

Usnesení RaMěst č. 393/10 z 18.10.2010

Rozhodnutí ve věci veřejné zakázky: "Provoz městského informačního centra a elektronického turistického informačního centra"

Rada města Chomutova

p r o j e d n a l a a s c h v a l u j e

- výběr vítězného uchazeče otevřeného řízení ve věci veřejné zakázky „Provoz městského informačního centra a elektronického turistického informačního centra“
- společnost Ideafactory, s.r.o. a
- uzavření Smlouvy o poskytování služeb provozu městského informačního centra a elektronického turistického centra a Smlouvy o výpůjčce se společností Ideafactory, s.r.o.

Odbor kancelář primátora - úsek projektů

V Chomutově : 15.10.2010

čj.: R /OKP/80/2010
celkový počet stran: 22
přílohy: 3
počet stran příloh: 19

Do schůze RM dne : **18.10.2010**

Zpracoval:
Mgr. Hana Nováková
OKP, úsek projektů

Předkládá :
Mgr. Hana Nováková

Věc: Rozhodnutí ve věci veřejné zakázky: "Provoz městského informačního centra a elektronického turistického informačního centra"

Návrh na usnesení :

Rada města Chomutova

p r o j e d n a l a

a

s c h v a l u j e

výběr vítězného uchazeče otevřeného řízení ve věci veřejné zakázky „Provoz městského informačního centra a elektronického turistického informačního centra" - společnost Ideafactory, s.r.o.

a

uzavření Smlouvy o poskytování služeb provozu městského informačního centra a elektronického turistického centra a Smlouvy o výpůjčce se společností Ideafactory, s.r.o.

Za účelem zajištění výběru provozovatele městského informačního centra byla vyhlášena veřejná zakázka „Provoz městského informačního centra a elektronického turistického informačního centra“.

Jde o nadlimitní veřejnou zakázku na služby s dobou trvání od **1. 1. 2010 do 31. 12. 2016**, která kromě provozu klasického informačního centra zajistí provoz a udržitelnost výstupů projektu „Elektronické turistické informační centrum, jeho propagace a marketing cestovního ruchu“ dle pravidel Regionálního operačního programu.

Předmět veřejné zakázky:

Veřejná zakázka je specifikována charakterem služeb poskytovaných v rámci provozního zajištění Městského informačního centra – tedy kamenné provozovny a dále pak charakterem služeb poskytovaných v rámci provozního zajištění řádného chodu Elektronického informačního centra pro turisty (ETIC).

Plnění veřejné zakázky je rozděleno do dvou částí. V první části se jedná se o personální, organizační a technické zajištění provozu městského informačního centra. Druhou část zakázky tvoří personální, organizační a technické zajištění provozu elektronického turistického informačního centra (ETIC), které je v současnosti integrováno do provozu městského informačního centra. ETIC slouží jako multimediální rozhraní pro uživatele služeb cestovního ruchu.

Předpokládaná hodnota bez DPH za celou dobu plnění (6 let): 14 500 000 Kč

Lhůta pro podání nabídek: 27. 9. 2010

Hodnotící komise: 29. 9. 2010

Hodnotící kritéria:

- | | |
|---|-----|
| 1. Výše nabídkové ceny za celou dobu plnění: | 60% |
| 2. Servis (schopnost zajištění oprav zařízení v hodinách od okamžiku nahlášení poruchy či závady) | 20% |
| 3. Délka provozní doby nad rámec požadovaného minima (min. provozní doba je 50-ti hodin týdně) | 10% |
| 4. Výše sankce za nedodržení stanovených termínů (aktualizace dat) za každý i započatý den prodlení | 5% |
| 5. Výše sankce za nedodržení smluvně stanovené otevírací doby za každou i započatou hodinu uvedena | 5% |

Výzva k podání nabídky byla řádně zveřejněna v Informačním systému pro uveřejňování zakázek dne 13. 8. 2010 a ve Úředním věstníku EU.

Dále byl umožněn zájemcům přímý neomezený přístup k zadávací dokumentaci na webových stránkách zadavatele v sekci Veřejná výběrová řízení.

