
Podčlánek 3.1 KOMPETENCE MĚSTSKÉ POLICIE .....	13
Podčlánek 3.2 KOMPETENCE TECHNICKÝCH SLUŽEB MĚSTA.....	13
Podčlánek 3.3 KOMPETENCE PRÁVNÍHO ODDĚLENÍ .....	14
Podčlánek 3.4 KOMPETENCE ODBORU MAJETKU MĚSTA .....	15
Článek 4 VRÁKY NA KOMUNIKACI OSTATNÍ.....	16
Podčlánek 4.1 KOMPETENCE MĚSTSKÉ POLICIE .....	16
Podčlánek 4.2 KOMPETENCE TECHNICKÝCH SLUŽEB MĚSTA.....	17
Podčlánek 4.3 KOMPETENCE PRÁVNÍHO ODDĚLENÍ.....	17
Podčlánek 4.4 KOMPETENCE ODBORU MAJETKU MĚSTA .....	17
Článek 5 Odstavené vozidlo mimo komunikaci.....	18
Podčlánek 5.1 KOMPETENCE MĚSTSKÉ POLICIE .....	19
Podčlánek 5.2 KOMPETENCE TECHNICKÝCH SLUŽEB MĚSTA.....	19
Podčlánek 5.3 KOMPETENCE ODBORU ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ.....	19
Podčlánek 5.4 KOMPETENCE ODBORU EKONOMIKY .....	20
Článek 6 VOZIDLO BEZ TK.....	20
Podčlánek 6.1 KOMPETENCE MĚSTSKÉ POLICIE .....	21
Podčlánek 6.2 KOMPETENCE TECHNICKÝCH SLUŽEB MĚSTA.....	21
Podčlánek 6.3 KOMPETENCE PRÁVNÍHO ODDĚLENÍ.....	22
Podčlánek 6.4 KOMPETENCE ODBORU MAJETKU MĚSTA .....	23
KAPITOLA 4 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	23

## ZMĚNOVÝ LIST

Datum účinnosti	Změněná část	Popis změny
15.12.2023	Číslo směrnice	Změna čísla směrnice v souladu s novým systémem číslování vnitřních předpisů účinným od 02.01.2023 Původní číslo směrnice: 015-08-14 Nové číslo směrnice: 2023 - 29
	Celý text směrnice	Úprava vzhledu dokumentu v souladu se směrnicí č. 2023 - 01 – Tvorba vnitřních dokumentů.
	Celý text směrnice	Přeprocování směrnice v souladu s aktuální právní úpravou.

## KAPITOLA 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ A ZÁKLADNÍ POJMY

- 1) Tato směrnice upravuje rozdělení kompetencí mezi orgány a organizace statutárního města Chomutova při nucených odtazích vozidel a při vymáhání pohledávek vzniklých v souvislosti s těmito odtahy.
- 2) Definice pojmů:

<b>město</b>	statutární město Chomutov
<b>MMCH</b>	Magistrát města Chomutova
<b>MěPo</b>	Městská policie Chomutov
<b>TSMCH, Technické služby</b>	Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace
<b>právní oddělení</b>	odborní interní audit, právní oddělení
<b>OMM</b>	odbor majetku města
<b>OE</b>	odbor ekonomiky
<b>OŽP</b>	odbor životního prostředí
<b>ODaSČ</b>	odbor dopravních a správních činností
<b>botička</b>	technický prostředek k zabránění odjezdu vozidla dle zák. č. 553/1991 Sb.
<b>KBČ</b>	komplexní blokové čištění komunikací
<b>TK</b>	technická kontrola
<b>ekologická likvidace</b>	předání vozidla provozovateli zařízení ke sběru vozidel s ukončenou životností
<b>parkovné</b>	paušální náklady na střežení vozidla na odstavném parkovišti v denní výši dle ceníku, přičemž součástí parkovného je též manipulační poplatek

## KAPITOLA 2 DRUHY ODTAHŮ

K odtahu vozidla může dojít z následujících zákonných důvodů:

- **překážka provozu** (§ 45 odst. 4 zák. č. 361/2000 Sb.)
- **neoprávněné stání na vyhrazeném parkovišti** (§ 27 odst. 5 zák. č. 361/2000 Sb.)
- **„botičky“** (§ 17a odst. 6 zák. č. 553/1991 Sb.)
- **dočasný zákaz** (KBČ apod. - § 19b zák. č. 13/1997 Sb.)
- **vraky na komunikaci odtahované v rámci KBČ** (§ 19c odst. 1 písm. b) zák. č. 13/1997 Sb.)
- **vraky na komunikaci ostatní** (§ 19c odst. 1 písm. a) a c) zák. č. 13/1997 Sb.)

- **odstavené vozidlo mimo komunikaci** (§ 105 zák. č. 542/2020 Sb.)
- **vozidlo bez TK** (§ 19d zák. č. 13/1997 Sb.)

## **KAPITOLA 3 KOMPETENCE PŘI JEDNOTLIVÝCH DRUZÍCH ODTAHŮ**

### **Článek 1 PŘEKÁŽKA PROVOZU, NEOPRÁVNĚNÉ STÁNÍ NA VYHRAZENÉM PARKOVIŠTI, BOTIČKY**

- 1) Jedná se o odtahy, kdy se vozidlo nevrací zpět na místo a zůstává na odstavném parkovišti.
  - **překážka provozu** (§ 45 odst. 4 zák. č. 361/2000 Sb.) – je-li překážkou provozu na pozemní komunikaci vozidlo, rozhoduje o jeho odstranění policista nebo strážník obecní policie; vozidlo se odstraní na náklad jeho provozovatele
  - **neoprávněné stání na vyhrazeném parkovišti** (§ 27 odst. 5 zák. č. 361/2000 Sb.) – o odstranění vozidla, které neoprávněně stojí na vyhrazeném parkovišti, rozhodne policista nebo strážník obecní policie; vozidlo se odstraní na náklad jeho provozovatele
  - **„botičky“** - nepožádá-li nikdo o odstranění technického prostředku k zabránění odjezdu vozidla do 30 dní od jeho přiložení (§ 17a odst. 6 zák. č. 553/1991 Sb.) je vlastník komunikace oprávněn po dohodě s obecní policií vozidlo na náklady jeho provozovatele odstranit – o odstranění vozidla rozhoduje ze zákona vlastník komunikace po dohodě s MěPo
- 2) Touto směrnicí se určuje, že za SMCH jako vlastníka komunikace rozhoduje v tomto případě MěPo.
- 3) Nasazení „botičky“ se nedoporučuje v případech, pro které zákon stanoví jiný, speciální postup (vrak, vozidlo bez TK). Bude-li přesto „botička“ použita, nebudou postupy kombinovány a s vozidlem bude nakládáno podle tohoto článku (s vozidlem již po nasazení botičky nelze zpravidla nakládat podle speciálního předpisu).

#### **Podčlánek 1.1 KOMPETENCE MĚSTSKÉ POLICIE**

- 1) Rozhoduje o odtahu vozidla a objednává odtahy.
- 2) Rozhodnutí o odtahu potvrdí odtahové službě při odtahu, a to do protokolu o odtahu vozidla, který je přílohou této směrnice (tento protokol bude použit i v případě, že odtah nebude prováděn prostřednictvím TSMCH, a to buď samostatně, nebo vedle protokolu příslušné odtahové služby). V tomto protokolu MěPo vyplní část „Specifikace odtahu“ a v části „Specifikace vozidla“ vyplní registrační značku, barvu a tovární značku vozidla. MěPo dbá na správné a čitelné vyplnění protokolu a zejména na správné uvedení zákonného důvodu odtahu.
- 3) Zjišťuje informace z registru vozidel o provozovateli vozidla, za účelem řešení přestupku, vrácení vozidla provozovateli a vymáhání pohledávky za odtah a parkovné TSMCH, případně právním oddělením.

- 4) Spolupracuje s MMCH a TSMCH při hledání provozovatele vozidla, tj. zejména poskytuje informace o průběhu dosavadního pátrání po provozovateli.
- 5) Informuje provozovatele vozidla při řešení přestupku, že odtahem vozidla vznikla provozovateli kromě povinnosti zaplatit pokutu též povinnost zaplatit náklady na odtah a parkovné, a že tento dluh je třeba vyřešit u TSMCH při vyzvednutí vozidla.

