

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Statutární město Chomutov

tajemník MMCH vyhlašuje podle ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb.
výběrové řízení na obsazení 2 pracovních míst na dobu neurčitou

„Projektový manažer/ka“

na odbor rozvoje a investic, oddělení investic a dotací

místem výkonu práce statutární město Chomutov.

Máte rádi výzvy a dynamické pracovní prostředí a nedělá Vám problém řešit nenadálé pracovní situace? Jste schopni se rychle orientovat v nové problematice a nedělá Vám problém pracovat v zátěžových situacích, tak Vám představíme stručný souhrn činností investičního referenta.

- **Příprava dotačních projektů** – od projektových záměrů po žádosti o dotace a podklady pro jednání orgánů města.
- **Realizace projektů** – zajištění smluvních vztahů a koordinace průběhu akcí ve spolupráci s týmem i samostatně.
- **Finanční řízení projektů** – příprava podkladů pro rozpočet, spolupráce s finančním manažerem, zajištění účetní dokumentace.
- **Koordinace partnerů a meziodborové spolupráce** – zajištění hladké komunikace napříč magistrátem i externími subjekty.
- **Zadávání veřejných zakázek** – organizace řízení zakázek malého rozsahu a spolupráce s úsekem veřejných zakázek podle zákona.
- **Příprava koncepčních materiálů a studií** – práce na komplexních projektových záměrech a rozvojových dokumentech města, jako je například strategie rozvoje města aj.

Na co se můžete těšit?

- na 25 dní dovolené a 4 dny indispozičního volna navíc (hrazeno 50%),
- máme pro Vás nachystanou elektronickou kartu Edenred na stravování ve výši 100 Kč za odpracovaný den, můžete s ní platit v široké síti restaurací a obchodů,
- příspěvek na soukromé životní pojištění nebo penzijní připojištění ve výši 500 Kč nebo 1.000 Kč po 2 odpracovaných letech,
- příspěvek sociálního fondu na zotavenou ve výši 8.500 Kč ročně po 2 odpracovaných letech,
- možnost vzdělávat se v kurzech cizích jazyků s příspěvkem 6.000 Kč ročně dle Vašeho výběru,
- pružnou pracovní dobu, jistotu a stabilitu práce.

Co nabízíme:

- rozmanitou pracovní pozici,
- průběžné každoroční profesní vzdělávání v oboru,
- pracovní poměr je na dobu neurčitou s čtyřměsíční zkušební dobou
- Příležitost podílet se na rozvoji města
- Možnost profesního růstu
- Stabilní pracovní prostředí

Platové zařazení:

- platové ohodnocení v 10. platové třídě podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, které činí 24.790 Kč – 35 770 Kč dle uznatelné praxe a zajímavý osobní příplatek po skončení zkušební doby a dle pracovního výkonu

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.:

- úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, členem států EU, případně fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná,

- ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštními právními předpisy.

Další požadavky:

- vyšší odborné vzdělání či vysokoškolské vzdělání
- zkušenost s řízením dotačních projektů výhodou

Informace, jak se do výběrového řízení přihlásit a jaké doklady doložit:

Písemná přihláška musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození, státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- telefonní a e-mailový kontakt,
- datum a podpis uchazeče.

Výčet požadovaných dokladů k přihlášce:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- kopie nebo originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, případně čestné prohlášení o bezúhonnosti
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- kopie nebo originály dalších dokladů prokazujících odbornou vzdělanost.

Kam s přihláškou?

- Písemné přihlášky s uvedenými doklady v zalepené a označené obálce „**Výběrové řízení – ORI-Projektový manažer/ka**“ zašlete tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději dne **15.1.2026 do 14:00** na adresu Magistrát města Chomutova, kancelář tajemníka, Zborovská 4602, 430 28 Chomutov nebo doručte osobně v téže lhůtě do podatelny Magistrátu města Chomutova, Zborovská 4602, 430 28 Chomutov.
- přihlášku v elektronické podobě včetně příloh zašlete datovou schránkou (497beyz) nebo e-mailem na adresu: podatelna@chomutov.cz. Do předmětu zprávy uveďte „**Výběrové řízení – ORI-Projektový manažer/ka**“ nejpozději do **15.1.2026 do 14:00**.

Předpokládaný nástup: dle dohody

Doplňující informace:

K pohovoru budou pozváni pouze vybraní uchazeči.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu.

Pro více informací navštivte naše kariérní stránky: <https://kariera.chomutov.cz/>

Vyvěšeno dne:.....

Sejmuto dne:.....

Ing. Robert Plechatý, MPA
tajemník MMCH