S vítězným uchazečem bude uzavřena Smlouva o poskytování služeb provozu městského informačního centra a elektronického turistického centra a Smlouva o výpůjčce, jejíž návrh byl součástí zadávací dokumentace, která **byla schválena Radou města dne 30. 8. 2010.**

Průběh zadávacího řízení

Ve lhůtě pro podání nabídek byla doručena pouze jedna nabídka.

Dle Metodického pokynu MMCH byli vylosováni a osloveni dva občané z Registru občanů pro práci v hodnotících komisích podlimitních a nadlimitních zakázek.

Výsledek 1. losu: Miloš Jordák

Výsledek 2. losu: Václav Brůha

Oba se z účasti omluvili. Veškerá komunikace v této záležitosti je řádně zdokumentována.

1) Otevírání obálek

Přijatá nabídka byla předložena v uzavřené obálce v souladu s podmínkami stanovenými zadavatelem. Nabídka byla zpracována v požadovaném jazyce, obsahovala návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou uchazeče a další dokumenty požadované zadavatelem v potřebném počtu i požadovaného stáří. Komise konstatovala, že nabídka je úplná.

2) Posouzení kvalifikace

Komise posoudila předložené kvalifikační dokumenty a jejich soulad se zadávací dokumentací a konstatovala, že nabídka dostatečným způsobem prokazuje splnění kvalifikace. Před samotným uzavřením smlouvy však komise doporučuje zadavateli, aby si vyžádal předložení úředně ověřené kopie pojistné smlouvy se všemi jejími podmínkami, a to za účelem podložení pojištění případné škody způsobené poskytovatelem služeb třetím osobám při výkonu plnění veřejné zakázky.

3) Hodnocení nabídek

Komise neprovedla hodnocení nabídek dle §79 odst. 6 zákona, protože by hodnotila nabídku pouze jednoho uchazeče.

Posuzovaná nabídka:

- nabídková cena bez DPH: 13 320 000 Kč bez DPH

- měsíční fakturace 185 000 Kč bez DPH

- otevírací doba informačního centra: Po – Ne: 9:00 – 17:00 (tj. 56 hodin týdně)

USTANOVENÍ HODNOTÍCÍ KOMISE

k nadlimitní veřejné zakázce na služby, která je zadávána v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“) s názvem:

„Provoz městského informačního centra a elektronického turistického informačního centra

Zadavatel:

Název	Statutární město Chomutov
Sídlo	Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
Zastoupený	Ing. Mgr. Ivanou Řápkovou, primátorkou
IČ	00261891

Zadavatel ve výše uvedené veřejné zakázce
rozhodl
o ustanovení komise pro otevírání a hodnocení nabídek takto:

Členové:

jméno, příjmení titul	název organizace, za kterou je osoba jmenována a její funkce
Mgr. Marcela Kukiová	Projektová manažerka, Statutární město Chomutov m.kukiova@chomutov-mesto.cz; 474 637 243
Ing. Jitka Šurkalová	Finanční manažerka, Statutární město Chomutov j.surkalova@chomutov-mesto.cz; 474 637 482
Mgr. Hana Nováková,	Vedoucí úseku projektů, Statutární město Chomutov h.novakova@chomutov-mesto.cz; 474 637 241
Stanislav Král	Úsek pro vnější vztahy, Statutární město Chomutov s.kral@chomutov-mesto.cz; 474 637 444
Tomáš Branda	Úsek pro vnější vztahy, Statutární město Chomutov t.branda@chomutov-mesto.cz; 474 637 484

Otvírání obálek a posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek bylo provedeno Hodnotící komisí ustanovenou zadavatelem. Komise pracovala ve složení:

Komise:	Jméno a příjmení:	Adresa:	č. OP
předseda:	Ing. Jitka Šurkalová	[redacted]	[redacted]
člen:	Mgr. Marcela Kukiová	[redacted]	[redacted]
člen:	Mgr. Hana Nováková	[redacted]	[redacted]
člen :	Stanislav Král	[redacted]	[redacted]
člen:	Tomáš Branda	[redacted]	[redacted]
zapisovatelka:	Ing. Marie Harantová	[redacted]	[redacted]

Při otvírání obálek nebyl dále NIKDO přítomen.

