

# Statutární město Chomutov

Zborovská 4602, 430 28 Chomutov

ID DS 497beyz

Tel.: 474 637 111

E-mail: [podatelna@chomutov.cz](mailto:podatelna@chomutov.cz)



Schváleno RSMCH 04.11.2024

Datum zveřejnění na úřední desce: 05.11.2024

DOTAČNÍ PROGRAM

D2025-OE01

## PROGRAM OBNOVY MĚSTSKÉ PAMÁTKOVÉ ZÓNY A ARCHITEKTONICKY A URBANISTICKY HODNOTNÝCH NEMOVISTOSTÍ NA ÚZEMÍ MĚSTA CHOMUTOVA PRO ROK 2025

Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Podpora je určena vlastníkům nemovitostí:

- umístěných v městské památkové zóně Chomutov, viz mapa na [webových stránkách města](#).
- architektonicky a urbanisticky hodnotných nemovitostí umístěných v na území města Chomutova

**Předmět podpory**

- obnova, oprava, restaurování vnějšího pláště nemovitosti (oprava střechy, výměna, oprava oken, obnova, oprava fasády se zachováním všech autentických prvků a konstrukcí)**

*Pozn. Finanční prostředky z programu **nejsou určeny** na modernizace objektů - např. zateplování, vytápění, elektroinstalace, rozvody vody, kanalizaci, vzduchotechniku, zdravotně technické instalace; modernizaci bytového fondu a zřizování nových bytových jednotek, nové typy oken a dveří (lze akceptovat pouze výměny oken a dveří, pokud se nacházejí v havarijním stavu, který vylučuje jejich opravu), zřizování obytných podkroví, nové vikýře atp.; úpravy veřejných prostranství, úpravy komunikací, terénní úpravy; parkové úpravy včetně ošetření zeleně; pořízení stavebně-historického, restaurátorského průzkumu, projektové dokumentace, stavební dozory atp.; a na kopie sochařských děl.*

Nezpůsobilé výdaje definuje příloha č. 1 programu.

## Důvody podpory stanoveného účelu

Poskytovatel dotace má zájem o zkvalitnění stavu nemovitostí v městské památkové zóně umístěné v samotném historickém středu města a dalších významných objektů ve městě. Dotačním titulem tak chce vlastníky zejména motivovat k zahájení oprav a snížit finanční náročnost oprav vnějšího pláště budov.

## Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

**1 000 000,- Kč** (slovy: jeden milion korun českých)

## Maximální výše dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace

### Maximální výše dotace činí 200 000 Kč a to následovně:

- **nejvýše 50 %** způsobilých výdajů projektu (ZV) na aktivity uvedené pod bodem a) v odstavci Předmět podpory, **maximálně však 200 000,- Kč** na jednu nemovitost, vlastní podíl žadatele bude u této aktivity minimálně 50 % z celkových ZV na realizaci projektu

### Maximální počet žádostí jednoho žadatele

- počet podaných žádostí není omezen
- na jednu nemovitost je však přípustná maximálně 1 žádost ve vyhlášené výzvě
- nelze opakovaně podpořit projekt, který byl ze stejného dotačního titulu podpořen v předchozích letech (projektem není myšlena nemovitost, ale oprava/rekonstrukce např. fasády, oken, střechy apod.).

## Kritéria pro hodnocení žádosti (formální a kvalitativní)

### FORMÁLNÍ HODNOCENÍ – ODBOR EKONOMIKY:

Formální náležitosti: po přijetí žádostí provede odbor ekonomiky kontrolu formálních náležitostí, při které se zjišťuje, zda:

- žádost byla doručena na určené místo
- žádost byla podána v předepsané podobě
- žádost je elektronicky podepsána žadatelem (popřípadě je jako poslední příloha vložen plný sken podepsané žádosti), popřípadě jinou zplnomocněnou osobou (v případě více vlastníků dokládá žadatel rovněž zplnomocnění),
- v žádosti jsou vyplněny všechny předepsané a požadované údaje,
- k žádosti jsou přiloženy všechny povinné relevantní přílohy dle výzvy v požadované formě (včetně očíslování),
- povinné přílohy obsahově splňují příslušné náležitosti.

