

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Statutární město Chomutov

tajemník MMCH vyhlašuje podle ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb.
výběrové řízení na obsazení pracovního místa
na odboru rozvoje a investic – referent strategického plánování II.
s místem výkonu práce statutární město Chomutov.

Stručné vymezení pracovní náplně - referent strategického plánování pro agendu rozvoje města bude zodpovědný za následující činnosti:

- Plánování a koordinace investičních akcí i jiných aktivit souvisejících s rozvojem jeho správního obvodu,
- zajištění vyjadřování k investičním záměrům v rámci řízení dle stavebního zákona, kde je město ze zákona účastníkem řízení,
- součinnost a vyjadřování k záměrům pro majetkoprávní odbor a další odbory města,
- zpracování stanovisek pro posouzení investičních záměrů ve městě pro projekty města i ostatních investorů,
- projednávání záměrů v příslušných orgánech města a s dalšími relevantními partnery,
- koordinace přípravy investičních akcí s úsekem investic,
- koordinace přípravy a realizace projektů s úsekem dotací a strategie rozvoje města,
- zajišťování rozvojových podkladů města – generely, koncepce, analýzy, studie, kompletace informací a realizace anket,
- zajišťování územních studií vyplývajících z územního plánu,
- práce s mapovým serverem a pasporty města,
- spolupráce na průběžném vyhodnocování naplňování koncepčních dokumentů a akčních plánů.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, případně fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná,
- ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštními právními předpisy.

Další požadavky:

- Vysokoškolské vzdělání.

Výhodou:

- Vysokoškolské vzdělání stavebního směru,
- flexibilita, schopnost pracovat v zátěžových situacích, samostatnost v rozhodování,
- velmi dobré komunikační schopnosti, zodpovědnost, vysoké pracovní nasazení,
- aktivní znalost práce na PC (MS Office, Windows, Excel, Internet) včetně GIS,
- znalost anglického nebo německého jazyka,
- řidičský průkaz skupiny B.

Písemná přihláška musí obsahovat:

- Jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození, státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Výčet požadovaných dokladů k přihlášce:

- Profesní životopis zaměřený na průběh dosavadní praxe, odborné znalosti a dovednosti včetně telefonního a e-mailového kontaktu,
- ověřená kopie nebo originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- případně další doklady prokazující odbornou vzdělanost,

Platové zařazení: 10. platová třída podle nař. vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění.

Předpokládaný nástup: dle dohody

Písemné přihlášky s uvedenými doklady v zalepené a označené obálce „**Neotvírat - výběrové řízení – odbor rozvoje a investic - SP II. -**“ zašlete **do 7. března 2016** na adresu Magistrát města Chomutova, kancelář tajemníka, Zborovská 4602, 430 28 Chomutov nebo doručte osobně v téže lhůtě do podatelny Magistrátu města Chomutova, Zborovská 4602, 430 28 Chomutov

Navštivte naše internetové stránky www.chomutov-mesto.cz

Vyvěšeno dne.....
Sejmuto dne:.....

Ing. Theodor Sojka
tajemník MMCH