Přijatá obálka byla uzavřená a v souladu s podmínkami stanovenými zadavatelem v zadávací dokumentaci správně označená. Komise přistoupila k otvírání této obálky. Čas: 12.05

Všichni přítomní členové komise podepsali prohlášení o své nepodjatosti a zavázali se k mlčenlivosti o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s účastí při posuzování a hodnocení uvedených nabídek.

1. Otvírání obálek

Nabídka č. 1:

Uchazeč:	Ideafactory s. r. o.	
Sídlo:	5. května 3705/23, 430 03 Chomutov	
IČ:	27341194	
DIČ:	CZ27341194	
Nabídka:		Splněno ano/ne
Prokázání kvalifikačních předpokladů stanoveným způsobem		ANO
Nabídka je zpracována v českém jazyku		ANO

Návrh smlouvy je podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče	ANO
Nabídka obsahuje všechny součásti požadované zákonem či zadavatelem v zadávacích podmínkách	ANO
Nabídka č.1 vyhověla požadavkům zadavatele	

Komise konstatovala, že nabídka č. 1 je úplná a **vyhověla** požadavkům zadavatele.

2. Protokol posouzení kvalifikace dle § 59 odst. 5

Ideafactory s. r. o.
5. května 3705/23, 430 03 Chomutov
27341194
CZ27341194

Komise konstatovala, že nabídka výše uvedeného dodavatele dostatečným způsobem prokazuje splnění kvalifikace dodavatele v souladu se zadávací dokumentací, avšak doporučuje zadavateli, před případným podpisem smlouvy, aby byla předložena úředně ověřená kopie pojistné smlouvy se všemi jejími podmínkami, a to za účelem podložení pojištění případné škody způsobené poskytovatelem služeb třetím osobám při výkonu plnění veřejné zakázky.

3. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek dle § 80 :

Vzhledem ke skutečnosti, že v souladu s ust. § 79 odst. 6 zákona, komise neprovádí hodnocení nabídek pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče, **navrhuje komise zadavateli rozhodnutí o výběru nabídky v souladu s ust. § 81 odst. 2.**

Nabídka č. 1:

Uchazeč:	Ideafactory s. r. o.
Sídlo:	5. května 3705/23, 430 03 Chomutov
IČ:	27341194
DIČ:	CZ27341194
Hodnotící komise jednomyslně konstatovala, že nabídka uchazeče č. 1 splňuje zadávací podmínky a nabídka něbude dále hodnocena s odkazem na ust. § 79 odst. 6 zákona.	




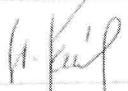


Hodnotící komise ukončila svou činnost a jednání bylo ukončeno v 13.00 hodin.

Všichni členové hodnotící komise s údaji uvedenými v tomto protokolu bezvýhradně souhlasí

A dále doporučují zadavateli, aby v rámci dalších jednání o smlouvě, na jejímž základě bude zajištěno plnění předmětné veřejné zakázky byla do této smlouvy doplněna celková výše tedy částka v Kč za celou dobu plnění veřejné zakázky a to v členění na částku bez DPH, DPH, a částka včetně DPH, přičemž dále budou zachována veškerá další ujednání o nabídnuté ceně za plnění této veřejné zakázky.

