

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PROVOZU MĚSTSKÉHO INFORMAČNÍHO
CENTRA A ELEKTRONICKÉHO TURISTICKÉHO CENTRA
A
SMLOUVA O VÝPŮJČCE**

uzavřená dle § 261 odst. 2 a § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění a dle § 659 a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů, v platném znění, mezi těmito účastníky:

STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV

se sídlem: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
sastoupené: Mgr. Ing. Ivanou Řápkovou, primátorkou
IČ: 00261891
DIČ: CZ00261891
bankovní spojení: Komerční banka, a. s. regionální pobočka Chomutov
výdajové číslo účtu: 626441/0100
příjmové číslo účtu: 190000626441/0100

(dále jen „objednatel“ nebo „půjčitel“)

a

Ideafactory s.r.o.

se sídlem: 5. Května 3705/23, 430 03 Chomutov
zastoupená: Jiřím Gaudlem, jednatelem
IČ: 27341194
DIČ: CZ 27341194
bankovní spojení: UniCredit Bank
číslo účtu: 102331190/2700
telefonní kontakt: 474 621 621
e-mail: Inko@ideafactory.cz
zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 25126

(dále jen „poskytovatel“ nebo „vypůjčitel“)

HLAVA I.**Ujednání o smlouvě o provozování informačního centra****1.****Předmět smlouvy**

- 1) Poskytovatel bude zajišťovat pro objednatele služby informačního centra (dále jen „IC“), a to v souladu s nabídkou poskytovatele ze dne 27. 9. 2010, zejména
 - a) poskytovat následující informace týkající se statutárního města Chomutova a jeho okolí:
 - informace o kulturních a historických památkách
 - historické centrum města Chomutova: Nám. 1.máje, Jezuitský areál /kostel Sv. Ignáce a klášter s jezuitským gymnáziem – dnes muzeum/ Radnice s kostelem sv. Kateřiny, Městská věž, Trojičný sloup, Dům č. p. 9, Podkrušnohorský Zoopark, Kamencové jezero, Bezručovo údolí, atd.,
 - v okolí města Chomutova – zřícenina hradu Hasištejn, zámek Červený hrádek a Jezeří, Nechranická přehrada,

- informace o kulturních a sportovních akcích pořádaných v Chomutově a okolí, datum a místo konání, cena vstupného, zaměření akce, a to v rozsahu informací poskytnutých objednatelem ; při zajišťování této služby bude provozovatel spolupracovat se Správou sportovních a kulturních zařízení Chomutov, s. r. o., Střediskem kulturních a knihovnických služeb, Odborem kanceláře primátora, sportovními kluby, domem dětí a mládeže, klubem českých turistů apod.,
 - informace o ubytovacích a restauračních zařízeních v Chomutově a okolí typ a styl zařízení, cenové rozmezí, druhy přijímaných platebních karet, adresa a tel. čísla, podrobné vysvětlení cesty, dostupnost z centra, vzdálenost k jednotlivým kulturním, sportovním a společenským zařízením,
 - informace o možnostech trávení volného času,
 - informace o statutárním městě Chomutov, Magistrátu města Chomutova úřední dny a hodiny, tiskopisy na dotace a na povolení veřejné produkce, obecně závazné vyhlášky, informace o prodeji bytů, informace o zasedání rady a zastupitelstva, vyhledávání telefonních čísel pro zaměstnance, informace o jednotlivých odborech, vyřizování písemných dotazů směřovaných na IC, včetně cizojazyčných dotazů,
 - informace o zřízených příspěvkových organizacích a založených obchodních společnostech města Chomutova,
 - informace o veřejných institucích orgány státní správy, obchodní inspekce, hygienická služba, pozemkový úřad, veterinární služba, katastrální úřad apod.,
 - informace o kontaktních údajích na podnikatele a obchodní společnosti vyhledávání pouze podle názvu, případně zaměření firmy,
 - informace o možnostech zajištění pomoci v nouzi Integrovaný záchranný systém,
 - informace o sídlech církví v Chomutově,
 - informace – aktivní volný čas cyklostezky v okolí, koupaliště a aquaparky, jízda na koních, rybaření, myslivost, houbaření, letní a zimní rekreační doprava – spolupráce s DPCHJ,
 - informace o partnerských městech,
 - informace o dopravní obslužnosti města /vlak, autobusy, taxislužba/,
 - zajištění služby audioprůvodce – tj. půjčování audioprůvodců, zajištění péče o přístroje. Zajištění služby v městském informačním centru a Podkrušnohorském zooparku.
- b) zajišťovat propagaci objednatele, zejména:
- prodej a distribuce propagačních materiálů města prostřednictvím IC,
 - distribuce propagačních materiálů a předmětů týkajících se projektů financovaných ze zdrojů Evropské unie; tyto bude poskytovatel distribuovat bezplatně,
 - spolupráce při tvorbě propagačních materiálů,
 - využití spolupráce s jinými IC,
 - spolupráce s IC v příhraniční oblasti /Anaberg-Buchholz, Marienberg, Zschopau a další/,
 - poskytovat informace potřebné pro tvorbu propagačních materiálů,
 - naplňování a aktualizace PR strategie,
 - zpracovávání tiskových zpráv o elektronickém informačním centru (4xročně), jeho účelu + vyhodnocení využívání (2xročně),
 - zpracovávání tiskových zpráv před zahájením sezóny,
 - aktualizace fotografických materiálů pro účely webového portálu a propagačních materiálů,
 - zastupování objednatele na výstavách a veletrzích cestovního ruchu,

