

ZŘIZOVACÍ LISTINA ÚPLNÉ ZNĚNÍ

Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace

Statutární město Chomutov jako zřizovatel příspěvkové organizace Technické služby města Chomutova, příspěvkové organizace, vydalo dne 31. 1. 1994 na základě usnesení zastupitelstva města č. 232/93 ze dne 16. 12. 1993 zřizovací listinu této příspěvkové organizace. Tuto zřizovací listinu, včetně jejích změn a dodatků následně nahradilo úplné znění zřizovací listiny účinné od 21. 6. 2011 a schválené usnesením zastupitelstva města č. 114/11 dne 20. 6. 2011. Na základě usnesení zastupitelstva města č. 029/14 ze dne 17. 3. 2013 vydává Statutární město Chomutov toto úplné znění zřizovací listiny účinné od 18. 3. 2014.

Čl. 1 ZŘIZOVATEL

Název: Statutární město Chomutov
Adresa: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
Identifikační číslo: 00261891
Okres: Chomutov
(dále jen zřizovatel)

Zřizovatel zřídil s účinností od 1. 1. 1994 příspěvkovou organizaci v souladu s ustanoveními zákonů:

- č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů
- č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Čl. 2 NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Název: Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace,
Sídlo: náměstí 1. máje 89/21, 430 01 Chomutov
Identifikační číslo: 00079065
Právní forma: příspěvková organizace

Čl. 3 VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

3.1 Hlavní účel činnosti

Účelem, k němuž je organizace zřízena, je uspokojování potřeb osob nacházejících se na území města péčí o veřejné užívané statky a poskytováním služeb a plnění úkolů města podle některých právních předpisů.

3.2. Předmět činnosti

Předmět hlavní činnosti vymezuje zřizovatel takto:

- správa, obnova, opravy a údržba místních a zřizovatelem určených účelových komunikací, jejich součástí, příslušenství a Jednotného informačního systému pro pěší ve městě Chomutov,
- čištění a zimní údržba silnic, místních a zřizovatelem určených účelových komunikací a

- jejich součástí,
- nakládání s odpady,
 - správa, provoz, obnova, opravy a údržba veřejného osvětlení, světelné signalizace a slavnostního osvětlení,
 - správa, provoz, údržba, oprava a obnova veřejné zeleně a sadovnických a technických prvků, zásobní zahrady a silniční vegetace,
 - hřbitovní služby – správa a provozování veřejných pohřebišť, válečných hrobů a pietních míst, evidence, vybírání poplatků, údržba technických a stavebních prvků hřbitovů, smuteční obřadní síně v Beethovenově ulici,
 - provoz, údržba určených WC na území města Chomutova,
 - provozování zřizovatelem určených tržnic, tržišť, tržních míst a trhů na území města Chomutova,
 - údržba a obnova nemovitého spravovaného majetku,
 - výběr plateb a poplatků určených usnesením příslušného orgánu města,
 - ukládání zeminy a odpadů jako technologického materiálu na zajištění skládky za účelem technického zabezpečení skládky JZ pole Chomutov,
 - odtahová služba – nucené odtahy zajišťované dle pokynů Městské policie Chomutov nebo Policie České republiky pro město Chomutov.

Čl. 4 DOPLŇKOVÁ ČINNOST

4.1 Doplnková činnost se povoluje v rozsahu, ve kterém nejde o hlavní činnost, v těchto okruzích:

- provozování pohřební služby,
- podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady,
- silniční motorová doprava – nákladní vnitrostátní provozovaná vozidla o největší povolené hmotnosti nad 3,5 tuny,
- provádění staveb, jejich změn a odstraňování,
- opravy ostatních dopravních prostředků a pracovních strojů,
- opravy silničních vozidel,
- zámečnictví, nástrojařství,
- montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení,
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona: obory činnosti:
 - poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost,
 - výroba hnojiv,
 - nakládání s odpady (vyjma nebezpečných),
 - přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti,
 - velkoobchod a maloobchod,
 - zastavárenská činnost a maloobchod s použitým zbožím,
 - skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě,
 - pronájem a půjčování věcí movitých,
 - testování, měření, analýzy a kontroly,
 - služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy,
 - poskytování technických služeb,
 - výroba, obchod a služby jinde nezařazené

- 4.2 Zřizovatel souhlasí s tím, aby organizace mimo svůj hlavní účel a předmět činnosti vykonávala i doplňkovou činnost za těchto podmínek:
- doplňková činnost nesmí bránit organizaci v hlavní činnosti,
 - budou lépe využity hospodářské možnosti organizace nebo bude lépe využito odbornosti pracovníků organizace,
 - doplňková činnost nebude celkově vykazovat ztrátu za kalendářní rok,
 - zisk z doplňkové činnosti bude použit pro hlavní činnost,
 - účetnictví doplňkové činnosti se bude sledovat odděleně,
 - doplňková činnost se bude řídit směrnicí, kterou schválí zřizovatel,
 - kalkulaci cen stanoví příspěvková organizace svým vnitřním předpisem,
 - příspěvek zřizovatele nesmí být použit k doplňkové činnosti.
- 4.3 Finanční prostředky získané doplňkovou činností se stávají výnosy příspěvkové organizace a budou sledovány odděleně v rámci doplňkové činnosti.
- 4.4 Výkony, služby a výrobky v doplňkové činnosti se oceňují v souladu s platnými zákony, předpisy, místními vyhláškami, usneseními zastupitelstva a rady města, kalkulacemi nákladů, výnosů a cen vycházejících postupem ze zpracovaných směrnic.
- 4.5 K doplňkové činnosti je organizace oprávněna majetek využívat pouze je-li činnost schválena touto zřizovací listinou nebo jejími dodatky a za předpokladu, že tím nenaruší svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy zřizovatele.

Čl. 5 STATUTÁRNÍ ORGÁN ORGANIZACE

- 5.1 Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává zřizovatel. Ředitel může jmenovat ze zaměstnanců organizace svého zástupce, který je rovněž statutárním orgánem a odvolat jej.
- 5.2 Statutární orgán organizace vystupuje jménem příspěvkové organizace. Podepisuje se tak, že k vytištěnému nebo jinak vyznačenému názvu příspěvkové organizace připojí svůj podpis s uvedením jména, příjmení a funkce.
- 5.3 Statutární orgán organizace má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze zákoníku práce.
- 5.4 Statutární orgán stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, vydává organizační řád a další vnitřní předpisy. Předkládá příslušnému orgánu zřizovatele návrhy na schválení předpisů potřebných pro chod organizace. Jedná se zejména o Organizační řád, Směrnici o hospodaření s majetkem, Směrnici o doplňkové činnosti, Odpisový plán, Finanční plán, Kontrolní zásady. Statutární orgán je odpovědný za jejich pravidelnou aktualizaci a soulad s právními předpisy ČR.
- 5.5 Kontrolním a iniciativním orgánem organizace je dozorčí rada. Členy dozorčí rady jmenuje a odvolává Rada města Chomutova na návrh Zastupitelstva města Chomutova. Činnost a pravomoci dozorčí rady jsou upraveny Statutem dozorčí rady, který schvaluje Rada města Chomutova.

Čl. 6

VYMEZENÍ MAJETKU A MAJETKOVÝCH PRÁV

6.1 Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele

- 6.1.1 Movitý i nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele vymezený v příloze č. 1 této zřizovací listiny, se organizaci předává k hospodaření (dále jen „Svěřený majetek“).
- 6.1.2 Složení a hodnota majetku jsou každoročně aktualizovány podle inventarizace provedené dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

6.2 Vymezení majetku ve vlastnictví organizace

Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, s výjimkou majetku, který nabývá do svého vlastnictví.

Do svého vlastnictví může organizace nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena v souladu se zákonem, a to:

- bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Žádost o souhlas s nabytím daru předkládá organizace do 15 dnů po uplynutí kalendářního čtvrtletí schvalovacímu orgánu zřizovatele (rada města). Darovací smlouva k účelově určenému daru nabude účinnosti v okamžiku, kdy se souhlas zřizovatele stane součástí darovací smlouvy. Pro přijetí peněžitého daru účelově neurčeného zřizovatel poskytuje touto zřizovací listinou předchozí písemný souhlas společný pro více právních úkonů, konkrétně pro přijetí darů do souhrnné výše 500 000 Kč, za dobu kalendářního roku. Nad tuto hranici musí příspěvková organizace požádat zřizovatele o souhlas samostatně,
- děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele – bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
- jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele. Zřizovatel rozhodl, že takovým způsobem může být nabytí na základě:
 - schváleného plánu nákladů a výnosů,
 - věcného plánu investic,
 - fondového hospodaření,
 - dotace.

6.3 Vymezení majetkových práv

6.3.1 Vymezení majetkových práv svěřeného majetku

Organizace hospodaří se svěřeným majetkem tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna využívat tento majetek pouze v případech, nenaruší-li tím svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy zřizovatele.

6.3.2 Organizace má následující práva a povinnosti

- 6.3.2.1 Majetek musí být užíván v souladu s účelem a předmětem hlavní činnosti organizace, popřípadě k její doplňkové činnosti.
- 6.3.2.2 O majetek musí organizace řádně pečovat, užívat jej hospodárně a efektivně, udržovat jej v provozuschopném stavu, chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy.