Formální úplnost bude hodnocena na odboru ekonomiky systémem ANO/NE. V případě formálních nedostatků bude žadatel vyzván k doplnění chybějících podkladů nebo k opravě údajů. Lhůta pro doplnění je 10 pracovních dnů. Po tuto dobu bude hodnocení projektu zastaveno.

V případě, že ani po vypršení stanovené lhůty na doplnění nesplňuje žádost všechny formální náležitosti, je projekt vyřazen z dalšího procesu hodnocení. O vyřazení informuje žadatele písemně zaměstnanec dotační a grantové politiky odboru ekonomiky.

### **HODNOCENÍ PŘIJATELNOSTI – ARCHITEKT MĚSTA:**

#### **Kritéria přijatelnosti:**

**1) Nemovitost se nachází v městské památkové zóně:**

**ANO/NE**

- pokud se objekt nenachází v městské památkové zóně, musí splnit kritérium přijatelnosti č. 2, viz níže

**2) Nemovitost se nachází mimo městskou památkovou zónu, ale jde o urbanisticky/architektonicky významnou stavbu na území města:**

**ANO/NE**

Kritéria přijatelnosti budou hodnocena architektem města systémem ANO/NE. Pokud nemovitost, která je předmětem žádosti o podporu nesplní ani jedno z výše uvedených hodnocení, bude z dalšího hodnocení vyřazena.

### **KVALITATIVNÍ HODNOCENÍ – PRACOVNÍ SKUPINA PRO OBNOVU MPZ:**

Po plnění podmínek přijatelnosti architektem města, bude žádost postoupena do pracovní skupiny pro regeneraci památkové zóny k provedení kvalitativního hodnocení dle níže uvedených hodnotících kritérií:

Hodnotící kritérium	Počet bodů
<b>Umístění domu</b>	
Náměstí 1. Máje	10
Umístění v MPZ mimo Nám. 1. máje	8
Jiné umístění než výše uvedené lokality	5
<b>Památková a historická hodnota</b>	
Zásadní památková a historická hodnota	10
Objekt bez zásadní hodnoty	5
<b>Místní význam pro dějiny města</b>	
Zásadní význam pro dějiny města	10
Objekt bez zásadní hodnoty	5
<b>Stav objektu</b>	
Neuspokojivý stav	3
Uspokojivý stav	1

**Min. počet bodů je 16 bodů, max. počet bodů je 33.**

Následně bude žádost předložena Finančnímu výboru, který projedná předložené žádosti a navrhne usnesení příslušnému orgánu města.

O poskytnutí dotace a její konkrétní výši nebo o zamítnutí žádosti rozhoduje rada města,

- v průběhu hodnocení nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním projektům a průběžným výsledkům hodnocení,
- s žadatelem, jimž schválil příslušný orgán města dotaci, uzavře město po dodání potřebných dokumentů Smlouvu o poskytnutí dotace,
- dokumenty požadované před uzavřením Smlouvy o poskytnutí dotace, způsob uvolnění dotace, náležitosti vyúčtování apod. jsou popsány v Pravidlech pro hodnocení žádostí a poskytování dotací z Programu obnovy městské památkové zóny a v samotné Smlouvě o poskytnutí dotace

Žádosti jsou hodnoceny vždy po skončení etapy uvedené v bodě 2 a to v pořadí, v jakém byly předloženy.