V Chomutově dne 29. 9. 2010

Podpisy členů komise přítomných otvírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek:

Jméno a příjmení	Podpis
1. Ing. Jitka Šurkalová, člen	
2. Mgr. Marcela Kukiová, člen	
3. Mgr. Hana Nováková, člen	
4. Stanislav Král, člen	
5. Tomáš Branda, člen	
X Ing. Marie Harantová, ZAPISOVATELKA	

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PROVOZU MĚSTSKÉHO INFORMAČNÍHO CENTRA A ELEKTRONICKÉHO TURISTICKÉHO CENTRA

A

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

uzavřená dle § 261 odst. 2 a § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění a dle § 659 a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů, v platném znění, mezi těmito účastníky:

STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV

se sídlem: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
zastoupené: Mgr. Ing. Ivanou Řápkovou, primátorkou
IČ: 00261891
DIČ: CZ00261891
bankovní spojení: Komerční banka, a. s. regionální pobočka Chomutov
výdajové číslo účtu: 626441/0100
příjmové číslo účtu: 190000626441/0100
(dále jen „objednatel“ nebo „půjčitel“)

a

Ideafactory s.r.o.

se sídlem: 5. května 3705/23, 430 03 Chomutov
zastoupená: Jiřím Gaudlem, jednatelem
IČ: 27341194
DIČ: CZ27341194
bankovní spojení: UniCredit Bank
číslo účtu: 102331190/2700
telefonní kontakt: 474 621 621
e-mail: info@ideafactory.cz

zapsaná v OR vedeném Krajský soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 25126
(dále jen „poskytovatel“ nebo „vypůjčitel“)

HLAVA I.

Ujednání o smlouvě o provozování informačního centra

1.

Předmět smlouvy

- 1) Poskytovatel bude zajišťovat pro objednatele služby informačního centra (dále jen „IC“), a to v souladu s nabídkou poskytovatele č. 1... ze dne 22. 11. 2011, zejména
 - a) poskytovat následující informace týkající se statutárního města Chomutova a jeho okolí:
 - informace o kulturních a historických památkách
 - historické centrum města Chomutova: Nám. 1.máje, Jezuitský areál /kostel Sv. Ignáce a klášter s jezuitským gymnáziem – dnes muzeum/ Radnice s kostelem sv. Kateřiny, Městská věž, Trojičný sloup, Dům č. p. 9, Podkrušnohorský Zoopark, Kamencové jezero, Bezručovo údolí, atd.,
 - v okolí města Chomutova – zřícenina hradu Hasištejn, zámek Červený hrádek a Jezeří, Nechranická přehrada,
 - informace o kulturních a sportovních akcích

pořádaných v Chomutově a okolí, datum a místo konání, cena vstupného, zaměření akce, a to v rozsahu informací poskytnutých objednatelem ; při zajišťování této služby bude provozovatel spolupracovat se Správou sportovních a kulturních zařízení Chomutov, s. r. o., Střediskem kulturních a knihovnických služeb, Odborem kanceláře primátora, sportovními kluby, domem dětí a mládeže, klubem českých turistů apod.,

- informace o ubytovacích a restauračních zařízeních v Chomutově a okolí
typ a styl zařízení, cenové rozmezí, druhy přijímaných platebních karet, adresa a tel. čísla, podrobné vysvětlení cesty, dostupnost z centra, vzdálenost k jednotlivým kulturním, sportovním a společenským zařízením,
- informace o možnostech trávení volného času,
- informace o statutárním městě Chomutov, Magistrátu města Chomutova
úřední dny a hodiny, tiskopisy na dotace a na povolení veřejné produkce, obecně závazné vyhlášky, informace o prodeji bytů, informace o zasedání rady a zastupitelstva, vyhledávání telefonních čísel pro zaměstnance, informace o jednotlivých odborech, vyřizování písemných dotazů směřovaných na IC, včetně cizojazyčných dotazů,
- informace o zřízených příspěvkových organizacích a založených obchodních společnostech města Chomutova,
- informace o veřejných institucích
orgány státní správy, obchodní inspekce, hygienická služba, pozemkový úřad, veterinární služba, katastrální úřad apod.,
- informace o kontaktních údajích na podnikatele a obchodní společnosti
vyhledávání pouze podle názvu, případně zaměření firmy,
- informace o možnostech zajištění pomoci v nouzi
Integrovaný záchranný systém,
- informace o sídlech církví v Chomutově,
- informace – aktivní volný čas
cyklostezky v okolí, koupaliště a aquaparky, jízda na koních, rybaření, myslivost, houbaření, letní a zimní rekreační doprava – spolupráce s DPCHJ,
- informace o partnerských městech,
- informace o dopravní obslužnosti města /vlaky, autobusy, taxislužba/,
- zajištění služby audioprůvodce – tj. půjčování audioprůvodců, zajištění péče o přístroje. Zajištění služby v městském informačním centru a Podkrušnohorském zooparku.

b) zajišťovat propagaci objednatele, zejména:

- prodej a distribuce propagačních materiálů města prostřednictvím IC,
- distribuce propagačních materiálů a předmětů týkajících se projektů financovaných ze zdrojů Evropské unie; tyto bude poskytovatel distribuovat bezplatně,
- spolupráce při tvorbě propagačních materiálů,
- využití spolupráce s jinými IC,
- spolupráce s IC v příhraniční oblasti /Aanaberg-Buchholz, Marienberg, Zschopau a další/,
- poskytovat informace potřebné pro tvorbu propagačních materiálů,
- naplňování a aktualizace PR strategie,
- zpracovávání tiskových zpráv o elektronickém informačním centru (4xročně), jeho účelu + vyhodnocení využívání (2xročně),
- zpracovávání tiskových zpráv před zahájením sezóny,
- aktualizace fotografických materiálů pro účely webového portálu a propagačních materiálů,
- zastupování objednatele na výstavách a veletrzích cestovního ruchu,
- zajišťovat překladatelské a tlumočnické práce z NJ a do NJ, z AJ a do AJ pro potřeby objednatele. Tato služba zahrnuje překlady korespondence, tlumočení po telefonu, komunikace po tel. nebo e-mailem. Mimo prostory IC pouze na základě dohody,

- zajištění Press tripu 1xročně, 2 dny min. pro 20 osob.

c) zajištění provozu elektronického turistického informačního centra (dále jen „ETIC“):

- upgrade a údržba systému – systém bude upgradován při zjištění problému v provozu a na základě spec. požadavků objednatele na rozšíření systému a dále při výměně HW komponentů,
- zajištění kompatibility ETICu s běžně rozšířenými prohlížeči ,
- údržba systému – zajištění servisu technických zařízení,
- personální zajištění údržby elektronického systému s důrazem na odbornou kompetenci personálu,
- aktualizace a upgrade webového rozhraní,
- monitoring využívání webového portálu a vyhodnocování jeho provozu,
- zajištění ochrany osobních údajů uživatelů ,
- provoz serverů a datových úložišť ,
- zajištění údržby systému videoserverů, preventivní prohlídky kamer, pravidelné ostření kamer
- zajištění napojení systému na páteřní internetovou síť všech systému ETICu, především datových toků a webového portálu www.e-chomutov.cz,
- zajištění správy databáze včetně zálohování veškerých dat,
- zajištění provozu telefonní linky v podobě fungování „zelené telefonní linky“,
- zajištění funkce operátora v v době provozu IC (německý+anglický jazyk), jinak hlasový strom,
- zajištění aktualizace hlasového stromu,
- zajištění provozu internetové televize (minimálně 36 reportáží ročně),
- zajištění provozu rezervačního systému pro oblast kulturně společenských a sportovních akcí pořádaných městem Chomutov
- **zajištění opravy a znovuvvedení do provozu majetku umístěného v exteriéru do 48 hodin od okamžiku nahlášení poškození.**

d) další služby:

- vedení statistiky cestovního ruchu (návštěvnost IC, jedenkrát za měsíc),
- aktuální doplňování informací o městě Chomutov, jeho památkách a zajímavostech,

e) zajišťovat ve spolupráci s objednatelem za předem dohodnutých podmínek akce podporující návštěvnost a propagaci města,

2) Poskytovatel se zavazuje zajišťovat služby IC objednatele v prostorách budovy radnice v ul. Chelčického 155 v Chomutově v provozní době:

Po – Pá: 09:00-17:00 hod.

So – Ne: 09:00-17:00 hod.

3) Poskytovatel se zavazuje realizovat pouze aktivity specifikované v předmětu smlouvy.

2. Cena

Poskytovatel se zavazuje zajistit služby za finanční částku v celkové výši 13 320 000,- bez DPH za celou dobu plnění veřejné zakázky (slovy: třináctmilionůtřistadvacetšedesát tisíc korun českých).

Rekapitulace :

Cena bez DPH: 13 320 000,-

DPH 10% 0,-

DPH 20% 2 664 000,-

Cena včetně DPH 15 984 000,-

Což znamená měsíční fakturaci v částce: 185 000,- Kč měsíčně + DPH účtovaná ve výši podle platných právních předpisů (slovy: jednoosmdesátšest tisíc korun českých)

Fakturace bude probíhat měsíčně, vždy ke každému 15. dni za uplynulý měsíc provozu a splatnost faktury bude min. 30 dní.

- 1) Poskytovateli náleží za účast na výstavách a veletrzích cestovního ruchu náhrada nákladů vynaložených na cestovné a ubytování, přičemž je povinen nechat předběžnou výši těchto nákladů odsouhlasit objednatelem.
- 2) Objednatel se zavazuje hradit náklady spojené s provozem zelené telefonní linky a sms služeb.

3. Doba trvání

Služby uvedené v čl. I bude poskytovatel zajišťovat v době od **1. 1. 2011 – 31. 12. 2016**

4. Ostatní ujednání

- 1) Poskytovatel bude v souladu s čl. 1 odst. 1 zajišťovat též prodej propagačních materiálů a suvenýrů, přičemž tyto mu poskytne za úplatu objednatel na základě objednávky poskytovatele.
- 2) Cena za propagační materiály odebrané poskytovatelem, bude poskytovateli účtována prostřednictvím vystaveného daňového dokladu (zejména faktura) ke dni převzetí propagačních materiálů a s datem splatnosti 15 dnů od doručení poskytovateli nebo poskytovatel uhradí cenu do pokladny objednatele oproti vystavení příjmového pokladního dokladu.
- 3) Zisk z prodeje propagačních materiálů připadá v plné výši poskytovateli, přičemž poskytovatel je oprávněn stanovit si marži na jednotlivé propagační materiály ve výši max. 20%.

5. Smluvní pokuty

1. Poskytovatel se zavazuje zaplatit objednateli při nedodržení termínů aktualizace dle specifikace plnění předmětu veřejné zakázky smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč za každý i započatý den prodlení**.
2. Poskytovatel se zavazuje zaplatit objednateli při nedodržení otevírací doby dle Hlavy I, čl. I, odst. 2 této Smlouvy smluvní pokutu ve výši **300,- Kč za každou i započatou hodinu nedodržení rozsahu provozní doby výše uvedené**.

HLAVA II.

Ujednání o smlouvě o výpůjčce

1.

Úvodní prohlášení

- 1) Půjčitel je vlastníkem budovy č. p. 155 v ul. Chelčického v Chomutově, postavené na pozemku p. č. 6, v k. ú. Chomutov I, zapsaného pro obec Chomutov u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, katastrální pracoviště Chomutov.
- 2) Půjčitel je vlastníkem movitých věcí uvedených v příloze č. 2 s celkovou hodnotou (v pořizovacích cenách) ve výši **2 365 399.00 Kč** (slovy: Dvamilionytřistašedesátpěttisíctřistadevadesátdevět).

2.

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem výpůjčky jsou nebytové prostory specifikované v hlavě II. čl. 1. odst. 1 (dále jen „nebytové prostory“), o celkové výměře 117,40 m², specifikované v příloze č. 1. a dále movité věci specifikované v hlavě II., čl. 1., odst. 2.
- 2) Vypůjčitel prohlašuje, že je mu stav vypůjčených nebytových prostor a movitých věcí dobře znám a potvrzuje podpisem této smlouvy, že jsou všechny ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
- 3) Vypůjčitel se zavazuje vypůjčené nebytové prostory a movité věci užívat výhradně k provozu městského IC a ETIC, a to v rozsahu stanoveném v hlavě I. této smlouvy.
- 4) Předmět výpůjčky bude vypůjčiteli předán na základě předávacího protokolu potvrzeného vlastnoručními podpisy obou smluvních stran. Předávací protokol spolu se seznamem klíčů je uveden v příloze č. 3.