- 6.3.2.3 Majetek musí organizace opravovat a udržovat podle plánu oprav a údržby. Financování oprav a revizí je realizováno z provozních prostředků a z prostředků fondů příspěvkové organizace. Je-li organizace zapojena ve Fondu oprav majetku města, je oprávněna po odsouhlasení plánu oprav zřizovatelem financovat velké opravy prostřednictvím odboru rozvoje, investic a majetku města Magistrátu města Chomutova z rozpočtu tohoto fondu.
- 6.3.2.4 Technické zhodnocení svěřeného majetku realizuje zřizovatel nebo s předchozím souhlasem zřizovatele též organizace.
- 6.3.2.5 O technickém stavu svěřeného majetku musí příspěvková organizace pravidelně informovat zřizovatele v rámci prováděných inventarizací svěřeného majetku a v rámci provádění hlavních a mimořádných prohlídek, které jsou upraveny příslušnými předpisy.
- 6.3.2.6 Svěřený majetek nemůže být zcizen, nestanoví-li zřizovatel jinak.
- 6.3.2.7 Svěřený majetek nelze dát do zástavy, nestanoví-li zřizovatel jinak.
- 6.3.2.8 Nestanoví-li zřizovatel jinak, svěřený majetek nesmí být pronajímán ani půjčován bez písemného souhlasu zřizovatele s výjimkou majetku vlastního. Takto pronajímáný vlastní majetek musí být pronajímán vždy na dobu nejdéle jednoho roku za podmínky, že pronájem nesmí být obnovován ve smyslu § 676 odst. 2 občanského zákoníku. I doba půjčky věcí nesmí být delší než jeden rok. Smlouvy uzavírané na dobu delší 1 roku, podléhají předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele. Postup nakládání s finančními prostředky získanými z pronájmů, je řešen směrnicí (předpisem) o hospodaření s majetkem, schvalovanou zřizovatelem.
- 6.3.2.9 Zřizovatel svěřuje organizaci pravomoc rozhodovat o uzavírání a ukončování nájemních smluv na hrobová místa a primátor tímto zároveň uděluje organizaci plnou moc k podepisování těchto právních úkonů vlastním jménem.
- 6.3.2.10 Nemovitý svěřený majetek pojišťuje zřizovatel. V případě pojistné události je příspěvková organizace povinna tuto bezodkladně oznámit zřizovateli.
- 6.3.2.11 O svěřeném i vlastním majetku příspěvková organizace vede účetnictví a tento majetek odpisuje jen na základě platných a účinných právních předpisů a v jejich mezích. Pokud příspěvková organizace odpisuje, je oprávněna stanovit sazby pro účetní odpisy. Odpisový plán schvaluje zřizovatel.
- 6.3.2.12 O svěřeném majetku i o svém vlastním vede organizace evidenci podle platné legislativy.
- O vlastním majetku příspěvková organizace vede účetní evidenci a příslušnou operativně technickou evidenci.
 - O svěřeném majetku vede příspěvková organizace operativně technickou evidenci, a to formou technických pasportů k dílčím částem svěřeného majetku s prováděním změn na základě podkladů předaných příspěvkové organizaci zřizovatelem v rozsahu doložení:
 - nabývacího právního titulu,
 - projektovou dokumentací skutečného provedení,
 - geometrickým zaměřením,
 - výpisem z evidence nemovitostí.
- 6.3.2.13 Inventarizaci svěřeného i vlastního majetku provádí příspěvková organizace 1x ročně. Členem inventarizační komise bude vždy minimálně jeden zástupce zřizovatele. Výsledky inventarizace budou v jednom vyhotovení předány zřizovateli. V ostatním se postup inventarizace majetku řídí směrnicí zřizovatele o inventarizaci majetku města.

- 9.3 Zahraniční pracovní cesty ředitele organizace schvaluje primátor Statutárního města Chomutova.
- 9.4 Příspěvková organizace odpovídá za svou činnost a hospodaření zřizovateli.

Čl. 10
PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

Majetek svěřený a nabytý po 1. 4. 2009, kdy nabyla účinnosti novela č. 477/2008 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je podřízen režimu této zřizovací listiny a zákonu.

Čl. 11
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1 Toto úplné znění zřizovací listiny je pořízeno ve 3 výtiscích, které mají stejnou platnost.
- 11.2 Toto úplné znění zřizovací listiny může být doplňováno a změněno pouze písemnými dodatky, které schválí zastupitelstvo města Chomutova.

V Chomutově dne 11. 04. 2014



Mgr. Jan Mareš
primátor