## Okruh oprávněných žadatelů

- právnické a fyzické osoby vlastníci nemovitost na území města Chomutova, která se nachází v městské památkové zóně, nebo v jiné lokalitě města v případě, že jde o urbanisticky/architektonicky významnou nemovitost
- v případě spoluvlastnictví je třeba dodat společnou žádost všech vlastníků, popřípadě zplnomocnění jednoho spoluvlastníka (žadatele) podáním žádosti za ostatní spoluvlastníky
- příspěvkové organizace a obchodní společnosti zřízené nebo založené městem Chomutov jsou z programu vyloučeny

## Způsobilé výdaje projektu

Dotace je poskytována na úhradu nákladů spojených se zachováním a obnovou autentických prvků a konstrukcí - na opravu střechy, výměnu nebo opravu oken, obnovu, opravu fasády.

Nezpůsobilé výdaje jsou popsány v samostatné příloze Programu.

**Datum způsobilosti výdajů začíná dnem schválení žádosti příslušným orgánem města. Fyzická realizace projektu musí být ukončena nejpozději do 31. 10. 2026.**

DPH je způsobilým výdajem, pokud příjemce:

- a) není plátcem DPH
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

**Příjemce nesmí na realizaci projektu čerpat dotaci z žádného jiného dotačního programu města.**

**Na poskytnutí dotace není právní nárok.**

## Lhůta pro podání žádosti

Zahájení příjmu žádostí:	<b>1.1.2025</b>
Ukončení příjmu žádostí:	<b>31.10.2025</b> (může být uzavřeno dříve v případě vyčerpání finanční alokace)
Etapy podávání žádostí:	<b>1. etapa</b> <b>1. 1. – 31. 5. 2025</b>

Žádosti mohou být předkládány průběžně po dobu trvání výzvy na pracoviště dotační a grantové politiky odboru ekonomiky Magistrátu města Chomutova.

Formulář žádosti je k dispozici v elektronické formě na webové adrese <https://granty.chomutov.cz/>

Žádost musí být odevzdána elektronicky se všemi relevantními přílohami.

## Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Žadatelé obdrží vyrozumění do 2 měsíců po skončení každé etapy pro podávání žádostí (v případě období červenec – srpen 2025, kdy nezasedá zastupitelstvo města, bude lhůta delší).

## Podmínky pro poskytnutí dotace

Dle ustanovení **Zásad poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Chomutova**.

Žadatel je povinen postupovat podle:

a) Pravidel pro hodnocení žádostí a poskytování dotací v rámci programu obnovy městské památkové zóny a architektonicky a urbanisticky hodnotných nemovitostí na území města Chomutova: <https://granty.chomutov.cz/> (odkaz Dotační programy -» Památková péče – dokumenty ke stažení: Pravidla dotace obnova nemovitostí),

b) obecných pravidel Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Chomutova <https://granty.chomutov.cz/> (odkaz Formuláře a dokumenty -» [Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Chomutova](#)),

V případě nesouladu programu a obecných zásad má přednost speciální program, tj. Pravidla pro hodnocení žádostí a poskytování dotací v rámci programu obnovy městské památkové zóny a architektonicky a urbanisticky hodnotných nemovitostí na území města Chomutova.

Informace o Programu obnovy městské památkové zóny Chomutov včetně formuláře žádosti jsou rovněž k dispozici na webových stránkách města <https://granty.chomutov.cz/> (odkaz Dotační programy -» Památková péče – dokumenty ke stažení: Program obnovy městské památkové zóny Chomutov),

## Vzor žádosti

Samostatný materiál (dostupný na [grantovém portálu města](#))

Adresa pro elektronické doručení žádosti: <mailto:podatelna@chomutov.cz>.

(odeslání se provádí přímo z formuláře žádosti).

Příjem žádostí bude ukončen dne **31. 10. 2025 v 23,59 h.**

## Povinné přílohy k žádosti o dotaci

Přílohy žadatel předkládá v jednom vyhotovení,

Přílohy musí být očíslovány podle seznamu příloh a podle tohoto seznamu seřazené.