3.

Doba výpůjčky

Smlouva o výpůjčce se uzavírá na dobu určitou ode dne **1. 1. 2011 do dne 31. 12. 2016**.

4.

Úhrada nákladů za služby

- 1) Půjčitel a vypůjčitel sjednávají, že veškeré služby poskytované v souvislosti s užíváním nebytového prostoru bude vypůjčitel hradit půjčiteli bezhotovostním převodem na účet půjčitele vedený u Komerční banky, a.s., regionální pobočka Chomutov č.

190000626441/0100 takto:

- Záloha za spotřebu plynu, obsluhu plynové kotelny (tzn. dodávka tepla a ohřev TUV), vodné a stočné částku ve výši **2000,- Kč + DPH** účtovaná ve výši podle platných právních předpisů měsíčně
- Záloha za elektrickou energii ve výši **700,- Kč + DPH** účtovaná ve výši podle platných právních předpisů měsíčně

Tyto zálohy jsou splatné vždy k 15. dni příslušného měsíce a budou vyúčtovány vždy ke konci kalendářního roku.

Půjčitel má právo provést zvýšení příspěvků vždy, jakmile obdrží od dodavatelů oznámení o zvýšení cen dodávaných služeb a vypůjčitel je povinen toto zvýšení respektovat.

- 2) Vypůjčitel se zavazuje hradit poplatky za uskutečněné telefonní hovory z telefonních aparátů a FAXU č. **474 637 460 a 474 637 462**, které nebudou mít souvislost s činností IC, a to na základě měsíčního vyúčtování půjčitele. Po provedené kontrole vyúčtování provede vypůjčitel úhradu za uskutečněné telefonní hovory v hotovosti do pokladny půjčitele, a to dle data splatnosti uvedeného ve vyúčtování.

5.

Práva a povinnosti stran

- Půjčitel je oprávněn požadovat vstup do vypůjčeného nebytového prostoru za účelem kontroly, zda prostor a movité věci vypůjčitel užívá řádným způsobem a k účelu uvedenému ve smlouvě. Termín kontroly půjčitel vypůjčiteli oznámí v dostatečném časovém předstihu.
- Vypůjčitel je oprávněn užívat vypůjčený nebytový prostor v souladu s jeho stavebním určením. Vypůjčitel je povinen vypůjčený nebytový prostor svým nákladem udržovat, tj. udržovat a opravovat nebytový prostor v rozsahu běžné údržby a běžné opravy.
- Vypůjčitel je povinen vypůjčené nebytové prostory a movité věci využívat hospodárně a chránit je před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, a dodržovat v souvislosti s jejich užíváním veškeré předpisy na úseku bezpečnosti práce, požární ochrany a hygieny.
- Vypůjčitel nesmí přenechat vypůjčený nebytový prostor nebo jeho část do užívání jiné osobě.
- Vypůjčitel je povinen půjčiteli písemně nebo elektronicky do 3 dnů sdělit bez dalšího zbytečného odkladu všechny podstatné skutečnosti, které se týkají výpůjčky nebytových prostor a movitých věcí, zejména nutnost oprav, které je půjčitel povinen zabezpečit a umožnit zaměstnancům půjčitele nebo jiným k tomu určeným osobám vstup do vypůjčených prostor za účelem jejich provedení, jinak odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti vznikla.
- Vypůjčitel odpovídá za veškeré škody, které způsobí ve vypůjčených prostorách, na movitých věcech a na zdraví třetích osob, zejména v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí a za tímto účelem je povinen mít po celou dobu výpůjčky sjednanou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu.
- Vypůjčitel je povinen uplatnit nárok na náhradu škody vzniklé na předmětu výpůjčky jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům.