

DOTAČNÍ PROGRAM

PODPORA SOCIÁLNÍCH A SOUVISEJÍCÍCH SLUŽEB

OBLAST A

Podpora sociálních služeb registrovaných dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Dotace podle tohoto programu – oblasti A budou poskytovány na rozvoj a podporu sociálních služeb registrovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, které jsou poskytovány celoročně na území města Chomutova.

Neužnatelné náklady jsou uvedeny v Zásadách pro poskytování dotací z rozpočtu Statutárního města Chomutova (dále jen „Zásady“), zejména v kapitole 2 článku 7 odstavci 5.

Důvody podpory stanoveného účelu

Sociální služby registrované dle zákona č. 108/2006 Sb. jsou součástí sítě sociálních a souvisejících služeb, která zabezpečuje potřeby občanů a stabilizuje jejich sociální situaci. Prostřednictvím této sítě dochází ke snížení sociálních handicapů uživatelů, rozvíjení jejich schopností a ke zlepšení či zachování jejich sociálních kompetencí a soběstačnosti. Systém sociálních a souvisejících služeb na území města Chomutova by měl pokrýt co možná nejširší okruh sociálně a jinak znevýhodněných či znevýhodněním ohrožených obyvatel s důrazem na podporu neziskového sektoru. Ten by měl být partnerem města při sestavování sítě služeb pro občany města. Vzhledem k tomu, že se potřeby občanů mění v souvislosti s migrací obyvatel, stárnutím populace atd., je třeba, aby nabídka služeb reagovala na tyto změny.

Maximální výše dotace

Žadatel je v programu oprávněn podat maximálně 7 žádostí, přičemž na každou sociální službu musí být žádost podána samostatně. Na každou sociální službu bude poskytována samostatná dotace.

Maximální celková částka v oblasti A: 980 000,- Kč pro žadatele, kteří spolupracují v rámci komunitního plánování ORP Chomutov a poskytují služby na území města Chomutova dle Registru poskytovatelů sociálních služeb. V oblasti A lze zohlednit potřebu na provoz max. 7 registrovaných sociálních služeb. Na jednotlivou sociální službu lze žádat max. 140 000,- Kč.

Maximální celková částka v oblasti A: 140 000,- Kč pro žadatele, kteří nespolečně spolupracují v rámci komunitního plánování ORP Chomutov nebo neposkytují služby na území města Chomutova, avšak poskytují služby pro obyvatele města Chomutova dle Registru poskytovatelů sociálních služeb. V oblasti A lze zohlednit potřebu na provoz max. 7 registrovaných sociálních služeb. Na jednotlivou sociální službu lze žádat max. 20 000,- Kč.

Maximální procentní rozsah spolufinancování projektu městem: 50 % uznatelných nákladů.

Poskytovatelé sociálních služeb jsou dle zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, povinni k žádosti o dotaci doložit platné Pověření k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb, pokud jej mají vystaveno. Poskytovatelé sociálních služeb předloží jako přílohu kopii žádosti o dotaci předloženou v programu Krajského úřadu Ústeckého kraje Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji či v programu na podporu sociálních služeb MPSV včetně rozpočtu sociální služby, pokud žádost o dotaci v aktuálním roce podali. Poskytovatelé sociálních služeb, kteří financují služby prostřednictvím evropských strukturálních fondů, předloží jako přílohu kopii rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Kritéria pro hodnocení žádosti

Sociální komise posoudí, zda žádost splňuje předepsaný účel podpory podle níže uvedených kritérií.

Hodnocení pro žadatele spolupracující v rámci komunitního plánování:

Spolupráce v rámci komunitního plánování sociálních a souvisejících služeb ORP Chomutov – žadatel může obdržet max. 5 bodů

- žadatel spolupracuje při zpracovávání, realizaci a vyhodnocení Komunitního plánu sociálních a souvisejících služeb ORP Chomutov (*max. 1 bod*)
- žadatel se účastní jednání pracovních skupin komunitního plánování sociálních a souvisejících služeb ORP Chomutov a je uveden v prezenční listině (*4 body při účasti min. 50 % v předchozím roce, 0 bodů při účasti nižší než 50 % v předchozím roce*)

Zpracování žádosti – žadatel může obdržet max. 10 bodů

- představení celkové činnosti žadatele (*2 body*)
- popis cílů služby ve vazbě na cílovou skupinu (*4 body*)
- v textu žádosti nebo v příloze řádně zdůvodněné položky rozpočtu navázané na cíle služby (*2 body*)
- rozpočet sociální služby odpovídá rozpočtu sociální služby předloženému v dotačním programu KÚÚK Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji, v dotačním programu MPSV na podporu sociálních služeb nebo v dotačním programu evropských strukturálních fondů dle poměrného rozpočtu rozhodnutí o poskytnutí dotace na 1 kalendářní rok (*2 body*)

