



SMĚRNICE ZSMCH

Platnost od: 1.7.2017

Číslo: 008/07-17

Autor dokumentu:

Zastupitelstvo města Chomutova

Správce dokumentu:

vedoucí odboru ekonomiky

Název dokumentu:

Pravidla pro hodnocení žádostí a poskytování dotací v rámci Programu obnovy městské památkové zóny Chomutov

Anotace:

Tato směrnice stanovuje pravidla pro hodnocení žádostí a poskytování dotací v rámci Programu obnovy městské památkové zóny Chomutov.

1

číslo výtisku

Zastupitelstvo města Chomutova

podpis autora dokumentu

Ing. Jan Mareš

podpis správce dokumentu

Počet stran: 4

Počet příloh: 0

Počet výtisků: 4

Statutární město Chomutov



Pravidla pro hodnocení žádostí a poskytování dotací v rámci Programu obnovy městské památkové zóny Chomutov

Čl. I.

Úvodní ustanovení

Dotace mohou být, v souladu se zákonem o obcích, poskytnuty fyzickým a právnickým osobám (dále jen žadatelé) k podpoře úhrady nákladů spojených s realizací obnovy vnějšího pláště nemovitostí nacházejících se v městské památkové zóně v Chomutov.

Čl. II.

Podmínky poskytování dotací

1. Způsob předkládání a hodnocení žádostí bude stanoven ve vyhlášeném programu pro daný rok.
2. Dotace se poskytují žadatelům na základě předložené úplné žádosti vč. příloh, zpracovaných v souladu s těmito pravidly.
3. Základní podmínkou přijetí žádosti o dotaci je:
 - vyrovnání veškerých závazků vůči statutárnímu městu Chomutov (tzv. bezdlužnost vůči městu),
 - vyplněný formulář žádosti vč. všech příloh dle čl. III těchto pravidel,
 - nemovitost se nachází v městské památkové zóně Chomutov

4. Žadatel může ve vyhlášeném programu předložit vždy pouze jednu žádost o poskytnutí dotace na jeden projekt.

5. Na financování projektu není možno využít souběh podpor z jiného dotačního programu města.

6. Předmět poskytování dotací:

Obnova, oprava vnějšího pláště domu

- oprava střechy
- výměna nebo oprava oken
- obnova, oprava, restaurování fasády

7. Uznatelnými náklady (způsobilými výdaji) jsou výdaje spojené s fyzickou realizací projektu. Podrobnosti jsou uvedeny ve vyhlášeném programu.

8. Termín realizace projektu je stanoven ve vyhlášeném programu.

Čl. III.

Náležitosti žádosti

1. Žádost se předkládá na vyplněném formuláři, který obsahuje:

- základní informace o žadateli,
- základní informace o projektu,
- rozpočet projektu,
- doplňující informace.

2. Formát a pokyny formuláře musí být přesně dodrženy. Způsob předkládání žádostí vč. povinných příloh upřesňuje aktuálně vyhlášený program.

3. Potřebné formuláře a veškeré vstupní informace nutné pro zpracování žádostí jsou k dispozici na internetových stránkách města www.chomutov-mesto.cz (odkaz: (odkaz Město a samospráva -> Dotace poskytované z rozpočtu města - Program obnovy městské památkové zóny Chomutov).

4. Žadatel je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat odbor ekonomiky Magistrátu města Chomutova o jakékoliv změně v údajích uvedených v podané žádosti.

Čl. IV.

Termín pro podávání žádostí a přijímání žádostí

1. Žádosti o poskytnutí dotace pro realizaci projektu musí být doručeny způsobem stanoveným v aktuálně vyhlášeném programu.

2. Žádosti vč. příloh, které město obdrží po lhůtě uvedené v odst. 1 tohoto článku nebo zaslané jiným způsobem, než je stanoveno, budou vráceny žadateli.

