



SMĚRNICE RM

Číslo dokumentu	2023 - 14
Autor dokumentu	Ing. Martina Červená
Správce dokumentu	Ing. Vladimíra Bocianová
Schvalovatel dokumentu	Rada města
Účinnost	01.10.2018

PRAVIDLA PRO PERIODICKÉ HODNOCENÍ PRÁCE ŘEDITELŮ ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ ZŘIZOVANÝCH STATUTÁRNÍM MĚSTEM CHOMUTOVEM

Anotace

Tato směrnice definuje pravidla pro periodické hodnocení práce ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných statutárním městem Chomutovem.

Počet stran	9
Počet příloh	2
Podpis autora	
Datum vydání a podpis vydavatele	

OBSAH

ZMĚNOVÝ LIST.....	3
Článek 1 PRÁVNÍ VÝCHODISKO	4
Článek 2 PODKLADY PRO HODNOCENÍ	4
Článek 3 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	5
Přílohy:	5
Příloha č. 1 Hodnotící formulář – podrobný rozpis periodického hodnocení	6
Příloha č. 2 Závěrečná zpráva	8

ZMĚNOVÝ LIST

Datum účinnosti	Změněná část	Popis změny
01.12.2023	Číslo směrnice	Změna čísla směrnice v souladu s novým systémem číslování vnitřních předpisů účinným od 02.01.2023. Původní číslo směrnice: 033/09-18 Nové číslo směrnice: 2023 – 14
	Celý text směrnice	Úprava vzhledu dokumentu v souladu se směrnicí č. 2023 – 1 – Tvorba vnitřních dokumentů.

Článek 1 PRÁVNÍ VÝCHODISKO

- 1) V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, jmenuje ředitele školské právnické osoby zřizované ministerstvem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, ředitele příspěvkové organizace nebo vedoucího organizační složky státu nebo její součástí na vedoucí pracovní místo zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkursního řízení.
- 2) V období od začátku šestého měsíce do konce čtvrtého měsíce před uplynutím 6 let výkonu práce na pracovním místě ředitele školy nebo školského zařízení může zřizovatel vyhlásit na toto pracovní místo konkurs. Jestliže zřizovatel konkurs nevyhlásí, počíná dnem následujícím po konci dosavadního šestiletého období běžet další šestileté období.
- 3) Pro rozhodování, zda konkurs v zákonné lhůtě před uplynutím šestiletého období vyhlásit či nikoliv, využívá zřizovatel mj. i výsledky periodického hodnocení práce všech ředitelů škol a školských zařízení, které zřizuje.

Článek 2 PODKLADY PRO HODNOCENÍ

- 1) Rada statutárního města Chomutova stanovuje následující podklady pro periodické hodnocení práce ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných statutárním městem Chomutovem:
 - a) Inspekční zprávy České školní inspekce – hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání.
 - b) Protokoly o kontrolách provedených Českou školní inspekcí obsahující skutečnosti vztahující se k vykonané kontrole.
 - c) Výsledky šetření stížností provedených na základě podnětů, stížností a petic spadajících do působnosti České školní inspekce.
 - d) Výroční zpráva/hodnotící zpráva o činnosti školy – při posuzování tohoto podkladu se bude vycházet vždy z posledně odevzdané výroční zprávy, tedy zprávy za předešlý školní rok, než ve kterém hodnocení práce ředitele školy probíhá. Předmětem hodnocení bude soulad odevzdané výroční zprávy s § 7 odst. 1 Vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějších předpisů. U mateřské školy, základní umělecké školy a střediska volného času, které nejsou ze zákona povinné výroční zprávu zpracovávat, bude obdobným způsobem hodnocena hodnotící zpráva o činnosti školy a školského zařízení, kterou tyto organizace zřizovateli každoročně odevzdávají.
 - e) Veřejnosprávní kontroly zřizovatele a kontroly zřizovatele na základě podnětů, stížností a petic.
 - f) Odměny – vyplacení odměn podle § 134 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, přiznaných v souladu se Směrnicí RSMCH Určení platu ředitelům škol a školských zařízení zřizovaných statutárním městem Chomutovem, a jiných,

mimořádných odměn (např. inkluzivní vzdělávání, rozvojové programy vyhlášené MŠMT aj.) za sledované období.

- g) Komunikace se zřizovatelem v zastoupení odboru školství – zhodnocení spolupráce ředitelů a jednotlivých škol a školských zařízení s odborem školství při zpracovávání a odevzdávání podkladů: hospodaření s finančními prostředky ze státního rozpočtu a s finančními prostředky od zřizovatele, statistické výkazy, výroční zprávy aj. hlášení spojená s výkonem práce na vedoucím pracovním místě a činností školy a školského zařízení.
- 2) Hodnocení bude probíhat každoročně, a to vždy v prvním čtvrtletí roku.
- 3) Hodnocením je pověřen Odbor školství Magistrátu statutárního města Chomutova. Předkládá jej k projednání radě města.
- 4) Výsledky periodického hodnocení (příloha č. 1) vytváří podklad pro komplexní zhodnocení práce ředitelů škol a školských zařízení za celou dobu jejich výkonu práce na vedoucím pracovním místě (odst. 2 a 3, § 166 školského zákona), které bude provedeno závěrečnou zprávou podle přílohy č. 2 této směrnice.

Článek 3 **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 1) Směrnice byla schválena Radou statutárního města Chomutova dne 3. 9. 2018 usnesením č. 776/18.
- 2) Změny, doplňky nebo vydání nového předpisu podléhají schválení Radou statutárního města Chomutova.
- 3) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2018.
- 4) Současně se ruší Směrnice č. 033/02-13 Pravidla pro periodické hodnocení práce ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných statutárním městem Chomutov.

Přílohy:

- **Příloha č. 1** Hodnotící formulář – podrobný rozpis periodického hodnocení
- **Příloha č. 2** Závěrečná zpráva

HODNOTÍCÍ FORMULÁŘ – PODROBNÝ ROZPIS PERIODICKÉHO HODNOCENÍ

Název subjektu:
Jméno ředitele subjektu:

A. Inspekční zprávy České školní inspekce – hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání
Ve sledovaném období šetření proběhlo - neproběhlo*, pokud ano:
Termín:
Výsledek:
Přijatá opatření:

B. Protokoly o kontrolách provedených Českou školní inspekcí obsahující skutečnosti vztahující se k vykonané kontrole
Ve sledovaném období kontrola proběhla – neproběhla*, pokud ano:
Termín:
Předmět kontroly:
Kontrolované období:
Výsledek:
Přijatá opatření:

C. Výsledky šetření stížností provedených na základě podnětů, stížností a petic spadajících do působnosti České školní inspekce
Ve sledovaném období šetření proběhlo - neproběhlo*, pokud ano:
Termín:
Předmět kontroly:
Výsledek:
Přijatá opatření:

D. Výroční zpráva/hodnotící zpráva o činnosti školy
Soulad výroční zprávy s prováděcím předpisem: ano - ne*, pokud ne:
Zjištěné nedostatky:

E. Veřejnosprávní kontroly zřizovatele a kontroly zřizovatele na základě podnětů, stížností a petic
Ve sledovaném období kontrola proběhla - neproběhla*, pokud ano:
Termín:
Předmět kontroly:
Kontrolované období:
Výsledek:
Přijatá opatření:

F. Odměny
Odměny přiznány: ano - ne*
Pokud ano, jaké:
Pokud ne, důvod nepřiznání:

G. Komunikace se zřizovatelem v zastoupení odboru školství
1. Státní prostředky
a) Dodržování termínů:
b) Kvalita zpracování:
c) Komunikace:
d) Samostatnost:
2. Prostředky z rozpočtu zřizovatele
a) Dodržování termínů:
b) Kvalita zpracování:
c) Komunikace:
d) Samostatnost:
3. Statistické výkazy, výroční zprávy
a) Dodržování termínů:
b) Kvalita zpracování:
c) Komunikace:
d) Samostatnost:

Hodnocení

Dobry: odpovídá nejlepšímu výkonu – veškeré dokumenty jsou odevzdávány v stanovených termínech a bez závad

Průměrný: stanovené úkoly jsou zpracovány v termínech, ale občas se vyskytnou drobné nedostatky

Špatný: ne vždy jsou úkoly plněny v termínech a jejich kvalita neodpovídá stanoveným požadavkům

V Chomutově dne:

„[zde uveďte jméno, příjmení, titul hodnotitele]“

.....
podpis hodnotitele

*nehodící se škrtněte

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

Účastníci hodnotícího rozhovoru		
Hodnocený	Příjmení, jméno, titul	
	Organizace	
Hodnotitel	Příjmení, jméno, titul	
Případně další přizvaní členové hodnotícího týmu	Příjmení, jméno, titul	
	Příjmení, jméno, titul	
Hodnocené období		
Datum, hodina, místo		

1. VÝSLEDKY HODNOCENÍ V PRŮBĚHU LET

Podklady pro hodnocení	Získané hodnocení v jednotlivých letech					
	1. rok	2. rok	3. rok	4. rok	5. rok	6. rok
Inspekční zprávy České školní inspekce – hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání						
Poznámky:						
Protokoly o kontrolách provedených Českou školní inspekcí obsahující skutečnosti vztahující se k vykonané kontrole						
Poznámky:						
Výsledky šetření stížností provedených na základě podnětů, stížností a petic spadajících do působnosti České školní inspekce						
Poznámky:						
Výroční zpráva/hodnotící zpráva o činnosti školy						
Poznámky:						
Veřejnosprávní kontroly zřizovatele a kontroly zřizovatele na základě podnětů, stížností a petic						
Poznámky:						

Odměny						
Poznámky:						
Komunikace se zřizovatelem v zastoupení odboru školství – státní prostředky						
Poznámky:						
Komunikace se zřizovatelem v zastoupení odboru školství – prostředky z rozpočtu zřizovatele						
Poznámky:						
Komunikace se zřizovatelem v zastoupení odboru školství – statistické výkazy / výročí zprávy						
Poznámky:						

Legenda:

- 1 - bez závad
- 2 - odstranitelné nedostatky
- 3 - závažné nedostatky

2. SHRNU TÍ A ZÁVĚRY Z HODNOCENÍ

Slovní zhodnocení (včetně případných komentářů):
Návrh úpravy osobního příplatku:
Návrh k dalšímu působení ve funkci

3. STANOVISKO HODNOCENÉHO

"[zde uveďte stanovisko hodnoceného]"

podpis hodnoceného

„[zde uveďte jméno, příjmení, titul hodnotitele]“

podpis hodnotitele

V Chomutově dne: