



METODICKÝ POKYN RSMCH

Platnost od: 01. 01. 2013

Číslo: 036/13-02

Autor dokumentu:

Rada statutárního města Chomutova

Správce dokumentu:

vedoucí odboru ekonomiky

Název dokumentu:

Metodický pokyn pro určení zástupců zřizovatele do inventarizačních komisí příspěvkových organizací

Anotace: Metodický pokyn stanovuje pravidla pro stanovování zástupců zřizovatele v inventarizačních komisích příspěvkových organizací zřízených městem

1

číslo výtisku

.....
podpis autora dokumentu

.....
podpis správce dokumentu

Počet stran: 2

Počet příloh: 1

Počet výtisků: 2

Metodický pokyny pro určení zástupců zřizovatele do inventarizačních komisí příspěvkových organizací

I.

Úvodní ustanovení

1. Inventarizace majetku a závazků je podstatnou součástí průkaznosti účetnictví, tzn., pokud organizace neprovede řádně inventarizaci, je její účetnictví neprůkazné. Inventarizací organizace ověřuje, zda skutečný stav majetku a závazků odpovídá stavu v účetnictví.
2. Provedení inventarizace majetku a závazků je povinen zabezpečit ředitel organizace.
3. Organizace inventarizuje veškerý majetek a závazky nacházející se v této organizaci jako účetní jednotce, včetně majetku, který jí byl předán do správy k vlastnímu hospodářskému využití. Konkrétní postup a organizaci provádění inventarizace majetku a závazků upraví ředitel organizace svým vnitřním předpisem.
4. Ředitel organizace rozhoduje o návrhu na vypořádání inventarizačních rozdílů majetku, který jí byl předán do správy k vlastnímu hospodářskému využití.

II.

Organizace a postup inventarizace

1. Inventarizaci svěřeného i vlastního majetku provádí příspěvková organizace 1x ročně¹⁾.
2. Členem inventarizační komise, v souladu se zřizovací listinou, bude vždy minimálně jeden zástupce zřizovatele.
3. Zástupcem zřizovatele může být člen zastupitelstva města Chomutova (zpravidla člen dozorčí či školské rady, má-li organizace tyto orgány zřízeny) nebo zaměstnanec Magistrátu města Chomutova.
4. Ředitel příspěvkové organizace oznámí vedoucímu gesčnímu odboru pro inventarizace (viz níže) termín provedení inventarizace majetku. Současně s tímto oznámením navrhne zřizovateli, po dohodě s touto osobou, jméno zástupce zřizovatele v inventarizační komisi příspěvkové organizace, a to nejpozději 2 měsíce před zahájením fyzické inventarizace majetku.
5. V případě, že organizace nenavrhne žádného zástupce, určí zástupce zřizovatele vedoucí gesčního odboru z řad zaměstnanců tohoto odboru (po dohodě může navrhnout i jiného zaměstnance MMCH), a to nejpozději 1 měsíc před zahájením inventarizace. Nedojde-li k dohodě o zástupci zřizovatele stanoví tohoto nejpozději do zahájení inventarizace gesční náměstek primátora (či primátor).
6. Za účelem provedení inventarizací se gesčním odborem pro jednotlivé organizace stanovují odbory MMCH podle přílohy č. 1 tohoto pokynu
7. Po odborné stránce inventarizace řídí Hlavní inventarizační komise města zastoupená zaměstnanci odboru ekonomiky.
8. Výsledky inventarizace budou v jednom vyhotovení předány zřizovateli. V ostatním se postup inventarizace majetku řídí směrnicí zřizovatele o inventarizaci majetku města.

Stanovení gesčních odborů příspěvkových organizací pro provádění inventarizací majetku města

Školské organizace:

Roli zástupce zřizovatele v inventarizační komisi plní člen školské rady jmenovaný za zřizovatele. V případě, že se člen školské rady nemůže inventarizace zúčastnit, je povinnen ředitel tuto informaci nahlásit vedoucí odboru školství MMCH. Vedoucí odboru zajistí zástupce zřizovatele z řad pracovníků odboru, případně jiného zaměstnance města.

Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace:

Nenavrhne-li zástupce zřizovatele ředitel organizace, stanoví jej vedoucí odboru rozvoje, investic a majetku města z řad zaměstnanců tohoto odboru, případně jiného zaměstnance města.

Podkrušnohorský zoopark Chomutov, příspěvková organizace:

Roli zástupce zřizovatele plní členové dozorčí rady či osoba navržená ředitelem organizace. Nenavrhne-li zástupce zřizovatele ředitel organizace, stanoví jej vedoucí odboru živnostenský úřad, stavební úřad a životní prostředí, z řad zaměstnanců tohoto odboru, případně jiného zaměstnance města.

Městské lesy Chomutov, příspěvková organizace:

Nenavrhne-li zástupce zřizovatele ředitel organizace, stanoví jej vedoucí odboru živnostenský úřad, stavební úřad a životní prostředí, z řad zaměstnanců tohoto odboru, případně jiného zaměstnance města.

Středisko knihovnických a kulturních služeb Chomutov, příspěvková organizace:

Roli zástupce zřizovatele plní členové dozorčí rady či osoba navržená ředitelem organizace.

Nenavrhne-li zástupce zřizovatele ředitel organizace, stanoví jej vedoucí odboru školství z řad zaměstnanců tohoto odboru, případně jiného zaměstnance města.

Sociální služby Chomutov, příspěvková organizace:

Roli zástupce zřizovatele plní členové dozorčí rady či osoba navržená ředitelem organizace. Nenavrhne-li zástupce zřizovatele ředitel organizace, stanoví jej vedoucí odboru sociálních věcí z řad zaměstnanců tohoto odboru, případně jiného zaměstnance města.

O svěřeném movitém a nemovitém majetku, vlastním majetku a majetku nabývaném pro zřizovatele je organizace povinna vést operativní a účetní evidenci a odepisovat jej v souladu s odpisovým plánem, schváleným zřizovatelem a dále v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a provádět jeho pravidelnou inventarizaci vždy 1 x ročně k 31. 12. běžného roku, kterou je povinna předložit zřizovateli zastoupenému odborem rozvoje, investic a majetku města (oddělení správy majetku – pracovník evidence majetku).