3. Odbor ekonomiky, útvar grantové politiky města zkontroluje, zda žádost obsahuje všechny náležitosti dané těmito pravidly a aktuálně vyhlášeným programem. V případě, že žádost je neúplná a neobsahuje všechny povinné přílohy, bude žadatel vyzván k doplnění ve lhůtě stanoveném vyhlášeným programem.

Čl. V.

Výše dotace, posuzování žádostí a přidělování dotací

1. Dotace se poskytují jednorázově na realizaci projektů v souladu se Smlouvou o poskytnutí dotace. Výše dotace je stanovena v aktuálně vyhlášeném programu.
2. Kvalitativní hodnocení žádostí řeší pracovní skupina pro regeneraci památkové zóny s důrazem na umístění domu a jeho urbanistickou hodnotu, na jeho památkovou a historickou hodnotu, na místní význam pro dějiny města.
3. O poskytnutí dotace a její konkrétní výši rozhoduje v případě poskytnutí dotace vyšší než 50.000,- Kč zastupitelstvo města, v ostatních případech rada města, a to po předchozím projednání na Finančním výboru.
4. Statutární město Chomutov má právo snížit požadovanou výši dotace v návaznosti na množství finančních prostředků alokovaných v programu na příslušný kalendářní rok.
5. Zdrojem pro poskytování dotací jsou finanční prostředky města. Základní podmínkou pro jejich použití je stanovení částky v rozpočtu na příslušný kalendářní rok. Netýká se akcí, u kterých již byla s příjemcem uzavřena Smlouva o poskytnutí dotace.
6. V průběhu hodnocení žádostí nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním projektům a průběžným výsledkům hodnocení.
7. S usnesením příslušného orgánu města bude žadatel prokazatelně seznámen nejpozději do 10 pracovních dnů.
8. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
9. S žadateli, jimž schválil příslušný orgán města dotaci, uzavře město Smlouvu o poskytnutí dotace.
10. V případě schválení dotace budou před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace doloženy následující dokumenty:
 - **smlouva o dílo** nebo oběma stranami podepsaná objednávka na realizaci příslušného opatření uzavřená mezi příjemcem dotace a zhotovitelem projektu, která bude obsahovat:
 - oceněný položkový rozpočet zhotovitele akce a časový harmonogram,
 - ustanovení upravující záruku za jakost a odpovědnost za vady díla ze strany zhotovitele,
 - závazek zhotovitele spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu realizace a udržitelnosti projektu,
 - případně další doklady související s projektem vyžádané poskytovatelem dotace.

Čl. VI.

Uvolnění dotace a její použití příjemcem

1. Po uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace, po ukončení realizace akce a schválení závěrečného vyúčtování, město vyplatí příjemci na jeho bankovní účet přidělenou dotaci.
2. Poskytnutá dotace musí být použita v souladu s uzavřenou smlouvou a těmito pravidly.

3. Může dojít ke snížení výše dotace schválené příslušným orgánem města, a to na základě doložení skutečně vynaložených neinvestičních způsobilých výdajů. Navýšení dotace oproti částce schválené příslušným orgánem města není možné.

Čl. VII.

Závěrečné vyúčtování a kontrola

1. Příjemce dotace je povinen provést závěrečné vyúčtování realizace projektu a předat ho na odbor interní audit v souladu s uzavřenou Smlouvou o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Chomutovem a příjemcem dotace.

2. Součástí závěrečného vyúčtování dotace jsou zejména:

- kopie účetních dokladů – faktury a výpisy z bankovních účtů (vlastní podíl i dotační)
- žádost o platbu
- kopie protokolu o předání a převzetí dokončeného díla
- aktuální čestné prohlášení příjemce o bezdlužnosti

3. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je město jako poskytovatel příspěvku oprávněno kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, a to po dobu realizace a udržitelnosti projektu; tuto kontrolu vykonávají pověřeni zaměstnanci města.

Čl. VIII.

Závěrečné ustanovení

Tato pravidla byla schválena zastupitelstvem města dne 19.06.2017, usnesením číslo ZM 074/17.

JUDr. Marek Hrabáč

primátor