Potřebnost služby v souladu se strategickými dokumenty města či Ústeckého kraje – žadatel může obdržet max. 5 bodů

- služba je poskytována v souladu se strategickými dokumenty města nebo Ústeckého kraje (2 body)
- zdůvodnění potřebnosti služby v ORP Chomutov (3 body)

Efektivnost vynaložených prostředků – žadatel může obdržet max. 10 bodů

- celkový počet klientů/intervencí/kontaktů/lůžek, pro které je služba určena a kteří ji využívají, počet unicitních klientů z Chomutova/příp. z ORP Chomutov kromě města Jirkova (2 body)
- hospodárné využití finančních prostředků – dodržení povinného podílu spolufinancování ve výši 5 % nebo 8 % z celkového nebo poměrného financování služby z dotačních prostředků Ústeckého kraje nebo MPSV, max. však 140 tis. Kč (6 bodů)
- zajištění spolufinancování služby i z jiných zdrojů – národní a evropské zdroje (2 body)

Sankce – žadatel může být sankcionován 5 body

- opakovaná výzva k odstranění nedostatků/doložení podkladů zaslaná odborem interní audit Magistrátu města Chomutova více než dvakrát k předloženému vyúčtování posledního kontrolovaného období. Tato podmínka se vztahuje na vyúčtování kontrolované max. 3 roky zpětně (-5 bodů), lhůta pro vyžádání informací ze strany Sociální komise Rady města Chomutova od odboru interní audit činí nejméně 14 kalendářních dnů před datem požadovaného plnění

Pozn.: Při stanovení mezd/platů je žádoucí vycházet z dokumentu Obvyklé mzdy/platy Operačního programu Zaměstnanost plus a následujících.

Hodnocení pro žadatele nespolupracující v rámci komunitního plánování:

Zpracování žádosti – žadatel může obdržet max. 10 bodů

- představení celkové činnosti žadatele (2 body)
- popis cílů služby ve vazbě na cílovou skupinu (4 body)
- v textu žádosti nebo v příloze řádně zdůvodněné položky rozpočtu navázané na cíle služby (2 body)
- rozpočet sociální služby odpovídá rozpočtu sociální služby předloženému v dotačním programu KÚÚK Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji, v dotačním programu MPSV na podporu sociálních služeb nebo v dotačním programu evropských strukturálních fondů dle poměrného rozpočtu rozhodnutí o poskytnutí dotace na 1 kalendářní rok (2 body)

Potřebnost služby v souladu se strategickými dokumenty města či Ústeckého kraje – žadatel může obdržet max. 10 bodů

- služba je poskytována v souladu se strategickými dokumenty města nebo Ústeckého kraje (4 body)
- zdůvodnění potřebnosti služby v ORP Chomutov (6 bodů)

Efektivnost vynaložených prostředků – žadatel může obdržet max. 10 bodů

- celkový počet klientů/intervencí/kontaktů/lůžek, pro které je služba či aktivita určena a kteří ji využívají, počet unicitních klientů z Chomutova/příp. z ORP Chomutov kromě města Jirkova (2 body)
- hospodárné využití finančních prostředků – dodržení povinného podílu spolufinancování ve výši 5 % nebo 8 % z celkového nebo poměrného financování služby z dotačních prostředků Ústeckého kraje nebo MPSV, max. však 20 tis. Kč (6 bodů)
- zajištění spolufinancování služby i z jiných zdrojů – národní a evropské zdroje (2 body)

Sankce – žadatel může být sankcionován 5 body

- opakovaná výzva k odstranění nedostatků/doložení podkladů zaslaná odborem interní audit Magistrátu města Chomutova více než dvakrát k předloženému vyúčtování posledního kontrolovaného období. Podmínka se vztahuje na vyúčtování kontrolované max. 3 roky zpětně (-5

bodů), lhůta pro vyžádání informací ze strany Sociální komise Rady města Chomutova od odboru interní audit činí nejméně 14 kalendářních dnů před datem požadovaného plnění

Pozn.: U žadatelů s celostátní či krajskou působností komise v přehledu údajů uvede přepočtenou výši nákladů pouze na místní působnost (poměrné financování je použito v případě, že je služba poskytována na území celého Ústeckého kraje; poměr poskytování na území Chomutovska je přepočten dle 7 bývalých okresů Ústeckého kraje).

OBLAST B

Podpora služeb v sociální oblasti neregistrovaných dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Dotace podle tohoto programu – oblasti B budou poskytovány na rozvoj a podporu neregistrovaných služeb, které jsou celoročně poskytovány na území města Chomutova.

Neužnatelné náklady jsou uvedeny v Zásadách pro poskytování dotací z rozpočtu Statutárního města Chomutova (dále jen „Zásady“), zejména v kapitole 2 článku 7 odstavci 5.

Důvody podpory stanoveného účelu

Služby neregistrované dle zákona č. 108/2006 Sb. jsou součástí sítě sociálních a souvisejících služeb, která zabezpečuje potřeby občanů a stabilizuje jejich sociální situaci. Prostřednictvím této sítě dochází ke snížení sociálních handicapů uživatelů, rozvíjení jejich schopností a ke zlepšení či zachování jejich sociálních kompetencí a soběstačnosti. Systém sociálních a souvisejících služeb na území města Chomutova by měl pokrýt co možná nejširší okruh sociálně a jinak znevýhodněných či znevýhodněním ohrožených obyvatel s důrazem na podporu neziskového sektoru. Ten by měl být partnerem města při sestavování sítě služeb pro občany města. Vzhledem k tomu, že se potřeby občanů mění v souvislosti s migrací obyvatel, stárnutím populace atd., je třeba, aby nabídka služeb reagovala na tyto změny.

Maximální výše dotace

Žadatel je v programu oprávněn podat maximálně 2 žádosti, přičemž na každou službu musí být žádost podána samostatně. Na každou službu bude poskytována samostatná dotace.

Maximální celková částka v oblasti B: 160 000,- Kč pro žadatele, kteří spolupracují v rámci komunitního plánování ORP Chomutov a poskytují služby na území města Chomutova.

V oblasti B lze v rámci žádosti zohlednit potřebu na provoz max. 2 neregistrovaných služeb. Na jednotlivou službu lze žádat max. 80 000,- Kč.

Maximální celková částka v oblasti B: 20 000,- Kč pro žadatele, kteří nespolupracují v rámci komunitního plánování ORP Chomutova a poskytují služby na území města Chomutova. V oblasti B lze v rámci žádosti zohlednit potřebu na provoz max. 2 neregistrovaných služeb.

Na jednotlivou službu lze žádat max. 10 000,- Kč.

Maximální procentní rozsah spolufinancování projektu městem: 85 % uznatelných nákladů.

Kritéria pro hodnocení žádosti

Sociální komise posoudí, zda jednotlivé žádosti splňují předepsaný účel podpory podle níže uvedených kritérií.

Hodnocení pro žadatele spolupracující v rámci komunitního plánování:

Spolupráce v rámci komunitního plánování sociálních a souvisejících služeb ORP Chomutov – žadatel může obdržet max. 5 bodů

- žadatel spolupracuje při zpracovávání, realizaci a vyhodnocení Komunitního plánu sociálních a souvisejících služeb ORP Chomutov (1 bod)
- žadatel se účastní jednání pracovních skupin komunitního plánování sociálních a souvisejících služeb ORP Chomutov a je uveden v prezenční listině (4 body při účasti min. 50 % v předchozím roce, 0 bodů při účasti nižší než 50 % v předchozím roce)

Zpracování žádosti – žadatel může obdržet max. 10 bodů

- představení celkové činnosti žadatele (2 body)
- popis cílů služby ve vazbě na cílovou skupinu (4 body)
- v textu žádosti nebo v příloze řádně zdůvodněné položky rozpočtu navázané na cíle služby (4 body)

Potřebnost služby v souladu se strategickými dokumenty města či Ústeckého kraje – žadatel může obdržet max. 5 bodů

- služba je poskytována v souladu se strategickými dokumenty města nebo Ústeckého kraje (2 body)
- zdůvodnění potřeby služby v ORP Chomutov (3 body)

Efektivnost vynaložených prostředků – žadatel může obdržet max. 10 bodů

- celkový počet klientů, pro které je služba určena a kteří ji využívají, počet klientů z Chomutova/příp. z ORP Chomutov kromě města Jirkova (6 bodů)
- zajištění spolufinancování služby i z jiných zdrojů – národní a evropské zdroje (4 body)

