

- Vypůjčitel nesmí bez předchozího souhlasu půjčitele umísťovat na vnější konstrukce nemovitostí, fasádu a jakékoliv zařízení a předměty, své firemní štíty a reklamy.
- Změny na vypůjčeném nebytovém prostoru a na movitých věcech je vypůjčitel oprávněn provádět jen s předchozím písemným souhlasem půjčitele a jedině tehdy, jestliže s půjčitelem dohodne způsob vypořádání nákladů vynaložených na provedení změn a jejich předběžnou výši. Dohoda musí mít písemnou formu.  
Pokud náklady na úpravy nebytového prostoru či movitých věcí učiněné vypůjčitelem přesáhnou částku 20.000,- Kč, je půjčitel povinen na náklady vypůjčitele nechat vypracovat znalecký posudek. Znaleckým posudkem bude zjištěno skutečné zhodnocení majetku půjčitele. Půjčitel uhradí nájemci náklady za zhodnocení na základě znaleckého posudku.
- Ke dni skončení výpůjčky je vypůjčitel povinen vypůjčený nebytový prostor vyklidit a předat jej půjčiteli vyklizený a ve stavu, v jakém jej převzal k užívání s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, včetně dodatečných změn, které provedl se souhlasem půjčitele. K tomuto dni je vypůjčitel povinen půjčiteli vrátit též vypůjčené movité věci a klíče.
- Vypůjčitel se zavazuje třídit a odstraňovat odpady u oprávněných fyzických nebo právnických osob v souladu se zákonem o odpadech a prováděcími předpisy. Pokud jeho činností vzniká odpad kategorie N - nebezpečný, stanovený speciálním právním předpisem, je povinen požádat příslušný orgán státní správy o souhlas k nakládání s nebezpečným odpadem dle zákona o odpadech, případně doložit servisní smlouvu na odstraňování nebezpečného odpadu.
- Půjčitel prohlašuje, že předmětný prostor a movité věci jsou pojištěny v rámci pojištění celé nemovitosti.
- Vypůjčitel se zavazuje plnit za půjčitele povinnosti, které vyplývají ze zákona o požární ochraně a prováděcích předpisů.
- Vypůjčitel se zavazuje, že bude plnit za půjčitele povinnosti vyplývající ze zákona o pozemních komunikacích, zejména z příslušných ustanovení týkajících se odstraňování závad ve schůdnosti chodníku, které vznikly znečištěním, náledím nebo sněhem, a to prováděním celoročního úklidu chodníků přiléhajících k budově, v níž se nachází vypůjčený nebytový prostor. Při neplnění této povinnosti bude úklid zajištěn půjčitelem na náklady vypůjčitele.
- Pokud by vypůjčitel měl v úmyslu v průběhu účinnosti této smlouvy uzavřít smlouvu o sdružení podle § 829 a násl. občanského zákona, zavazuje se, že předmět výpůjčky nevloží do tohoto sdružení a nebude tímto případným sdružením nebytový prostor užívat.

## **HLAVA III. Ustanovení společná a závěrečná**

### **1.**

#### **Způsoby ukončení smlouvy**

- 1) Tato smlouva zaniká uplynutím doby, na kterou byla sjednána nebo písemnou dohodou účastníků.
- 2) Objednatel má právo od této smlouvy odstoupit v případě, že poskytovatel nebude plnit své závazky uvedené v hlavě I. čl. 1 a čl. 4 odst. 3 a závazky uvedené v hlavě II. této smlouvy.
- 3) Poskytovatel má právo od této smlouvy odstoupit v případě, že objednatel nebude plnit své závazky uvedené v hlavě I. čl. 2.
- 4) Odstoupením se smlouva od počátku neruší.
- 5) Objednatel má právo tuto smlouvu kdykoliv vypovědět, přičemž výpovědní lhůta činí 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po dni, v němž byla výpověď doručena poskytovateli.
- 6) Poskytovatel má právo tuto smlouvu vypovědět v případě, že objednatel nebude plnit své závazky uvedené v hlavě II. této smlouvy, přičemž výpovědní lhůta činí 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po dni, v němž byla výpověď doručena objednateli.
- 7) Ukončením smlouvy jakýmkoliv způsobem uvedeným v tomto článku, dochází k zániku práv a povinností z této smlouvy jako celku.

