



# STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV

Zborovská 4602, 430 28 Chomutov

## ZŘIZOVACÍ LISTINA

**Centra komunitního plánování,  
organizační složky statutárního města Chomutova**

Statutární město Chomutov jako zřizovatel organizační složky Centrum komunitního plánování (dříve Sociální centrum Kamínek), zřízené usnesením zastupitelstva č. 156/13 ze dne 25. 11. 2013, vydává na základě usnesení zastupitelstva města č. 156/13 ze dne 25. 11. 2013, usnesení zastupitelstva města č. 180/16 ze dne 7. 3. 2016, usnesení zastupitelstva města č. 290/16 ze dne 21. 11. 2016, usnesení zastupitelstva města č. 112/17 ze dne 18. 9. 2017 a usnesení zastupitelstva města č. 173/18 ze dne 18. 6. 2018, podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto zřizovací listinu Centra komunitního plánování. Toto úplné znění nahrazuje zřizovací listinu ze dne 29. 9. 2017 a je platné od 1. 7. 2018.

### čl. 1

#### ZŘIZOVATEL

Název: STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV  
Sídlo: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov  
IČ: 00261891  
Okres: Chomutov  
Kraj: Ústecký  
(dále jen zřizovatel)

Zřizovatel dne 1. 1. 2014 zřídil organizační složku v souladu s ustanoveními:

- zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů
- zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách

## čl. 2

### NÁZEV A SÍDLO ORGANIZAČNÍ SLOŽKY

Název:	Centrum komunitního plánování
Sídlo:	Chomutov, Školní pěšina 5249, PSČ: 430 04
Právní forma:	Organizační složka

## čl. 3

### VYMEZENÍ ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

#### 3.1 Účel organizační složky

Účelem, k němuž je organizační složka zřízena, je:

- naplňování cílů a opatření strategických dokumentů v sociální oblasti
- zajištění dohledu nad poskytováním vymezených sociálních služeb v Sociálním centru Kamínek
- správa objektu Sociálního centra Kamínek

#### 3.2 Předmět činnosti

Předmět činnosti vymezuje zřizovatel takto:

- zajištění realizace aktivit či projektů souvisejících s naplňováním cílů a opatření Komunitního plánu, Strategického plánu sociálního začleňování a Integrované strategie Ústecko-chomutovské aglomerace
- dohled nad poskytováním služeb nízkoprahového zařízení pro děti a mládež ve věku od 15 do 26 let a sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi v Sociálním centru Kamínek, a organizační zajištění jejich chodu
- správa objektu Sociálního centra Kamínek č. p. 5249, Školní pěšina, Chomutov

## čl. 4

### OSOBY OPRÁVNĚNÉ JEDNAT ZA ORGANIZAČNÍ SLOŽKU

- 4.1 Organizační složka nemá právní subjektivitu. Organizační složku vede vedoucí organizační složky.
- 4.2 Vedoucí organizační složky je do funkce jmenován a z ní odvoláván Radou statutárního města Chomutova.
- 4.3 Vedoucí organizační složky je povinen řídit se touto zřizovací listinou, pokyny zřizovatele, dodržovat právní předpisy a dodržovat interní předpisy zřizovatele, které souvisejí s činností organizační složky.
- 4.5 Ve smluvních závazkových vztazích je oprávněn jednat zřizovatel. Výjimkou jsou úkony svěřené organizační složce v odst. 6.2 této zřizovací listiny, které může jménem zřizovatele činit vedoucí organizační složky.

- 4.6 Vedoucí organizační složky je odpovědný za hospodaření s peněžními prostředky a plní funkci příkazce operace při nakládání s veřejnými finančními prostředky.
- 4.7 Vedoucí organizační složky je jménem zřizovatele oprávněn činit veškeré právní úkony uvedené v odst. 6.2 této zřizovací listiny a plní funkci zaměstnavatele vůči zaměstnancům zařazeným do organizační složky.
- 4.8 Jestliže vedoucí organizační složky činí jménem zřizovatele právní úkony, je povinen zajistit dodržování zákona o obcích, zejména pokud se jedná o kompetence orgánů obce při rozhodování o těchto úkonech.