Sankce – žadatel může být sankcionován 5 body

- opakovaná výzva k odstranění nedostatků/doložení podkladů zaslaná odborem interní audit Magistrátu města Chomutova více než dvakrát k předloženému vyúčtování posledního kontrolovaného období. Tato podmínka se vztahuje na vyúčtování kontrolované max. 3 roky zpětně (-5 bodů), lhůta pro vyžádání informací ze strany Sociální komise Rady města Chomutova od odboru interní audit činí nejméně 14 kalendářních dnů před datem požadovaného plnění

Hodnocení pro žadatele nespolupracující v rámci komunitního plánování:

Zpracování žádosti – žadatel může obdržet max. 10 bodů

- představení celkové činnosti žadatele (2 body)
- popis cílů služby ve vazbě na cílovou skupinu (4 body)
- v textu žádosti nebo v příloze řádně zdůvodněné položky rozpočtu navázané na cíle služby (4 body)

Potřebnost služby v souladu se strategickými dokumenty města či Ústeckého kraje – žadatel může obdržet max. 10 bodů

- služba je poskytována v souladu se strategickými dokumenty města nebo Ústeckého kraje (4 body)

- zdůvodnění potřeby služby v ORP Chomutov (6 bodů)

Efektivnost vynaložených prostředků – žadatel může obdržet max. 10 bodů

- celkový počet klientů, pro které je služba určena a kteří ji využívají, počet klientů z Chomutova/příp. z ORP Chomutov kromě města Jirkova (3 body)
- hospodárné využití finančních prostředků – porovnání požadovaných finančních prostředků na počet klientů (7 bodů)

Sankce – žadatel může být sankcionován 5 body

- opakovaná výzva k odstranění nedostatků/doložení podkladů zaslaná odborem interní audit Magistrátu města Chomutova více než dvakrát k předloženému vyúčtování posledního kontrolovaného období. Tato podmínka se vztahuje na vyúčtování kontrolované max. 3 roky zpětně (-5 bodů), lhůta pro vyžádání informací ze strany Sociální komise Rady města Chomutova od odboru interní audit činí nejméně 14 kalendářních dnů před datem požadovaného plnění

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Okruh způsobilých žadatelů

Právnícká osoba, jejímž hlavním předmětem činnosti není podnikání. Podnikáním se pro účely tohoto programu rozumí výdělečná činnost vykonávaná samostatně na vlastní účet a odpovědnost živnostenským nebo obdobným způsobem se záměrem činit tak soustavně za účelem dosažení zisku. Způsobilým žadatelem není příspěvková organizace.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

4 300 000,- Kč (slovy: čtyři miliony tři sta tisíc korun českých).

Termín zahájení a ukončení realizace projektu

Dotace je určena na uznatelné náklady projektu (sociální služby) dle termínu zahájení a ukončení realizace projektu, nejvýše však od **1. 1. 2027 do 31. 12. 2027**. Úhrada uznatelných nákladů musí být provedena nejpozději k datu pro odevzdání vyúčtování.

Závěrečné vyúčtování se řídí Zásadami (zejména kapitolou 2 článkem 13).

Uznatelné náklady

Uznatelnost nákladů se řídí Zásadami.

Způsob rozdělení alokovaných prostředků dotačního programu

Počtem bodů každé žádosti se vynásobí celkový nebo poměrný požadavek žadatele (ten nesmí překročit stanovené procento uznatelných nákladů) a výsledné částky se za všechny žádosti sečtou. Tímto součtem se vydělí částka alokovaná pro dotační program. Takto získaným koeficientem se vynásobí jednotlivé

součiny (což jsou body krát požadavek) u žádostí. Výsledkem je dotace pro jednotlivé žadatele (se zaokrouhlením na celé stovky) a nelze přidělit více, než je požadováno.

Tento způsob zohledňuje počet dosažených bodů u jednotlivých žádostí z hodnocení kritérií, částku požadovanou žadatelem a celkovou alokaci prostředků dotačního programu.

Lhůta pro podání žádosti

Od 1. 1. 2027 do 10. 2. 2027

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

19. 5. 2027

Podmínky pro poskytnutí dotace

Stanovují Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Chomutova.

Vzor žádostí plus přílohy

Samostatný materiál (dostupný na <https://granty.chomutov.cz>).

Schvalovací doložka

Program byl schválen usnesením RSMCH č. 532/2026 dne 17.08.2026.

Kontakty

Kontakt na pracovníka pro dotační a grantovou politiku

Šárka Švehlová, 474 637 150, s.svehova@chomutov.cz

Kontakt na sociální komisi

socialnikomise@chomutov.cz