## **Podčlánek 1.2 KOMPETENCE TECHNICKÝCH SLUŽEB MĚSTA**

- 1) Po rozhodnutí o odtahu vozidla zajišťují odtah vozidla na odstavné střežené parkoviště U Větrného mlýna v Chomutově. Z prováděného odtahu vozidla i z umístování vozidla na odstavném parkovišti pořizují fotodokumentaci, ze které musí být patrný stav vozidla a oprávněnost odtahu. Umístění vozidla na odstavné parkoviště potvrdí obsluha parkoviště v příslušné části předávacího protokolu.
- 2) Při každém odtahu vozidla sepisují protokol o odtahu vozidla a zodpovídají za jeho správnost a úplnost. U částí, které vyplňuje MěPo nebo jiná odtahová služba, jsou TSMCH povinny pouze zkontrolovat, zda jsou příslušné pasáže vyplněné, avšak neodpovídají za jejich správnost.
- 3) Přijímají od provozovatelů vozidla platby za odtah vozidla a parkovné. Platby za odtah zaevidují jako příjem města a následně je městu předávají. Platby za parkovné zůstávají TSMCH. Dostaví-li se provozovatel k zaplacení či vyzvednutí vozidla osobně, přivolají okamžitě MěPo za účelem řešení přestupku.
- 4) Pokud není vozidlo vyzvednuto a odtah a parkovné zaplaceny do konce následujícího měsíce od odtahu, obesílají provozovatele vozidla výzvou do vlastních rukou s dodejkou k vyzvednutí vozidla a zaplacení odtahu a parkovného, s uvedením informace, kdy, proč a kam bylo vozidlo odtaženo, a jakou částku má provozovatel zaplatit. Zároveň dlužnou částku zaevidují jako pohledávku.
- 5) V případě, že provozovatel
  - výzvu převezme a dluh uhradí, ale vozidlo nevyzvedne, pokračují TSMCH ve vymáhání zbylé části pohledávky další výzvou
  - výzvu převezme a požádá o splátkový kalendář či bude chtít dluh řešit jinak, např. prominutím pohledávky, případně namítne, že není provozovatelem vozidla, předají TSMCH neprodleně celý spis na právní oddělení k dalšímu jednání
  - výzvu převezme a nebude ve stanovené lhůtě reagovat, předají TSMCH neprodleně celý spis na právní oddělení
  - výzvu nepřevzme (adresát neznámý, odstěhoval se, nevyzvednuto), předají TSMCH neprodleně spis na právní oddělení.
- 6) Ve spise předávaném právnímu oddělení musí být veškeré podklady potřebné pro vymáhání pohledávky, zejména kopie řádně a čitelně vyplněného protokolu o odtahu, osobní údaje provozovatele vozidla, originály výzev a doručenek a záznamy o obsahu případného jednání s provozovatelem vozidla (vč. případných kontaktních údajů, pokud se je podaří zjistit). Veškeré informace musí být úplné a správné.

- 7) Dostaví-li se provozovatel k vyzvednutí vozidla poté, co byla pohledávka za odtah a parkovné předána na právní oddělení k vymáhání, TSMCH nejdříve odkážou provozovatele na právní oddělení za účelem vyřešení pohledávky a teprve na pokyn právního oddělení vydají vozidlo provozovateli.
- 8) Vydávají vozidla provozovatelům, včetně sepsání protokolu o vydání (pro tyto účely lze použít příslušnou část protokolu o odtažení vozidla – viz příloha č. 1).
- 9) Informují právní oddělení o vydání vozidla provozovateli (pokud mu byla pohledávka předána k vymáhání), vč. předání protokolu o vydání vozidla.

### **Podčlánek 1.3 KOMPETENCE PRÁVNÍHO ODDĚLENÍ**

- 1) Pohledávku po jejím převzetí k vymáhání zaeviduje a pravidelně aktualizuje podle skutečnosti, přinejmenším vždy po podání žaloby, po zaplacení pohledávky či její části a po rozhodnutí soudu.
- 2) Vyzve provozovatele vozidla před podáním žaloby k úhradě dluhu.
- 3) Obesílá nově zjištěné provozovatele.
- 4) O změnách týkajících se pohledávky informuje TSMCH.
- 5) Předkládá orgánům města ke schválení žádosti o splátkové kalendáře či prominutí dluhu, sepisuje dohody a hlídá jejich plnění.
- 6) Vymáhá pohledávky soudní cestou.
- 7) Není-li vozidlo vyzvednuto ani do 3 let od odtahu a provozovatel nebo vlastník se po tuto dobu o vozidlo nepřihlásil, zašle informaci o tom včetně podkladových materiálů odboru majetku města MMCH za účelem prohlášení vozidla za věc opuštěnou.
- 8) Poskytuje v souvislosti s odtahy ostatním odborům a organizacím právní konzultace.

### **Podčlánek 1.4 KOMPETENCE ODBORU MAJETKU MĚSTA**

- 1) Na základě podnětu právního oddělení, že vozidlo nebylo z odstavného parkoviště vyzvednuto ani do 3 let od odtahu a provozovatel nebo vlastník se po tuto dobu o vozidlo nepřihlásili, zašlou provozovateli a vlastníkovvi vozidla, je-li znám, poslední písemnou výzvu k vyzvednutí vozidla s upozorněním, že v případě nevyzvednutí vozidla do 1 měsíce od doručení výzvy bude vozidlo považováno za věc opuštěnou.
- 2) Nepřihlásí-li se vlastník ani provozovatel vozidla ve stanovené lhůtě, předloží Radě města návrh na schválení přivlastnění si opuštěného vozidla společně s návrhem, jak s vozidlem dále naložit.
- 3) Po usnesení Rady města realizuje schválený postup. V případě likvidace vozidla zajistí i oznámení likvidace registru vozidel a předání všech potřebných dokumentů a registračních značek, je-li to možné. O výsledku projednání věci v Radě města a realizovaném postupu informuje TSMCH a právní oddělení, přičemž právnímu oddělení předá též kopie dokumentů s realizovaným postupem souvisejících (zejména protokol o likvidaci vozidla, případně kupní či jinou smlouvu).

## Článek 2 DOČASNÝ ZÁKAZ (KOMPLEXNÍ BLOKOVÉ ČIŠTĚNÍ apod.)

### 1) Podle § 19b zák. č. 13/1997 Sb.

- jestliže vozidlo stojí na komunikaci v rozporu se zákazem nebo omezením, které vydal silniční správní úřad z důvodu zajištění bezpečnosti státu, veřejného pořádku, bezpečnosti a plynulosti silničního provozu, stavebních prací nebo údržby nebo z důvodu přírodních katastrof nebo jiných mimořádných událostí a odstraňování jejich následků (tedy v praxi města zejména KBČ)
- o odstranění vozidla rozhoduje podle zákona vlastník komunikace. Touto směrnici se určuje, že za SMCH jako vlastníka komunikace rozhoduje v těchto případech o odtahu MěPo. Další kompetence vlastníka komunikace spojené s tímto druhem odtahu jsou touto směrnici rozděleny tak, jak je uvedeno níže.
- vozidlo musí být po odpadnutí důvodu, pro který bylo v daném místě zakázáno stání, vráceno zpět na původní místo (či nadohled) a není-li to možné, může být odtaženo na odstavné parkoviště – to musí být oznámeno provozovateli vozidla (do vlastních rukou a nepodaří-li se doručit, pak zveřejněním oznámení na úřední desce) a Policii ČR
- bylo-li dopravní značení na komunikaci rozmístěno alespoň 7 dní před prvním dnem dočasného zákazu, nese náklady na odstranění, odstavení a vrácení silničního vozidla jeho provozovatel; to neplatí, prokáže-li závažné důvody, které mu znemožnily vozidlo včas odstranit. Za správné a včasné rozmístění dopravního značení na komunikaci odpovídají TSMCH.
- Není-li vozidlo vyzvednuto do 6 měsíců od oznámení, může silniční správní úřad povolit (ve správním řízení) na návrh vlastníka komunikace prodej vozidla ve veřejné dražbě. Jestliže se vozidlo neprodá, vlastník komunikace jej může nechat ekologicky zlikvidovat na náklady jeho provozovatele. Tuto možnost SMCH zpravidla nevyužije. Místo toho, nevyzvedne-li si provozovatel vozidlo do 3 let od odtahu, může být vozidlo prohlášeno za věc opuštěnou a přivlastněno městem ve smyslu § 1050 a § 1045 občanského zákoníku.

### 2) § 19e zák. č. 13/1997 Sb.

- je-li v registru vozidel zapsán zánik silničního vozidla, nastupuje namísto provozovatele vozidla jeho vlastník

### 3) vrak při KBČ

- pokud vozidlo jednoznačně vykazuje znaky vraku, nevrací se zpět na původní místo (vraky nelze odstavovat na komunikaci) a dále se postupuje podle článku 3 této směrnice

### 4) vozidlo bez TK při KBČ

- jedná-li se o vozidlo bez TK, postupuje se plně podle tohoto článku stejně jako u provozuschopných vozidel, jen s tím rozdílem, že se vozidlo nevrací zpět na původní místo a umístí se na odstavném parkovišti (vozidla bez TK nelze odstavovat na komunikaci). Po odtahu již s vozidlem nelze nakládat jako s vozidlem bez TK – nejsou splněny podmínky pro rozhodnutí silničního správního úřadu o odstranění vozidla a pro jeho následný prodej ve



veřejné dražbě, protože vozidlo již nestojí na komunikaci

5) Pro účely tohoto článku budou rozlišovány následující pojmy:

- **odtah bez parkování** - v případech, kdy se k ceně odtahu nepřipočítává žádné parkovné, neboť vozidlo po odtahu nezůstane na odstavném parkovišti déle než v den odtahu (například v případě zpětného odtahu, zjednodušeného nuceného odtahu, nedokončený odtah, apod.)
- **odtah s parkováním** – v případech, kdy vozidlo zůstane po odtahu z jakýchkoliv důvodů na odstavném parkovišti.

## **Podčlánek 2.1 KOMPETENCE MĚSTSKÉ POLICIE**

- 1) Rozhoduje o odtahu vozidla a jeho druhu (nucený odtah na odstavné parkoviště nebo zjednodušený nucený odtah, při kterém je vozidlo naloženo na odtahový vůz, se kterým je pouze poodjeté na vhodné místo a následně je vozidlo vráceno zpět na původní místo) a objednávat odtahy.
- 2) Rozhodnutí o odtahu potvrdí odtahové službě při odtahu, a to do protokolu o odtahu vozidla, který je přílohou této směrnice (tento protokol bude použit i v případě, že odtah nebude prováděn prostřednictvím TSMCH, a to buď samostatně, nebo vedle protokolu příslušné odtahové služby). V tomto protokolu MěPo vyplní část „Specifikace odtahu“ a v části „Specifikace vozidla“ vyplní registrační značku, barvu a tovární značku vozidla a případně potvrdí skutečnost, že se jedná o vozidlo bez TK. MěPo dbá na správné a čitelné vyplnění protokolu a zejména na správné uvedení zákonného důvodu odtahu.
- 3) Zjišťuje informace z registru vozidel o provozovateli vozidla, a to za účelem řešení přestupku, vrácení vozidla provozovateli a vymáhání pohledávky za odtah a parkovné TSMCH, případně právním oddělením.
- 4) Spolupracuje s MMCH a TSMCH při hledání provozovatele vozidla, tj. zejména poskytuje informace o průběhu dosavadního pátrání po provozovateli.
- 5) Přijímá od provozovatelů vozidla platby za odtah v případě odtahu bez parkování – v případě odtahu s parkováním vymáhají náklady na odtah i parkování TSMCH (není-li odtah s parkováním proveden prostřednictvím TSMCH, předává TSMCH informaci o výši nákladů na odtah vozidla, a to bezodkladně po umístění vozidla na odstavné parkoviště).
- 6) Pokud nejsou náklady na odtah bez parkování zaplacený do konce následujícího měsíce od odtahu, obesílá provozovatele vozidla výzvou do vlastních rukou s dodejkou k zaplacení nákladů spojených s odtažením vozidla. Zároveň dlužnou částku zaeviduje jako pohledávku.
- 7) V případě, že provozovatel
  - výzvu převezme, požádá o splátkový kalendář či bude chtít dluh řešit jinak, např. prominutím pohledávky, případně namítne, že není provozovatelem vozidla nebo že mu v odstranění vozidla bránily závažné důvody, MěPo neprodleně předá celý spis na právní oddělení k dalšímu jednání

- výzvu převezme a nebude ve stanovené lhůtě reagovat, MěPo neprodleně předá celý spis na právní oddělení
  - výzvu nepřevzme (adresát neznámý, odstěhoval se, nevyzvedne), pokusí se MěPo zjistit novou adresu a opakovat postup, a pokud se nepodaří provozovatele dohledat, předá spis na právní oddělení.
- 8) Ve spise předávaném právnímu oddělení musí být veškeré podklady potřebné pro vymáhání pohledávky, zejména kopie řádně a čitelně vyplněného protokolu o odtahu, osobní údaje provozovatele vozidla, originály výzev a doručenek a záznamy o obsahu případného jednání s provozovatelem vozidla (vč. případných kontaktních údajů, pokud se je podaří zjistit). Veškeré informace musí být úplné a správné.
- 9) Informuje právní oddělení (pokud mu pohledávka byla předána k vymáhání) o zaplacení pohledávky za odtah.

## **Podčlánek 2.2 KOMPETENCE TECHNICKÝCH SLUŽEB MĚSTA**

- 1) Po rozhodnutí o odtahu vozidla zajišťují odtah vozidla na odstavné střežené parkoviště U Větrného mlýna v Chomutově. Z prováděného odtahu vozidla i z umístování vozidla na odstavném parkovišti pořizují fotodokumentaci, ze které musí být patrný stav vozidla a oprávněnost odtahu (tj. nejlépe záběr vozidla zachycující též značku zakazující stání). V případě nemožnosti vrácení vozidla na původní místo nebo nadohled, pořizují fotodokumentaci prokazující tuto skutečnost. Umístění vozidla na odstavné parkoviště potvrdí obsluha parkoviště v příslušné části předávacího protokolu.
- 2) Při každém odtahu vozidla sepisují protokol o odtahu vozidla a zodpovídají za jeho správnost a úplnost. U částí, které vyplňuje MěPo, jsou TSMCH povinny pouze zkontrolovat, zda jsou příslušné pasáže vyplněné, avšak neodpovídají za jejich správnost.
- 3) Pokud není možné vrátit vozidlo po pominutí důvodů pro jeho odstranění zpět na místo odtahu, oznamují provozovateli vozidla (do vlastních rukou s dodejkou) a Policii České republiky místo, kde je možné vozidlo vyzvednout, a způsob jeho vyzvednutí. Toto oznámení zasílané provozovateli spojí TSMCH s výzvou k úhradě nákladů na odtah a parkovné. Zároveň dlužnou částku zaevidují jako pohledávku.
- 4) V případě, že provozovatel
  - výzvu převezme a dluh uhradí, ale vozidlo nevyzvedne, pokračují TSMCH ve vymáhání zbylé části pohledávky další výzvou
  - převezme a požádá o splátkový kalendář či bude chtít dluh řešit jinak, např. prominutím pohledávky, případně namítne, že není provozovatelem vozidla nebo že mu v odstranění vozidla bránily závažné důvody, předají TSMCH neprodleně celý spis na právní oddělení k dalšímu jednání
  - výzvu převezme a nebude ve stanovené lhůtě reagovat, předají TSMCH neprodleně celý spis na právní oddělení

- výzvu nepřevzme (adresát neznámý, odstěhoval se, nevyzvednuto), předají TSMCH neprodleně spis na právní oddělení
- 5) Ve spise předávaném právnímu oddělení musí být veškeré podklady potřebné pro vymáhání pohledávky, zejména kopie řádně a čitelně vyplněného protokolu o odtahu, osobní údaje provozovatele vozidla, originály výzev a doručenek, rozhodnutí silničního správního úřadu – opatření obecné povahy o zákazu nebo omezení stání vozidel na příslušné komunikaci, vč. grafických příloh, a záznamy o obsahu případného jednání s provozovatelem vozidla (vč. případných kontaktních údajů, pokud se je podaří zjistit). Veškeré informace musí být úplné a správné.
- 6) Do doby, než je pohledávka předána na právní oddělení k vymáhání, přijímají od provozovatelů vozidla platby za odtah a parkovné, jde-li o odtah s parkováním. Platby za odtah zaevidují jako příjem města a následně je městu předávají. Platby za parkovné zůstávají TSMCH. Dostaví-li se provozovatel k zaplacení či vyzvednutí vozidla osobně, přivolají okamžitě MěPo za účelem řešení přestupku.
- 7) Dostaví-li se však provozovatel k vyzvednutí vozidla až poté, co byla pohledávka předána na právní oddělení k vymáhání, TSMCH nejdříve odkážou provozovatele na právní oddělení za účelem vyřešení pohledávky a teprve na pokyn právního oddělení vydají vozidlo provozovateli.
- 8) Vydávají vozidla provozovatelům, včetně sepsání protokolu o vydání (pro tyto účely lze použít příslušnou část protokolu o odtažení vozidla – viz příloha č. 1).
- 9) Informují právní oddělení o vydání vozidla provozovateli, vč. předání protokolu o vydání vozidla.

### **Podčlánek 2.3 KOMPETENCE PRÁVNÍHO ODDĚLENÍ**

- 1) Pohledávku po jejím převzetí k vymáhání zaeviduje a pravidelně aktualizuje podle skutečnosti, přinejmenším vždy po podání žaloby, po zaplacení pohledávky či její části a po rozhodnutí soudu.
- 2) Vyzve provozovatele vozidla před podáním žaloby k úhradě dluhu.
- 3) Obesílá nově zjištěné provozovatele.
- 4) O změnách týkajících se pohledávky informuje TSMCH.
- 5) Předkládá orgánům města ke schválení žádosti o splátkové kalendáře či prominutí dluhu, sepisuje dohody a hlídá jejich plnění.
- 6) Vymáhá pohledávky soudní cestou.
- 7) Není-li vozidlo vyzvednuto ani do 3 let od odtahu a provozovatel nebo vlastník se po tuto dobu o vozidlo nepřihlásil, zašle informaci o tom včetně podkladových materiálů odboru majetku města MMCH za účelem prohlášení vozidla za věc opuštěnou.
- 8) Poskytuje v souvislosti s odtahy ostatním odborům a organizacím právní konzultace.