### **2.**

#### **Doručování písemností**

- 1) Smluvní strany se dohodly, že zasílání a doručování všech písemností týkajících se jejich právního vztahu se řídí následujícími pravidly: Písemnosti se zasílají prostřednictvím držitele poštovní licence (poštou) doporučeně do vlastních rukou na poslední známou adresu druhé smluvní strany vyplývající z této smlouvy nebo z doručené písemnosti od druhé smluvní strany. Odmítne-li adresát takto zaslanou písemnost převzít, platí, že je tímto okamžikem doručena, a vrátí-li se odesílateli zpět z jiného důvodu, platí, že je doručena dnem, kdy jí pošta přeměrovala zpět k odesílateli.
- 2) Vypůjčitel se zavazuje oznamovat nejpozději do pěti dnů půjčiteli změnu adresy svého sídla (právnícké osoby) či bydliště a místa podnikání (podnikající fyzická osoba), a hlavně změnu adresy pro doručování písemností.

### **3.**

#### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Pokud v této smlouvě není dohodnuto jinak, vztahují se na ni obecně závazné právní předpisy
- 2) Veškeré změny této smlouvy je nutno učinit v písemné formě, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran, jinak jsou neplatné.



- 3) V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neúčinným, zůstávají ostatní této smlouvy účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, účinným, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného.
- 4) Vypůjčitel bere na vědomí, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a že půjčitel jako povinný subjekt má povinnost na žádost žadatele poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy. Při poskytnutí informace bude postupováno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 5) Záměr obce poskytnout předmětný nebytový prostor jako výpůjčku, byl zveřejněn v období od *1.10. 2010* ..... do *10.10. 2010* .....
- 6) Tato smlouva je uzavřena na základě usnesení Rady města Chomutova č.....ze dne.....
- 7) Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích s platností originálu, přičemž objednatel/půjčitel obdrží 3 výtisky a poskytovatel/vypůjčitel 1 výtisk.
- 8) Smlouva obsahuje přílohy č. 1 – výpočtový list nebytových prostor, č. 2 - seznam movitých věcí, č. 3 - předávací protokol nebytových prostor.
- 9) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je výrazem jejich pravé, vážné a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 10) Účinnost této smlouvy je smluvními stranami stanovena od 1.1.2011.

V Chomutově dne:

V Chomutově dne: *27. 09. 2010*

.....  
**STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV**

Mgr. Ing. Ivana Řápková  
primátorka

.....  
**Za poskytovatele služeb:**

Jiří Gaudl  
jednatel

**ideafactory** 

5. května 3706/23, 430 03 Chomutov  
IČ: 27341194/diE: CZ27341194  
tel./fax: 474 621 621  
www.ideafactory.cz

②

## Výpočtový list – seznam užívaných místností

Nebytový prostor v budově čp. 155 ul. Chelčického, Chomutov,  
o celkové výměře 117,40 m<sup>2</sup>

Označení místnosti v projektové dokumentaci	Výměra místnosti v m <sup>2</sup>
Informační centrum – recepce, vstup	39,30
Úklidová místnost	5,30
Předsíň sociálního zařízení	7,00
WC	2,30
WC	1,50
WC	1,50
Zadní místnost informačního centra	60,50
<b>Celkem</b>	<b>117,40 m<sup>2</sup></b>

## SEZNAM MOVITÉHO MAJETKU v infocentru (čp. 155 Chelčického, Chomutov)

popis	cena	rok pořízení
stůl psací	6 466.00 Kč	2000
stůl psací	6 466.00 Kč	2000
kontejner	6 466.00 Kč	2000
kontejner	6 466.00 Kč	2000
skříňka	8 327.00 Kč	2000
skříňka	6 740.00 Kč	2000
skříňka	10 523.00 Kč	2000
skříňka	10 523.00 Kč	2000
skříňka	8 784.00 Kč	2000
skříňka	8 784.00 Kč	2000
skříňka	8 784.00 Kč	2000
pultový díl	7 686.00 Kč	2000
pultový díl	7 686.00 Kč	2000
pultový díl rohový	10 492.00 Kč	2000
stůl čtvrtkruh s nohou	5 124.00 Kč	2000
mapa	12 444.00 Kč	2000
pult směnářský	17 659.00 Kč	2001
skříňka prosklená	14 900.00 Kč	2001
stojan prospektový	6 344.00 Kč	2007
stojan prospektový	6 344.00 Kč	2007
skříň	11 469.00 Kč	2000
tiskárna	6 710.00 Kč	2001
židle jednací	770.00 Kč	2000
židle jednací	770.00 Kč	2000
židle kancelářská	1 540.00 Kč	2000
židle kancelářská	1 540.00 Kč	2000
telefon	1 790.00 Kč	1999
FTP server - Linux	2 163 802 Kč	2010
Server		
Diskové pole		
NVR rekordér – záznamové zařízení		
Router 1 ks		
UPS záložní jednotka 2ks		
Server pro hromadné zasílání informací včetně diskového pole		
Optický převodník 2x		
Router EOIP 4x		
IP Kamera 1 Mpx s vestavěným videoservertem 4x		
Bezdrátové pojítka + anténní systém 1x		
ADSL modem 1x		
PC pro operátora včetně příslušenství 2x		
Multifunkční tiskárna 1x		
Klimatizační jednotka		
<b>celkem</b>		



## P R O T O K O L

o předání nebytových prostor v přízemí objektu čp. 155 Chelčického ul., Chomutov.

Jedná se o dva nebytové prostory, dvě sociální zařízení s příslušenstvím, jednu šatnu s příslušenstvím a jednu komoru včetně výlevky o celkové výměře 117,40 m<sup>2</sup>.

Podlahová krytina (koberec)	po celé ploše dvou místností
Podlahová krytina (PVC)	po celé ploše všech ostatních místností
Osvětlení stropní s kryty (zářivky)	19 ks
Osvětlení s krytem	6 ks
Osvětlení nástěnné	9 ks
Okenní žaluzie	2 ks
Topná tělesa radiátor	3 ks
Atypické dveře (plné)	5 ks
Atypické dveře (prosklené)	2 ks
Dveře 80 cm (průchod)	1 ks
Dveře dvojkřídlové vstupní prosklené	2 ks
Žaluzie okenní	2 ks
Klimatizační zařízení MITSUBISHI Elektronik	1 ks
Přenosný hasicí přístroj typ práškový PG 6	1 ks

Razítka se zněním „Městské informační centrum Chomutov“  
Viz OTISK

Elektronické zabezpečovací zařízení v celém nebytovém prostoru přízemí objektu čp. 155

Tísňové tlačítko (přenosné)	1 ks
Tísňové tlačítko (napevno)	1 ks
Čidla (prostorové)	4 ks
Čidlo (tříštvrté- sklo)	3 ks
Klávesnice	1 ks

Klíče :

Č.dv. 80	hlavní vstup	2 ks
Č.dv. 80A	hlavní vstup	2 ks
Č.dv. 81	átrium-dvorek	1 ks
Č.dv. 82	prostor pro kola	1 ks
Č.dv. 78	šatna	1 ks
Č.dv. 79	komora	1 ks
Č.dv. 75A	průchod	1 ks
Sociální zařízení	WC Ž	1 ks ve dveřích
Sociální zařízení	WC M	1 ks ve dveřích

Dále vypůjčitel prohlašuje, že byl seznámen s obsluhou elektronického zabezpečovacího zařízení, ostrahy nebytových prostor a bere dále na vědomí:

- Vypůjčitel si je vědom všech následků při chybné manipulaci s EZS a zneužití uživatelského kódu
- Správci budov MMCH hlásit všechny zjištěné závady na EZS
- V případě nesprávné obsluhy EZS, vyhlásí-li se poplach, hlásit v co nejkratším čase Městské policii na telefonní číslo **156** a vyčkat jejich pokynů
- Při odchodu z pracoviště všechny prostory řádně zabezpečit

- Svěřené klíče zajistit před ztrátou, zcizením nebo zneužitím cizí osobou
- V případě ztráty i h n e d hlásit tuto skutečnost správci budov MMCH, OKT a případné zhotovení duplikátu klíčů provádět p o u z e s jeho souhlasem
- Při ukončení uzavřené nájemní smlouvy neprodleně v r á t i t svěřené klíče a nebytové prostory s příslušenstvím zpět správci budov MMCH

V Chomutově:

Předávající :

Přebírající :