

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Statutární město Chomutov

tajemník MMCH vyhlašuje podle ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb.
výběrové řízení na obsazení pracovního místa na dobu neurčitou

„Referent/ka majetku města – správce odběrných míst a pasportů“ na odbor majetku města

místem výkonu práce statutární město Chomutov.

Máte rádi výzvy a dynamické pracovní prostředí a nedělá Vám problém řešit nenadálé pracovní situace? Jste schopni se rychle orientovat v nové problematice a nedělá Vám problém pracovat v zátěžových situacích? Rádi Vám tak představíme stručný souhrn činností odborného pracovníka majetku města.

Pracovní náplň:

- správa pasportů – pasport zeleně, pasport komunikací, pasport dešťové kanalizace,
- správa mapových podkladů – evidence dětských hřišť, uměleckých děl, městského mobiliáře,
- správa mapových podkladů – využití pozemků a staveb v majetku města,
- příprava podkladů pro nákupy energií pro město a jeho organizace,
- uzavírání smluv s dodavateli energií, kontrola správnosti fakturace,
- rozúčtování spotřeby energií v objektech města.

Na co se můžete těšit?

- na 25 dní dovolené a 4 dny indispozičního volna navíc (hrazeno 50 %),
- máme pro Vás nachystanou elektronickou kartu Edenred na stravování ve výši 100 Kč za odpracovaný den, můžete s ní platit v široké síti restaurací a obchodů,
- příspěvek na penzijní připojištění ve výši 500 Kč nebo 1.000 Kč po 2 odpracovaných letech (v našem kolektivu utíkají velmi rychle),
- příspěvek sociálního fondu na zotavenou ve výši 8.500 Kč ročně po 2 odpracovaných letech,
- možnost vzdělávat se v kurzech cizích jazyků s příspěvkem 6.000 Kč ročně dle Vašeho výběru,
- pružnou pracovní dobu, jistotu a stabilitu práce.

Co nabízíme:

- rozmanitou pracovní pozici,
- průběžné každoroční profesní vzdělávání v oboru,
- příležitost k dalšímu profesnímu rozvoji a vzdělávání,
- pracovní poměr je na dobu neurčitou s tříměsíční zkušební dobou.

Platové zařazení:

- platové ohodnocení v 9. platové třídě podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění, které činí 24.100 Kč – 31.820 Kč dle uznatelné praxe a zajímavý osobní příplatek po skončení zkušební doby a dle pracovního výkonu.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.:

- úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, případně fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná,
- ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštními právními předpisy.

Další požadavky:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou, vyšší odborné vzdělání či vysokoškolské vzdělání.

Výhodou bude:

- orientace v oblasti veřejné správy,
- znalost práce s technickou dokumentací, stavebními výkresy,
- zkušenost s geografickým informačním systémem (GIS).

Co od Vás očekáváme:

- výborný písemný a ústní projev, ochotu učit se novým věcem,
- výborné komunikační schopnosti, samostatnost, zodpovědnost, aktivita, pečlivost, vysoké pracovní nasazení, odolnost vůči zátěži a stresu,
- ochota dalšího vzdělávání,
- schopnost týmové i samostatné práce, pečlivost, spolehlivost, psychická odolnost,
- flexibilitu, schopnost pracovat v zátěžových situacích, samostatnost v rozhodování,
- aktivní znalost práce na PC (MS Office, Windows, Excel, Internet),
- řidičský průkaz skupiny B výhodou.

Informace, jak se do výběrového řízení přihlásit a jaké doklady doložit:**Písemná přihláška musí obsahovat:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození, státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- telefonní a e-mailový kontakt,
- datum a podpis uchazeče.

Výčet požadovaných dokladů k přihlášce:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- ověřená kopie nebo originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- případně další doklady prokazující odbornou vzdělanost.

Předpokládaný nástup: dle dohody.

K pohovoru budou pozváni pouze vybraní uchazeči.

Kam pak s přihláškou?

Písemné přihlášky s uvedenými doklady v zalepené a označené obálce „**Neotvírat - výběrové řízení - OMM majetek města**“ zašlete tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději dne **15. května 2024 do 16,00 hod.** na adresu Magistrát města Chomutova, kancelář tajemníka, Zborovská 4602, 430 28 Chomutov nebo doručte osobně v téže lhůtě do podatelny Magistrátu města Chomutova, Zborovská 4602, 430 28 Chomutov.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo kdykoli výběrové řízení zrušit bez uvedení důvodu.

Navštivte naše internetové stránky kariera.chomutov.cz

Vyvěšeno dne:.....

Sejmuto dne:.....

Ing. Robert Plechatý, MPA
tajemník MMCH