## **Podčlánek 2.4 KOMPETENCE ODBORU MAJETKU MĚSTA**

- 1) Na základě podnětu právního oddělení, že vozidlo nebylo z odstavného parkoviště vyzvednuto ani do 3 let od odtahu a provozovatel nebo vlastník se po tuto dobu o vozidlo nepřihlásili, zašlou provozovateli a vlastníkovi vozidla, je-li znám, poslední písemnou výzvu k vyzvednutí vozidla s upozorněním, že v případě nevyzvednutí vozidla do 1 měsíce od doručení výzvy bude vozidlo považováno za věc opuštěnou.
- 2) Nepřihlásí-li se vlastník ani provozovatel vozidla ve stanovené lhůtě, předloží Radě města návrh na schválení přivlastnění si opuštěného vozidla společně s návrhem, jak s vozidlem dále naložit.
- 3) Po usnesení Rady města realizuje schválený postup. V případě likvidace vozidla zajistí i oznámení likvidace registru vozidel a předání všech potřebných dokumentů a registračních značek, je-li to možné. O výsledku projednání věci v Radě města a realizovaném postupu informuje TSMCH a právní oddělení, přičemž právnímu oddělení předá též kopie dokumentů s realizovaným postupem souvisejících (zejména protokol o likvidaci vozidla, případně kupní či jinou smlouvu).

## **Článek 3 VRAKY NA KOMUNIKACI ODTAŽENÉ V RÁMCI DOČASNÉHO ZÁKAZU (TYPICKY KBČ)**

- 1) **Vrakem** je podle § 19 odst. 2 písm. g) zák. č. 13/1997 Sb. vozidlo, které je pro závady v technickém stavu zjevně technicky nezpůsobilé k provozu na pozemních komunikacích a obnovení způsobilosti by si vyžádalo výměnu, doplnění nebo opravu podstatných částí mechanismu nebo konstrukce silničního vozidla nebo které není možné identifikovat prostřednictvím identifikačního čísla vozidla umístěného na karoserii nebo rámu vozidla, za čelním sklem nebo na výrobním štítku.
- 2) Dle § 19c odst. 1 písm. b) zák. č. 13/1997 Sb. uloží silniční správní úřad provozovateli vraku na návrh vlastníka pozemní komunikace, ze které byl vrak odstraněn postupem podle § 19b odst. 1 (KBČ), povinnost vrak vyzvednout z místa, kde je odstaven a odstavit jej mimo komunikaci.
- 3) Po marném uplynutí 2 měsíců ode dne, kdy byla silničním správním úřadem provozovateli pravomocně uložena povinnost vrak vyzvednout, zajistí vlastník pozemní komunikace předání vraku provozovateli zařízení ke sběru vozidel s ukončenou životností (ekologickou likvidaci) na náklady provozovatele vraku.
- 4) Je-li v registru vozidel zapsán zánik silničního vozidla, nastupuje namísto provozovatele vozidla jeho vlastník (§ 19e zák. č. 13/1997 Sb.).
- 5) **Tento článek se uplatní na vraky odtážené v rámci dočasného zákazu (KBČ apod.) dle článku 2 této směrnice.**
- 6) Lze vymáhat náklady na odtah, náklady na parkovné od okamžiku odtahu do vzniku práva/povinnosti vlastníka komunikace vrak zlikvidovat, náklady na odtah vozidla k likvidaci a náklady na likvidaci.

### **Podčlánek 3.1**

## **KOMPETENCE MĚSTSKÉ POLICIE**

- 1) Pokud MěPo na místě vyhodnotí, že vozidlo jednoznačně vykazuje znaky vraku, rozhodne o odtahu vozidla a jeho ponechání na odstavném parkovišti TSMCH. Rozhodnutím o odtahu za vlastníka pozemní komunikace nerozhoduje o tom, zda je vozidlo vrak. Při pochybnostech MěPo rozhodne o vrácení vozidla zpět na původní místo a postup týkající se vraků odtažených v rámci KBČ dle tohoto článku se pak nepoužije. Rozhodnutí o odtahu potvrdí odtahové službě při odtahu, a to do protokolu o odtahu vozidla, který je přílohou této směrnice (tento protokol bude použit i v případě, že odtah nebude prováděn prostřednictvím TSMCH, a to buď samostatně, nebo vedle protokolu příslušné odtahové služby). V tomto protokolu MěPo vyplní část „Specifikace odtahu“ a v části „Specifikace vozidla“ vyplní registrační značku, barvu a tovární značku vozidla a zároveň potvrdí skutečnost, že vozidlo vykazuje znaky vraku. MěPo dbá na správné a čitelné vyplnění protokolu a zejména na správné uvedení zákonného důvodu odtahu.
- 2) Současně s rozhodnutím o odtahu předává informaci o tomto vozidle OMM za účelem dalšího postupu. MěPo předává informace i o těch vozidlech, u nichž sice měla podezření, že by se mohlo jednat o vrak, avšak nakonec rozhodla o vrácení vozidla zpět na původní místo z důvodu pochybností. Pokud OMM následně dospěje k názoru, že vozidlo vykazuje znaky vraku, pokračuje dále postupem dle článku 4 této směrnice.
- 3) Zjišťuje informace z registru vozidel o provozovateli vozidla, a to za účelem řešení přestupku, vrácení vozidla provozovateli a vymáhání pohledávky za odtah a parkovné TSMCH, OMM, případně právním oddělením.
- 4) Spolupracuje s TSMCH, MMCH a právním oddělením při hledání provozovatele vraku, tj. zejména poskytuje informace o průběhu dosavadního pátrání po provozovateli.

### **Podčlánek 3.2**

## **KOMPETENCE TECHNICKÝCH SLUŽEB MĚSTA**

- 1) Po rozhodnutí o odtahu vozidla zajišťují odtah vozidla na odstavné střežené parkoviště U Větrného mlýna v Chomutově. Z prováděného odtahu vozidla i z umístování vozidla na odstavném parkovišti pořizují fotodokumentaci, ze které musí být patrný stav vozidla a oprávněnost odtahu (tj. nejlépe záběr vozidla zachycující též značku zakazující stání). Umístění vozidla na odstavné parkoviště potvrdí obsluha parkoviště v příslušné části předávacího protokolu.
- 2) Při každém odtahu vozidla sepisují protokol o odtahu vozidla a zodpovídají za jeho správnost a úplnost. U částí, které vyplňuje MěPo, jsou TSMCH povinny pouze zkontrolovat, zda jsou příslušné pasáže vyplněné, avšak neodpovídají za jejich správnost.
- 3) Po provedeném odtahu vrak nevrací zpět na původní místo, ale oznamují provozovateli vozidla (do vlastních rukou s dodejkou) a Policii České republiky místo, kde je možné vozidlo vyzvednout, a způsob jeho vyzvednutí. Zároveň provozovatele vozidla upozorní, že je vozidlo vrak a že není možné jej odstavovat na pozemních komunikacích. Toto oznámení provozovateli spojí TSMCH s výzvou k úhradě nákladů na odtah a parkovné. Zároveň zaevidují dlužnou částku jako pohledávku.

- 4) V případě, že provozovatel
- výzvu převezme a dluh uhradí, ale vozidlo do 14 dnů ode dne doručení výzvy nevyzvedne, předávají TSMCH celý spis na OMM za účelem dalšího postupu dle podčlánku 3.4 této směrnice.
  - výzvu převezme, požádá o splátkový kalendář či bude chtít dluh řešit jinak, např. prominutím pohledávky, případně namítne, že není provozovatelem vozidla nebo že mu v odstranění vozidla bránily závažné důvody, předají TSMCH neprodleně celý spis na právní oddělení k dalšímu jednání.
  - výzvu převezme a nebude ve stanovené lhůtě reagovat, předají TSMCH neprodleně celý spis na právní oddělení k dalšímu jednání.
  - výzvu nepřevzme (adresát neznámý, odstěhoval se, nevyzvednuto), předají TSMCH neprodleně celý spis na právní oddělení k dalšímu jednání.
- 5) Ve spise předávaném OMM a právnímu oddělení musí být veškeré podklady potřebné pro vymáhání pohledávky, zejména kopie řádně a čitelně vyplněného protokolu o odtahu, osobní údaje provozovatele vozidla, originály výzev a doručenek, rozhodnutí silničního správního úřadu – opatření obecné povahy o zákazu nebo omezení stání vozidel na příslušné komunikaci, vč. grafických příloh, a záznamy o obsahu případného jednání s provozovatelem vozidla (vč. případných kontaktních údajů, pokud se je podaří zjistit). Veškeré informace musí být úplné a správné.
- 6) Do doby, než je pohledávka předána na právní oddělení či na OMM za účelem dalšího postupu, přijímají od provozovatelů vozidla platby za odtah a parkovné. Platby za odtah zaevidují jako příjem města a následně je městu předávají. Platby za parkovné zůstávají TSMCH. Dostaví-li se provozovatel k zaplacení či vyzvednutí vozidla osobně, přivolají okamžitě MěPo za účelem řešení přestupku.
- 7) Dostaví-li se však provozovatel k vyzvednutí vozidla až poté, co byla pohledávka předána, TSMCH nejdříve odkážou provozovatele na právní oddělení či na OMM za účelem vyřešení pohledávky a teprve na jejich pokyn vydají vozidlo provozovateli.
- 8) Vydávají vozidla provozovatelům v případě, že se o ně přihlásí dříve, než je vozidlo po odtahu zlikvidováno, včetně sepsání protokolu o vydání vozidla provozovateli (pro tyto účely lze použít příslušnou část protokolu o odtažení vozidla – viz příloha č. 1).
- 9) Informují právní oddělení a OMM o vydání vozidla provozovateli, vč. předání protokolu o vydání vozidla.
- 10) Na pokyn OMM předávají vraky k ekologické likvidaci. Informaci o takovém předání uvedou do protokolu o odtažení vozidla. Nejpozději následující pracovní den předávají OMM veškeré podklady a registrační značky vozidla za účelem výmazu vozidla z registru vozidel, nebude-li dohodnuto jinak.

### **Podčlánek 3.3 KOMPETENCE PRÁVNÍHO ODĚLENÍ**

- 1) Pohledávku po jejím převzetí k vymáhání zaeviduje a pravidelně aktualizuje podle skutečnosti, přinejmenším vždy po podání žaloby, po zaplacení pohledávky či její části a po rozhodnutí soudu.

- 2) Vyzve provozovatele vozidla před podáním žaloby k úhradě dluhu.
- 3) Obesílá nově zjištěné provozovatele.
- 4) O změnách týkajících se pohledávky informuje TSMCH.
- 5) Předkládá orgánům města ke schválení žádosti o splátkové kalendáře či prominutí dluhu, sepisuje dohody a hlídá jejich plnění.
- 6) Vymáhá pohledávky soudní cestou.
- 7) Předají-li TSMCH právnímu oddělení pohledávku s tím, že provozovatel požádal o splátkový kalendář či chce dluh řešit jinak, např. prominutím pohledávky, případně že namítl, že není provozovatelem vozidla nebo že mu v odstranění vozidla bránily závažné důvody, právní oddělení tyto požadavky a námitky vyřeší a následně rozhodne o dalším postupu. Nedojde-li k vyzvednutí vraku, může předat složku OMM k postupu podle podčlánku 3.4 této směrnice.
- 8) Poskytuje v souvislosti s odtahy ostatním odborům a organizacím právní konzultace.

### **Podčlánek 3.4 KOMPETENCE ODBORU MAJETKU MĚSTA**

- 1) Po předání spisu TSMCH či právním oddělením, podávají za vlastníka pozemní komunikace (pokud je jím město) silničnímu správnímu úřadu návrh, aby silniční správní úřad uložil provozovateli vraku povinnost vrak vyzvednout z odstavného parkoviště a odstavit jej mimo dálnici, silnici, místní komunikaci nebo veřejně přístupnou účelovou komunikaci.
- 2) V případě, že silniční správní úřad návrhu podle předchozího odstavce nevyhoví, předají rozhodnutí právnímu oddělení ke konzultaci dalšího postupu a následně se řídí jeho pokyny.
- 3) V případě, že silniční správní úřad návrhu vyhoví, po marném uplynutí 2 měsíců ode dne nabytí právní moci takového rozhodnutí zajistí ekologickou likvidaci vozidla.
- 4) Nejpozději do 10 dnů od ekologické likvidace vozidla tuto skutečnost oznámí Magistrátu města Chomutova, odboru dopravních a správních činností za účelem zápisu zániku vozidla v registru silničních vozidel, včetně předání veškerých potřebných podkladů a registračních značek, jsou-li k dispozici.
- 5) Výtěžek z ekologické likvidace vraku započítá na náklady spojené s odtahem, parkováním a likvidací vraku, a případnou zbylou částku předá provozovateli vozidla, pokud se o ni provozovatel přihlásí do 3 let od ekologické likvidace vraku. O výši případné částky k vyplacení provozovatele informuje jen na jeho výslovnou žádost.
- 6) Převyší-li náklady na odtah, parkování a likvidaci vozidla případný výtěžek z ekologické likvidace, předá OMM pohledávku bez zbytečného odkladu po likvidaci vraku, nejpozději však do 1 měsíce, k vymáhání právnímu oddělení. Ve spise předávaném právnímu oddělení musí být veškeré podklady potřebné pro vymáhání pohledávky, zejména kopie řádně a čitelně vyplněného protokolu o odtahu, osobní údaje provozovatele vozidla, originály výzev a doručenek, rozhodnutí silničního správního úřadu – opatření obecné povahy o zákazu nebo omezení stání vozidel na příslušné komunikaci, vč. grafických příloh, záznamy o obsahu případného jednání s provozovatelem vozidla

(vč. případných kontaktních údajů, pokud se je podaří zjistit), rozhodnutí silničního správního úřadu o uložení povinnosti vyzvednout vrak s vyznačenou doložkou právní moci, doklad o ekologické likvidaci vraku a doklady o nákladech a výnosech ekologické likvidace. Veškeré informace musí být úplné a správné.

## **Článek 4**

### **VRAKY NA KOMUNIKACI OSTATNÍ**

- 1) **Vrakem** je podle § 19 odst. 2 písm. g) zák. č. 13/1997 Sb. vozidlo, které je pro závady v technickém stavu zjevně technicky nezpůsobilé k provozu na pozemních komunikacích a obnovení způsobilosti by si vyžádalo výměnu, doplnění nebo opravu podstatných částí mechanismu nebo konstrukce silničního vozidla nebo které není možné identifikovat prostřednictvím identifikačního čísla vozidla umístěného na karoserii nebo rámu vozidla, za čelním sklem nebo na výrobním štítku.
- 2) Dle § 19c odst. 1 písmeno a) zák. č. 13/1997 Sb. uloží silniční správní úřad na návrh vlastníka pozemní komunikace provozovateli vraku odstaveného na dálnici, silnici, místní komunikaci nebo veřejně přístupné účelové komunikaci povinnost vrak odstranit a odstavit mimo takovou komunikaci.
- 3) Dle § 19c odst. 1 písmeno c) zák. č. 13/1997 Sb. uloží silniční správní úřad na návrh obce, na jejímž území se nachází veřejně přístupná účelová komunikace, provozovateli vraku odstaveného na této veřejně přístupné účelové komunikaci povinnost vrak odstranit a odstavit mimo komunikaci.
- 4) Po marném uplynutí 2 měsíců ode dne, kdy byla silničním správním úřadem provozovateli pravomocně uložena povinnost vrak odstranit a odstavit mimo komunikaci, zajistí vlastník pozemní komunikace/obec předání vraku k ekologické likvidaci na náklady provozovatele vraku.
- 5) Je-li v registru vozidel zapsán zánik silničního vozidla, nastupuje namísto provozovatele vozidla jeho vlastník (§ 19e zák. č. 13/1997 Sb.).
- 6) Tento článek se uplatní na vraky odstavené na dálnici, silnici, místní komunikaci nebo veřejně přístupné účelové komunikaci ve vlastnictví SMCH, ale také na vraky odstavené na veřejně přístupné účelové komunikaci nacházející se na území SMCH, i když není její vlastník.
- 7) Lze vymáhat náklady na odtah vozidla k likvidaci, náklady na likvidaci.

### **Podčlánek 4.1**

#### **KOMPETENCE MĚSTSKÉ POLICIE**

- 1) Po zjištění vraku odstaveného na dálnici, silnici, místní komunikaci nebo veřejně přístupné účelové komunikaci předává tuto informaci OMM za účelem dalšího postupu.
- 2) Spolupracuje s MMCH a právním oddělením při hledání provozovatele vraku, tj. zejména poskytuje informace o průběhu dosavadního pátrání po provozovateli.
- 3) Zjišťuje informace z registru vozidel o provozovateli vraku, a tyto informace předává OMM, případně právnímu oddělení za účelem podání návrhu silničnímu správnímu úřadu, vydání vraku provozovateli a vymáhání pohledávky za odtah.



## **Podčlánek 4.2**

### **KOMPETENCE TECHCNICKÝCH SLUŽEB MĚSTA**

- 1) Po rozhodnutí o odtahu a likvidaci vraku zajišťují v případě žádosti OMM odtah vraku k ekologické likvidaci. Při každém takovém odtahu sepisují protokol o odtahu vraku a zodpovídají za jeho správnost a úplnost. U částí, které vyplňuje OMM, jsou TSMCH povinny pouze zkontrolovat, zda jsou příslušné pasáže vyplněné, avšak neodpovídají za jejich správnost.
- 2) Nejpozději následující pracovní den předávají OMM veškeré podklady a registrační značky vozidla za účelem výmazu vozidla z registru vozidel, nebude-li dohodnuto jinak.

## **Podčlánek 4.3**

### **KOMPETENCE PRÁVNÍHO ODDĚLENÍ**

- 1) Pohledávku po jejím převzetí k vymáhání zaeviduje a pravidelně aktualizuje podle skutečnosti, přinejmenším vždy po podání žaloby, po zaplacení pohledávky či její části a po rozhodnutí soudu.
- 2) Vyzve provozovatele vozidla před podáním žaloby k úhradě dluhu.
- 3) Obesílá nově zjištěné provozovatele.
- 4) Předkládá orgánům města ke schválení žádosti o splátkové kalendáře či prominutí dluhu, sepisuje dohody a hlídá jejich plnění.
- 5) Vymáhá pohledávky soudní cestou.
- 6) Poskytuje v souvislosti s odtahy ostatním odborům a organizacím právní konzultace.