### Seznam povinných příloh žádosti o dotaci:

1. Seznam příloh.
2. Výpis z obchodního nebo živnostenského rejstříku (v případě fyzických nepodnikajících osob není nutné dokládat).
3. Doklad o majetkoprávních vztazích k místu realizace projektu: kopie aktuálního výpisu z katastru nemovitostí včetně katastrální mapy z roku 2019, tj. výpisu z Internetu.
4. Závazné stanovisko příslušného orgánu státní památkové péče vydané k plánované obnově objektu v MPZ (u nemovitostí mimo MPZ se tento doklad nepředkládá).
5. Doklad o možnosti provádět stavbu (stavební povolení s vyznačením právní moci, souhlas s ohlášením stavby, je-li vyžadováno).
6. Položkový rozpočet od projektanta nebo zhotovitele a předpokládaný časový harmonogram obnovy.
7. Fotodokumentace současného technického stavu nemovitosti dokladující potřebnost obnovy. Váže se na druh a rozsah prací, na které je žádáno poskytnutí dotace. Nutná je i fotografie celého objektu.
8. Plná moc - v případě zplnomocnění ostatních vlastníků nemovitosti – konvertovaný dokument, popř. lze administrátorovi doložit originál (vzor na webových stránkách).
9. Doklad o zajištění povinné finanční spoluúčasti: čestné prohlášení žadatele.
10. Doklad o zřízení bankovního účtu: kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo originál potvrzení banky.
11. Potvrzení Finančního úřadu, že právnická či podnikající fyzická osoba nemá daňové nedoplatky a penále.
12. Potvrzení od zdravotní pojišťovny, že právnická či podnikající fyzická osoba nemá nedoplatky a penále na nemocenském pojištění zaměstnanců.
13. Potvrzení od správy sociálního zabezpečení, že právnická či podnikající fyzická osoba nemá nedoplatky a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
14. Podepsané a pravdivě vyplněné čestné prohlášení, že v uplynulých dvou fiskálních letech a v současném fiskálním roce neobdržel či obdržel podporu de minimis ve smyslu NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis publikované v Úředním věstníku Evropské unie pod číslem L 352/1 dne 24. 12. 2013). Tato příloha se týká právnických a podnikajících fyzických osob, originál (vzor na webových stránkách).
15. Prohlášení plátce DPH (vzor na webových stránkách).
16. Případně další přílohy vyžádané poskytovatelem dotace (Ostatní přílohy).

Prohlášení o bezdlužnosti je součástí interaktivního formuláře.

## Schvalovací doložka

Program byl schválen usnesením **RSMCH č. 684/24** ze dne 04.11.2024

## Kontakty

Magistrát města Chomutova, Zborovská 4602, 430 28 Chomutov,  
odbor ekonomiky, oddělení rozpočtu, finanční strategie a grantové politiky

Kontakt na pracovníka pro dotační a grantovou politiku

**Šárka Švehlová**, 474 637 150, [s.svehlova@chomutov.cz](mailto:s.svehlova@chomutov.cz)

Kontakt tajemnici pracovní skupiny pro regeneraci MPZ

**Mgr. Hana Nováková**, 474 637 241, [h.novakova@chomutov.cz](mailto:h.novakova@chomutov.cz)

## PŘÍLOHA Č. 1

### Nezpůsobilé výdaje:

- modernizace objektů: zateplování, vytápění, elektroinstalace, rozvody vody, splašková kanalizace, plynofikace, vzduchotechnika, sanitární technika, protipožární okna, dveře a stěny
- nástavby a přístavby objektů, půdní vestavby, provizorní úpravy objektů (např. provizorní konstrukce krovu)
- jiné úpravy prováděné v zájmu vlastníka
- protiradonová opatření
- čištění a úklid budov
- náklady na stavební/autorský dozor
- archeologie
- položka v rozpočtu – rezerva
- režijní náklady, cestovné, dopravné, revize, náklady na ubytování, koordinační činnost, zábory veřejného prostranství