## čl. 5

### VYMEZENÍ MAJETKU A MAJETKOVÝCH PRÁV

- 5.1 Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele**
- 5.1.1 Zřizovatel nepředává organizační složce žádný majetek k hospodaření. Movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, vymezený v příloze č. 1 této zřizovací listiny, se organizační složce předává výhradně k užívání (dále jen svěřený majetek).
- 5.1.2 Složení a hodnota svěřeného majetku jsou každoročně aktualizovány podle inventarizace provedené podle zákona o účetnictví.
- 5.2 Vymezení práv a povinností při využití svěřeného majetku**
- 5.2.1 Organizační složka je oprávněna užívat svěřený majetek jen za účelem, k němuž byla zřízena.
- 5.2.2 Vedoucí organizační složky odpovídá za svěřený majetek a je povinen se o něj řádně starat, pečovat a přijímat opatření k zamezení jeho poškození, zničení nebo odcizení.
- 5.2.3 Vedoucí organizační složky je povinen zřizovateli umožnit zejména vedení operativně-technické evidence svěřeného majetku a provedení inventarizace v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele.
- 5.2.4 Pojištění majetku a osob zajišťuje zřizovatel.

## čl. 6

### HOSPODAŘENÍ ORGANIZAČNÍ SLOŽKY

- 6.1 Veškeré příjmy a výdaje související s hospodařením organizační složky má zřizovatel ve svém rozpočtu a sleduje je podle rozpočtové skladby. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizační složkou jsou stanoveny schváleným rozpočtem zřizovatele a jeho rozpis je pro organizační složku závazný. Vedoucí organizační složky je povinen předložit zřizovateli rozbor hospodaření, který provádí čtyřikrát ročně, vždy ke konci kalendářního čtvrtletí.
- 6.2 Zřizovatel svěřuje organizační složce a ponechává v její působnosti:

- 6.2.1 vybírání příjmů, které získává při své činnosti a ukládá jí příjmy odvádět na příjmový účet zřizovatele. Z vybraných příjmů nesmí organizační složka hradit výdaje. Rozpočtové příjmy je organizační složka povinna odvést na účet zřizovatele do konce každého měsíce.
- 6.2.2 nákupy zboží a služeb, které souvisejí s běžnou, pravidelnou činností organizační složky, jíž je nutné zabezpečovat operativně.
- 6.2.3 veškeré úkony, které jsou předmětem činnosti organizační složky dle odst. 3.2 této zřizovací listiny.
- 6.3 Účetnictví organizační složky je vedeno Odborem rozvoje a investic zřizovatele v rozpočtové kapitole organizační jednotky č. 3. Účetnictví je vedeno o příjmech a výdajích svěřených organizační složce do její působnosti v peněžním deníku v analytickém členění podle platné rozpočtové skladby s uvedením data a účelu platby a čísla účetního dokladu. Organizační složka je povinna neprodleně předložit doklad o příjmu či výdaji k zapsání do peněžního deníku. Údaje z peněžního deníku se převádějí do rozpočtu příjmů a výdajů zřizovatele do konce každého měsíce.
- 6.4 Zřizovatel poskytuje na základě vlastního rozpočtu organizační složce provozní zálohu na její provozní výdaje. Organizační složka je povinna vyúčtovat provozní zálohu po ukončení období, na něž byla poskytnuta, nejpozději však do 31. prosince rozpočtového roku. Nevyčerpanou zálohu je organizační složka povinna vrátit zřizovateli do 27. 12. rozpočtového roku.
- 6.5 Provozní zálohu je organizační složka oprávněna čerpat v rámci potřeb k zajištění činnosti. Všechny dokumenty vyhotovené před uskutečněním veřejného výdaje (objednávka, průvodní list ke smlouvě apod.) musí být kromě příkazce operace podepsány i vedoucím Odboru rozvoje a investic Magistrátu města Chomutova. Všechny hotovostní výdaje vyšší než 10.000,- Kč musí být předem odsouhlaseny vedoucím Odboru rozvoje a investic.

#### čl. 7

#### **VYMEZENÍ DOBY, NA KTEROU JE ORGANIZAČNÍ SLOŽKA ZŘÍZENA**

Organizační složka se zřizuje na dobu neurčitou.

#### čl. 8

#### **SPOLEČNÁ USTANOVENÍ**

Právní vztahy organizační složky se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, dále touto zřizovací listinou, směrnicemi zřizovatele a provozním řádem.

Organizační složku kontroluje, po odborné stránce usměrňuje a metodicky řídí Odbor rozvoje a investic Magistrátu města Chomutova.

čl. 9

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Toto úplné znění zřizovací listiny je pořízeno ve 3 výtiscích.

Zřizovací listina obsahuje přílohu č. 1 – „Majetek organizační složky Centrum komunitního plánování“, jež bude každoročně aktualizována stavem k 31. 12. kalendářního roku.

V Chomutově dne: 30. 6. 2018

STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV  
JUDr. Marek Hrabáč  
primátor



## MAJETEK ORGANIZAČNÍ SLOŽKY CENTRUM KOMUNITNÍHO PLÁNOVÁNÍ

Inventární číslo	Technický název	Účetní cena
031105000035	Lednice Gorenje RK 4181 AX	9 642,00 Kč
031105000056	Skříňka na nádobí	5 473,00 Kč
031105000065	Kancelářský stůl s kontejnerem	10 319,00 Kč
031105000066	Kancelářský stůl s kontejnerem	10 319,00 Kč
031105000076	Kancelářské křeslo	4 207,00 Kč
031105000077	Kancelářské křeslo	4 207,00 Kč
031105000087	Skříň policová půlená	6 181,00 Kč
031105000144	Skříň 4dvéřová s nikou S 5 80	6 316,20 Kč
031105000145	Skříň 4dvéřová s nikou S 5 80	6 316,20 Kč
031105000092	Konferenční stolek - kulatý VEJMONT	3 404,00 Kč
031105000096	Kávovar DeLonghi ESAM 4200 M AGNIFICA	10 244,00 Kč
031105000139	Tiskárna HP LaserJet pro 200 M276n	9 728,00 Kč
031105000140	PC HAL3000 Silver+kláv, myš+software-MS Office 2013	20 546,00 Kč
031105000141	Monitor PHILIPS 18,5 LED 193v5LSB2	3 071,00 Kč
019710043100	Kontejner zásuvkový	4 081,00 Kč
019710045500	Skříň policová	4 387,00 Kč
019710050600	Stůl pracovní st 82	4 531,00 Kč
019710062200	Skříň s nikou + sklo	5 534,00 Kč
019710067200	Skříň šatní kombinovaná	5 995,00 Kč
019711317305	Stolek pod PC	4 418,00 Kč
019711395500	Skříň šatní kombinovaná	3 690,00 Kč
003121100001	Hrazdová dráha	30 508,00 Kč
003121100002	Břišní lavice	23 417,00 Kč
003121100003	Bradla	14 609,00 Kč
003121100004	Hrazda	9 668,00 Kč
003121100005	Hrazda	9 668,00 Kč
003121100006	Info tabule	7 949,00 Kč
<b>CELKEM</b>		<b>238 428,40 Kč</b>

Inventární číslo	Technický název	Účetní cena
000311050003	Digitální fotoaparát FUJIFILM FinePix - dotace (100%)	1 599,00 Kč
000311050004	Skartovač Peach PS400-15 - dotace (100%)	581,00 Kč
000311050005	Hliníkové schůdky Alve - 5stupňů, jednostranné - dotace (100%)	768,00 Kč
003110500005	Věšák F-2058BR (dotace)	752,00 Kč
003110500114	Křeslo NOLBYN (dotace)	1 467,00 Kč
003110500115	Křeslo NOLBYN (dotace)	1 467,00 Kč
003110500142	Mobilní telefon SAMSUNG Champ Neo (dotace)	1 386,00 Kč
<b>CELKEM</b>		<b>8 020,00 Kč</b>

Inventární číslo	Technický název	Ks	Účetní cena
31105/1 - 4	Korková nástěnka	4	1 732,00 Kč
<b>CELKEM ostatní operativní evidence</b>			<b>1 732,00 Kč</b>

Inventární číslo	Technický název	Ks	Účetní cena
bez č.	Poštovní schránka	1	373,00 Kč
bez č.	Sklenice Istanbul ORANGE (3 ks)	2	186,00 Kč
bez č.	Hrnek bílý Promo	6	147,00 Kč
<b>CELKEM</b>			<b>706,00 Kč</b>

Pozn.: Jedná se o spotřební materiál, inventární číslo není uvedeno.

<b>MAJETEK ORGANIZAČNÍ SLOŽKY CELKEM</b>	<b>248 886,40 Kč</b>
--	----------------------