## **Podčlánek 4.4**

### **KOMPETENCE ODBORU MAJETKU MĚSTA**

- 1) Podává za vlastníka pozemní komunikace (pokud je jím město)/obec silničnímu správnímu úřadu návrh, aby silniční správní úřad uložil provozovateli vraku povinnost vrak odstavený na dálnici, silnici, místní komunikaci nebo veřejně přístupné účelové komunikaci odstranit a odstavit jej mimo takovou pozemní komunikaci.
- 2) V případě, že silniční správní úřad návrhu podle předchozího odstavce nevyhoví, předá rozhodnutí právnímu oddělení ke konzultaci dalšího postupu a následně se řídí jeho pokyny.
- 3) V případě, že silniční správní úřad návrhu vyhoví, po marném uplynutí 2 měsíců ode dne nabytí právní moci takového rozhodnutí zajistí ekologickou likvidaci vozidla – předání vozidla provozovateli zařízení ke sběru vozidel s ukončenou životností, a to buď prostřednictvím TSMCH nebo přímo.
- 4) Neprovede-li odtah k likvidaci přímo provozovatel zařízení ke sběru vozidel s ukončenou životností, ale jiná odtahová služba nebo TSMCH, potvrdí OMM rozhodnutí o odstranění a ekologické likvidaci vraku do protokolu o odtahu vozidla, který je přílohou této směrnice. V tomto protokolu OMM vyplní část „Specifikace odtahu“ a v části „Specifikace vozidla“ vyplní registrační značku, barvu, tovární značku vozidla a potvrdí skutečnost, že vozidlo je vrak. OMM dbá na správné a čitelné vyplnění protokolu a zejména na správné uvedení zákonného důvodu odtahu. Provede-li odtah přímo provozovatel zařízení ke sběru vozidel s ukončenou životností, protokol podle přílohy

č. 1 není třeba – je nahrazen potvrzením o ekologické likvidaci/předání vozidla tomuto provozovateli zařízení ke sběru vozidel s ukončenou životností.

- 5) Nejpozději do 10 dnů od ekologické likvidace vozidla tuto skutečnost oznámí ODaSČ za účelem zápisu zániku vozidla v registru silničních vozidel, včetně předání veškerých potřebných podkladů a registračních značek, jsou-li k dispozici.
- 6) Výtěžek z ekologické likvidace vraku započítá na náklady spojené s odtahem a likvidací vraku, a případnou zbylou částku předá provozovateli vozidla, pokud se o ni provozovatel přihlásí do 3 let od ekologické likvidace vraku. O výši případné částky k vyplacení provozovatele informuje jen na jeho výslovnou žádost.
- 7) Převyšší-li náklady na odtah a likvidaci vozidla případný výtěžek z ekologické likvidace, předá OMM pohledávku bez zbytečného odkladu po likvidaci vraku, nejpozději však do 1 měsíce, k vymáhání právnímu oddělení. Ve spise předávaném právnímu oddělení musí být veškeré podklady potřebné pro vymáhání pohledávky, zejména kopie řádně a čitelně vyplněného protokolu o odtahu (byl-li vyhotoven), osobní údaje provozovatele vozidla, záznamy o obsahu případného jednání s provozovatelem vozidla (vč. případných kontaktních údajů, pokud se je podaří zjistit), rozhodnutí silničního správního úřadu o uložení povinnosti odstranit vrak a odstavit ho mimo komunikaci s vyznačenou doložkou právní moci, doklad o ekologické likvidaci vraku a doklady o nákladech a výnosech ekologické likvidace. Veškeré informace musí být úplné a správné.

## **Článek 5**

### **ODSTAVENÉ VOZIDLO MIMO KOMUNIKACI**

- 1) **Odstaveným vozidlem** se podle § 102 odst. 2 písm. c) zákona č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností rozumí vozidlo, které je pro závady v technickém stavu zjevně technicky nezpůsobilé k provozu na pozemních komunikacích a obnovení způsobilosti by si vyžádalo výměnu, doplnění nebo opravu podstatných částí mechanismu nebo konstrukce vozidla a které se nachází mimo pozemní komunikaci na místě, kde může poškodit nebo ohrozit životní prostředí nebo zdraví lidí, nebo na veřejně přístupném místě, kde narušuje vzhled obce.
- 2) Dle § 105 zákona č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností obecní úřad, tj. v našem případě OŽP, nejdříve vyzve vlastníka k odstranění vozidla a tuto výzvu současně zveřejní na úřední desce (pokud však vozidlo bezprostředně ohrožuje životní prostředí či zdraví lidí, OŽP zároveň s učiněním výzvy ihned přemístí vozidlo na vybrané parkoviště a tuto informaci ve výzvě uvede).
- 3) Po marném uplynutí 1 měsíce od zveřejnění výzvy k odstranění vozidla zajistí OŽP jeho ekologickou likvidaci.
- 4) Náklady je povinen uhradit obci vlastník odstaveného vozidla (zapsaný v registru vozidel); to neplatí, pokud prokáže, že mu bylo vozidlo odcizeno. Při správě a placení těchto nákladů se postupuje podle daňového řádu.

## **Podčlánek 5.1 KOMPETENCE MĚSTSKÉ POLICIE**

Po zjištění vozidla odstaveného mimo komunikaci na místě, kde může poškodit nebo ohrozit životní prostředí nebo zdraví lidí, nebo na veřejně přístupném místě, kde narušuje vzhled obce, předává informaci OŽP za účelem dalšího postupu.

## **Podčlánek 5.2 KOMPETENCE TECHNICKÝCH SLUŽEB MĚSTA**

- 1) Po rozhodnutí o odtahu a likvidaci odstaveného vozidla zajišťují v případě žádosti OŽP odtah odstaveného vozidla k ekologické likvidaci.
- 2) Pokud dá OŽP ještě před rozhodnutím o odtahu k ekologické likvidaci pokyn k odtahu odstaveného vozidla na odstavné střežené parkoviště U Větrného mlýna v Chomutově z důvodu, že odstavené vozidlo bezprostředně ohrožuje životní prostředí či zdraví lidí, zajistí TSMCH odtah odstaveného vozidla bezodkladně.
- 3) Při odtahu vozidla na odstavné parkoviště i při odtahu k likvidaci sepisují protokol o odtahu odstaveného vozidla včetně fotodokumentace, zodpovídají za jeho správnost, čitelnost a úplnost, včetně zajištění potřebných rozhodnutí a podpisů OŽP, a předávají jej OŽP.
- 4) Vydávají odstavená vozidla vlastníkům vždy, jestliže se o ně přihlásí dříve, než je odstavené vozidlo po odtahu zlikvidováno, včetně sepsání protokolu o vydání vozidla vlastníkovi (pro tyto účely lze použít příslušnou část protokolu o odtažení vozidla – viz příloha č. 1).
- 5) Veškeré informace o nakládání s vozidlem neprodleně předávají na OŽP, vč. příslušných dokladů.

## **Podčlánek 5.3 KOMPETENCE ODBORU ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**

- 1) Zjišťuje vlastníka vozidla, pokud je ho možné identifikovat, a písemně ho vyzývá k odstranění vozidla. Současně s tím zveřejní tuto výzvu též na úřední desce. Nelze-li identifikovat odstavené vozidlo nebo jeho vlastníka, zveřejní tuto výzvu pouze na úřední desce.
- 2) V případě, že odstavené vozidlo bezprostředně ohrožuje životní prostředí nebo zdraví lidí, rozhoduje bezodkladně o odtahu vozidla, dává k němu pokyn TSMCH a tento pokyn potvrdí TSMCH do protokolu o odtahu vozidla, s uvedením jména, příjmení, funkce a podpisu příslušného zaměstnance OŽP. Informaci o umístění vozidla na odstavném parkovišti uvede ve výzvě podle předešlého odstavce.
- 3) Vede správní řízení a ukládá sankce za porušení povinností při nakládání s vozidly s ukončenou životností.
- 4) Pokud vlastník vozidlo neodstraní či nepřevezme z odstavného parkoviště do 1 měsíce od doručení/zveřejnění výzvy, zajistí ekologickou likvidaci vozidla – předání vozidla provozovateli zařízení ke sběru vozidel s ukončenou životností, a to buď prostřednictvím TSMCH nebo přímo.

- 5) Neprovede-li odtah k likvidaci přímo provozovatel zařízení ke sběru vozidel s ukončenou životností, ale jiná odtahová služba nebo TSMCH, potvrdí OŽP rozhodnutí o odstranění a ekologické likvidaci odstaveného vozidla do protokolu o odtahu vozidla, který je přílohou této směrnice. V tomto protokolu OŽP vyplní část „Specifikace odtahu“ a v části „Specifikace vozidla“ vyplní registrační značku, barvu, tovární značku vozidla a potvrdí skutečnost, že se jedná o odstavené vozidlo. OŽP dbá na správné a čitelné vyplnění protokolu a zejména na správné uvedení zákonného důvodu odtahu. Provede-li odtah přímo provozovatel zařízení ke sběru vozidel s ukončenou životností, protokol podle přílohy č. 1 není třeba – je nahrazen potvrzením o ekologické likvidaci/předání vozidla tomuto provozovateli zařízení ke sběru vozidel s ukončenou životností.
- 6) Oznamuje likvidaci vozidla příslušnému obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností za účelem zápisu zániku silničního vozidla v registru silničních vozidel.
- 7) Pohledávku spočívající v nákladech na odtah a likvidaci vozidla předává po likvidaci nebo vyzvednutí vozidla OE k vymáhání podle daňového řádu, vč. předání potřebných podkladů.

## **Podčlánek 5.4 KOMPETENCE ODBORU EKONOMIKY**

Po předání pohledávky postupuje při správě placení nákladů na odtah a likvidaci vozidla podle daňového řádu.

## **Článek 6 VOZIDLO BEZ TK**

- 1) **Vozidlem bez TK** je pro účely této směrnice označováno vozidlo, které po dobu více než 6 měsíců nesmí být podle zákona o podmínkách provozu na pozemních komunikacích provozováno na pozemních komunikacích z důvodu marného uplynutí lhůty pro provedení pravidelné technické prohlídky nebo technické nezpůsobilosti vozidla zjištěné technickou prohlídkou nebo technickou silniční kontrolou, a takové vozidlo je dle § 19 odst. 2 písm. h) zák. č. 13/1997 Sb. zakázáno odstavovat na dálnicích, silnicích a místních komunikacích.
- 2) Podle § 19d zák. č. 13/1997 Sb. je vlastník pozemní komunikace, v případě veřejně přístupné účelové komunikace i obec, oprávněn vyzvat provozovatele vozidla bez TK, které je v rozporu s § 19 odst. 2 písm. h) odstaveno na dálnici, silnici, místní komunikaci nebo veřejně přístupné účelové komunikaci, aby odstranil důvod, pro který nesmí být vozidlo provozováno na pozemních komunikacích, nebo vozidlo odstranil a odstavil mimo takovou pozemní komunikaci.
- 3) Po marném uplynutí lhůty 2 měsíců ode dne doručení výzvy je vlastník pozemní komunikace/obec oprávněn vozidlo odstranit a odstavit jej na vhodném místě. Zároveň s tím oznámí provozovateli vozidla místo a způsob vyzvednutí vozidla.
- 4) Nevyzvedne-li si provozovatel vozidlo ve lhůtě 3 měsíců od oznámení o odtahu, může silniční správní úřad povolit (ve správním řízení) na návrh vlastníka komunikace/obce prodej vozidla ve veřejné dražbě. Jestliže se vozidlo neprodá, vlastník komunikace jej může nechat ekologicky zlikvidovat na náklady jeho provozovatele. **Tuto možnost SMCH zpravidla nevyužije z důvodu neehospodárnosti postupu.** Místo toho, nevyzvedne-li si provozovatel vozidlo do 3 let od odtahu,

může být vozidlo prohlášeno za věc opuštěnou a přivlastněno městem ve smyslu § 1050 a § 1045 občanského zákoníku.

- 5) Bude-li vozidlo bez TK odtaženo v rámci KBC, postupuje se plně podle článku 2 této směrnice, stejně jako u provozuschopných vozidel.
- 6) Náklady na odstranění a odstavení vozidla, dále též parkovné a případné náklady na ekologickou likvidaci lze vymáhat na provozovateli vozidla. To neplatí, prokáže-li závažné důvody, které mu znemožnily vozidlo odstranit.
- 7) Je-li v registru vozidel zapsán zánik silničního vozidla, nastupuje namísto provozovatele vozidla jeho vlastník (§ 19e zák. č. 13/1997 Sb.).

### **Podčlánek 6.1 KOMPETENCE MĚSTSKÉ POLICIE**

- 1) Po zjištění vozidla bez TK odstaveného na dálnici, silnici, místní komunikaci nebo veřejně přístupné účelové komunikaci okamžitě řeší přestupek, případně jej předává k řešení ODaSČ.
- 2) Zjišťuje informace z registru vozidel o provozovateli vozidla bez TK, a to za účelem řešení přestupku, vydání vozidla bez TK provozovateli a vymáhání pohledávky za odtah.
- 3) Předává OMM informace o vozidlech bez TK odstavených na komunikaci a o jejich provozovatelích za účelem dalšího postupu.

### **Podčlánek 6.2 KOMPETENCE TECHNICKÝCH SLUŽEB MĚSTA**

- 1) Po rozhodnutí o odtahu zajišťují v případě žádosti OMM odtah vozidla bez TK na odstavné střežené parkoviště U Větrného mlýna v Chomutově. Z prováděného odtahu vozidla i z umístování vozidla na odstavném parkovišti pořizují fotodokumentaci, ze které musí být patrný stav vozidla a oprávněnost odtahu. Umístění vozidla na odstavné parkoviště potvrdí obsluha parkoviště v příslušné části předávacího protokolu.
- 2) Při každém odtahu sepisují protokol o odtahu vozidla bez TK a zodpovídají za jeho správnost a úplnost. U částí, které vyplňuje OMM nebo jiná odtahová služba, jsou TSMCH povinny pouze zkontrolovat, zda jsou příslušné pasáže vyplněné, avšak neodpovídají za jejich správnost.
- 3) Bezodkladně po odtahu písemně do vlastních rukou s dodejkou oznámí provozovateli vozidla místo, kde je možné vozidlo vyzvednout, a způsob jeho vyzvednutí. Toto oznámení provozovateli spojí TSMCH s výzvou k úhradě nákladů na odtah a parkovné. Zároveň dlužnou částku za odtah zaevidují jako pohledávku.
- 4) V případě, že provozovatel
  - výzvu převezme a dluh uhradí, ale vozidlo nevyzvedne, pokračují TSMCH ve vymáhání zbylé části pohledávky další výzvou.
  - výzvu převezme, požádá o splátkový kalendář či bude chtít dluh řešit jinak, např. prominutím pohledávky, případně namítne, že není provozovatelem vozidla nebo že mu v odstranění

vozidla bránily závažné důvody, předají TSMCH neprodleně celý spis na právní oddělení k dalšímu jednání.

- výzvu převezme a nebude ve stanovené lhůtě reagovat, předají TSMCH neprodleně celý spis na právní oddělení.
  - výzvu nepřevzme (adresát neznámý, odstěhoval se, nevyzvednuto), předají TSMCH neprodleně celý spis na právní oddělení.
- 5) Ve spise předávaném právnímu oddělení musí být veškeré podklady potřebné pro vymáhání pohledávky, zejména kopie řádně a čitelně vyplněného protokolu o odtahu, osobní údaje provozovatele vozidla, originály výzev a doručenek, a záznamy o obsahu případného jednání s provozovatelem vozidla (vč. případných kontaktních údajů, pokud se je podaří zjistit). Veškeré informace musí být úplné a správné.
  - 6) Do doby, než je pohledávka předána na právní oddělení k vymáhání, přijímají od provozovatelů vozidla bez TK platby za odtah a parkovné. Platby za odtah zaevidují jako příjem města a následně je městu předávají. Platby za parkovné zůstávají TSMCH. Dostaví-li se provozovatel k zaplacení či vyzvednutí vozidla osobně, přivolají okamžitě MěPo za účelem řešení přestupku.
  - 7) Dostaví-li se však provozovatel k vyzvednutí vozidla bez TK až poté, co byla pohledávka předána na právní oddělení k vymáhání, TSMCH nejdříve odkážou provozovatele na právní oddělení za účelem vyřešení pohledávky a teprve na pokyn právního oddělení vydají vozidlo provozovateli.
  - 8) Vydávají vozidla bez TK provozovatelům, včetně sepsání protokolu o vydání (pro tyto účely lze použít příslušnou část protokolu o odtažení vozidla – viz příloha č. 1).
  - 9) Informují právní oddělení o vydání vozidla bez TK provozovateli, vč. předání protokolu o vydání vozidla.

### **Podčlánek 6.3 KOMPETENCE PRÁVNÍHO ODDĚLENÍ**

- 1) Pohledávku po jejím převzetí k vymáhání zaeviduje a pravidelně aktualizuje podle skutečnosti, přinejmenším vždy po podání žaloby, po zaplacení pohledávky či její části a po rozhodnutí soudu.
- 2) Vyzve provozovatele vozidla před podáním žaloby k úhradě dluhu.
- 3) Obesílá nově zjištěné provozovatele.
- 4) O změnách týkajících se pohledávky informuje TSMCH.
- 5) Předkládá orgánům města ke schválení žádosti o splátkové kalendáře či prominutí dluhu, sepisuje dohody a hlídá jejich plnění.
- 6) Vymáhá pohledávky soudní cestou.
- 7) Není-li vozidlo bez TK vyzvednuto ani do 3 let od odtahu a provozovatel nebo vlastník se po tuto dobu o vozidlo nepřihlásil, zašle informaci o tom včetně podkladových materiálů OMM za účelem prohlášení vozidla za věc opuštěnou.
- 8) Poskytuje v souvislosti s odtahy ostatním odborům a organizacím právní konzultace.

## **Podčlánek 6.4**

### **KOMPETENCE ODBORU MAJETKU MĚSTA**

- 1) Za vlastníka pozemní komunikace (pokud je jím město)/obec zasílá provozovateli vozidla bez TK výzvu do vlastních rukou s dodejkou, aby odstranil důvod, pro který nesmí být vozidlo provozováno na pozemních komunikacích nebo vozidlo odstranil a odstavil mimo takovou pozemní komunikaci. Nepodaří-li se doručit do vlastních rukou či zjistit provozovatele vozidla, zveřejní text výzvy na úřední desce obce, případně také jiným způsobem v místě obvyklým.
- 2) Po marném uplynutí lhůty 2 měsíců ode dne doručení výzvy (případně ode dne zveřejnění na úřední desce) dává pokyn TSMCH k odtahu vozidla bez TK na odstavné strážné parkoviště U větrného mlýna v Chomutově.
- 3) Rozhodnutí o odtahu vozidla bez TK potvrdí při odtahu do protokolu o odtahu vozidla, který je přílohou této směrnice. V tomto protokolu OMM vyplní část „Specifikace odtahu“ a v části „Specifikace vozidla“ vyplní registrační značku, barvu, tovární značku vozidla a potvrdí skutečnost, že se jedná o vozidlo bez TK. OMM dbá na správné a čitelné vyplnění protokolu a zejména na správné uvedení zákonného důvodu odtahu.
- 4) Na základě podnětu právního oddělení, že vozidlo bez TK nebylo z odstavného parkoviště vyzvednuto ani do 3 let od odtahu a provozovatel nebo vlastník se po tuto dobu o vozidlo nepřihlásili, zašlou provozovateli a vlastníkovi vozidla, je-li znám, poslední písemnou výzvu k vyzvednutí vozidla s upozorněním, že v případě nevyzvednutí vozidla do 1 měsíce od doručení výzvy bude vozidlo považováno za věc opuštěnou.
- 5) Nepřihlásí-li se vlastník ani provozovatel vozidla bez TK ve stanovené lhůtě, předloží Radě města návrh na schválení přivlastnění si opuštěného vozidla společně s návrhem, jak s vozidlem dále naložit.
- 6) Po usnesení Rady města realizuje schválený postup. V případě likvidace vozidla bez TK zajistí i oznámení likvidace registru vozidel a předání všech potřebných dokumentů a registračních značek, je-li to možné. O výsledku projednání věci v Radě města a realizovaném postupu informuje TSMCH a právní oddělení, přičemž právnímu oddělení předá též kopie dokumentů s realizovaným postupem souvisejících (zejména protokol o likvidaci vozidla, případně kupní či jinou smlouvu).

## **KAPITOLA 4**

### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

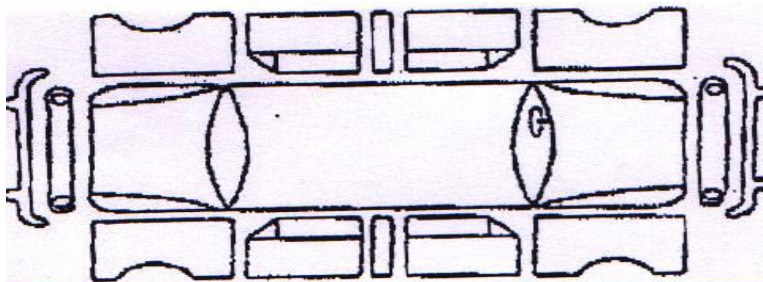
Tato směrnice byla schválena usnesením Rady statutárního města Chomutova č. 833/23 ze dne 04.12.2023 a nabývá účinnosti dne 15.12.2023.

#### **Příloha**

**Příloha č. 1** – Formulář protokolu o odtahu

**Příloha č. 2** – Vzor výzvy k úhradě nákladů

## Protokol o odtažení vozidla

Specifikace odtahu		Specifikace vozidla	
Datum:	Čas:	Reg. zn.:	Barva:
Místo:		Tovární značka:	
Důvod: <input type="checkbox"/> překážka provozu (§ 45 odst. 4 zák. č. 361/2000 Sb.) <input type="checkbox"/> neoprávněné stání na vyhrazeném parkovišti (§ 27 odst. 5 zák. č. 361/2000 Sb.) <input type="checkbox"/> „botička“ (§ 17a odst. 6 zák. č. 553/1991 Sb.) <input type="checkbox"/> dočasný zákaz stání (§ 19b zák. č. 13/1997 Sb.) – též KBČ <input type="checkbox"/> vrak na komunikaci (§ 19c zák. č. 13/1997 Sb.) <input type="checkbox"/> vozidlo bez TK (§ 19d zák. č. 13/1997 Sb.) <input type="checkbox"/> odstavené vozidlo mimo komunikaci (§ 105 zák. č. 542/2020 Sb.)		Stav před odtahem: 	
O odtahu rozhodl		vozidlo bez TK: <input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	
<input type="checkbox"/> Městská policie Chomutov <input type="checkbox"/> Magistrát města Chomutova <input type="checkbox"/> Policie ČR		vozidlo odemčeno: <input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	
Jméno, příjmení a funkce odpovědné osoby rozhodujícího subjektu:	podpis:	klíče ve vozidle: <input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	
		Pořízena fotodokumentace: <input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	
Druh odtahu z hlediska nákladů		Poznámky:	
<input type="checkbox"/> zjednodušený nucený odtah (manipulační) <input type="checkbox"/> úplný nucený odtah <input type="checkbox"/> neúplný nucený odtah (započato nakládání) <input type="checkbox"/> započatý nucený odtah (výjezd odtahového vozu) <input type="checkbox"/> zpětný nucený odtah <input type="checkbox"/> jiný -			
Další nakládání s vozidlem			
<b>Vozidlo převzala obsluha parkoviště U Větrného mlýna 4605, CV</b>		dne:	podpis přebírajícího:
Jméno a příjmení přebírajícího:			
<b>Vozidlo vráceno na původní místo</b>		dne:	
<b>Vozidlo předáno k likvidaci</b>		dne:	podpis předávajícího:
Název a IČ přebírajícího:			
Jméno a příjmení osoby předávající vozidlo k likvidaci:			
<b>Vozidlo vydáno vlastníkov</b>		dne:	podpis přebírajícího:
Jméno a příjmení:		nar.:	
Trvalé bydliště:			
Zjištěné závady na vozidle: <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> ANO:			



adresa (jméno, příjmení, datum narození, adresa u fyzické osoby nepodnikající,  
jméno, příjmení, IČ, adresa u fyzické osoby podnikající,  
název, IČ, sídlo u právnické osoby)

### Výzva k úhradě nákladů spojených s odtahem vozidla

Dne ..... bylo z ulice ..... v Chomutově odtaženo Vaše vozidlo:

tov. značka: .....

reg. značka: .....

barva: .....

Vozidlo bylo odtaženo na střežené odstavné parkoviště U Větrného mlýna 4605 v Chomutově. Statutárnímu městu Chomutov, IČ: 00261891, se sídlem Zborovská 4602, 430 28 Chomutov, vznikly s odtažením a střežením vozidla náklady, které jste povinen uhradit. Jejich výše je stanovena v souladu s Nařízením města Chomutova o stanovení maximální ceny za nucený odtah vozidla a s Ceníkem za stání silničních motorových vozidel na místních komunikacích města Chomutova schváleným usnesením Rady statutárního města Chomutova.

Vyčíslení nákladů spojených s odtažením vozidla a střežením vozidla:

- za dokončený odtah vozidla ... Kč
- za střežení vozidla na odstavném parkovišti  
od ... do ...  
v denní sazbě ... Kč/1 den, tj. za ... dnů ... Kč  
C e l k e m ... Kč

Na základě příkazní smlouvy ze dne ..... jsou Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace, oprávněny vyzývat dlužníky k úhradě pohledávek, jednat s nimi a přijímat od nich finanční plnění na tyto pohledávky.

Na základě shora uvedeného Vás vyzýváme k zaplacení nákladů spojených s odtažením a střežením vozidla ve výši ... Kč na účet číslo: ....., variabilní symbol ....., a to do 14 dnů od obdržení této výzvy. Dlužnou částku je možné zaplatit též v hotovosti, a to u obsluhy odstavného parkoviště kdykoliv v provozní době parkoviště, tedy v pondělí až pátek od .... do ... hodin.

Nebudou-li náklady včas zaplacený, bude dluh vymáhán soudní cestou, což by pro Vás bylo spojeno s dalšími náklady na soudní řízení.

Dále Vás upozorňujeme na to, že vozidlo je na odstavném parkovišti střeženo i nadále, a dluh na parkovném tak každým dnem narůstá.

Technické služby města Chomutova,  
příspěvková organizace