- zajišťovat překladatelské a tlumočnické práce z NJ a do NJ, z AJ a do AJ pro potřeby objednatele. Tato služba zahrnuje překlady korespondence, tlumočení po telefonu, komunikace po tel. nebo e-mailem. Mimo prostory IC pouze na základě dohody,
 - zajištění Press tripu 1xročně, 2 dny min. pro 20 osob.
- c) zajištění provozu elektronického turistického informačního centra (dále jen „ETIC“):
- upgrade a údržba systému – systém bude upgradován při zjištění problému v provozu a na základě spec. požadavků objednatele na rozšíření systému a dále při výměně HW komponentů,
 - zajištění kompatibility ETICu s běžně rozšířenými prohlížeči ,
 - údržba systému – zajištění servisu technických zařízení,
 - personální zajištění údržby elektronického systému s důrazem na odbornou kompetenci personálu,
 - aktualizace a upgrade webového rozhraní,
 - monitoring využívání webového portálu a vyhodnocování jeho provozu,
 - zajištění ochrany osobních údajů uživatelů ,
 - provoz serverů a datových úložišť ,
 - zajištění údržby systému videoservertů, preventivní prohlídky kamer, pravidelné ostření kamer
 - zajištění napojení systému na páteřní internetovou síť všech systému ETICu, především datových toků a webového portálu www.e-chomutov.cz,
 - zajištění správy databáze včetně zálohování veškerých dat,
 - zajištění provozu telefonní linky v podobě fungování „zelené telefonní linky“,
 - zajištění funkce operátora v v době provozu IC (německý+anglický jazyk), jinak hlasový strom,
 - zajištění aktualizace hlasového stromu,
 - zajištění provozu internetové televize (minimálně 36 reportáží ročně),
 - zajištění provozu rezervačního systému pro oblast kulturně společenských a sportovních akcí pořádaných městem Chomutov
 - **zajištění opravy a znovuvedení do provozu majetku umístěného v exteriéru do 48 hodin od okamžiku nahlášení poškození.**
- d) další služby:
- vedení statistiky cestovního ruchu (návštěvnost IC, jedenkrát za měsíc),
 - aktuální doplňování informací o městě Chomutov, jeho památkách a zajímavostech,
- e) zajišťovat ve spolupráci s objednatelem za předem dohodnutých podmínek akce podporující návštěvnost a propagaci města,
- 2) Poskytovatel se zavazuje zajišťovat služby IC objednatele v prostorách budovy radnice v ul. Chelčického 155 v Chomutově v provozní době:
Po – Pá: 09:00 – 17:00
So – Ne: 09:00 – 17:00
- 3) Poskytovatel se zavazuje realizovat pouze aktivity specifikované v předmětu smlouvy.

2. Cena

Poskytovatel se zavazuje zajistit služby za finanční částku v celkové výši 13 320 000 Kč bez DPH za celou dobu plnění veřejné zakázky (slovy: Třináctmilionůtřistadvacetisíkorunčeských). K této částce bude připočtena DPH dle platných právních předpisů

Rekapitulace :

Cena bez DPH:	13 320 000,- Kč
DPH 10%	0 Kč
DPH 20%	2 664 999,- Kč
Cena včetně DPH:	15 984 000,- Kč

Což znamená měsíční fakturaci v částce: 185 000 Kč měsíčně + DPH účtovaná ve výši podle platných právních předpisů. (slovy:Stoosmdesátpěttisíkorunčeských)

Fakturace bude probíhat měsíčně, vždy ke každému 15. dni za uplynulý měsíc provozu a splatnost faktury bude min. 30 dní.

- 1) Poskytovateli náleží za účast na výstavách a veletrzích cestovního ruchu náhrada nákladů vynaložených na cestovné a ubytování, přičemž je povinen nechat předběžnou výši těchto nákladů odsouhlasit objednatelem.
- 2) Objednatel se zavazuje hradit náklady spojené s provozem zelené telefonní linky a sms služeb.

3. Doba trvání

Služby uvedené v čl. I bude poskytovatel zajišťovat v době od **1. 1. 2011 – 31. 12. 2016**

4. Ostatní ujednání

- 1) Poskytovatel bude v souladu s čl. 1 odst. 1 zajišťovat též prodej propagačních materiálů a suvenýrů, přičemž tyto mu poskytne za úplatu objednatel na základě objednávky poskytovatele.
- 2) Cena za propagační materiály odebrané poskytovatelem, bude poskytovateli účtována prostřednictvím vystaveného daňového dokladu (zejména faktura) ke dni převzetí propagačních materiálů a s datem splatnosti 15 dnů od doručení poskytovateli nebo poskytovatel uhradí cenu do pokladny objednatele oproti vystavení příjmového pokladního dokladu.
- 3) Zisk z prodeje propagačních materiálů připadá v plné výši poskytovateli, přičemž poskytovatel je oprávněn stanovit si marži na jednotlivé propagační materiály ve výši max. 20%.

5. Smluvní pokuty

1. Poskytovatel se zavazuje zaplatit objednateli při nedodržení termínů aktualizace a termínů pro zajištění opravy a znovuvvedení ETICu do provozu dle specifikace plnění předmětu veřejné zakázky smluvní pokutu ve výši **1 000 Kč za každý i započatý den prodlení**.
2. Poskytovatel se zavazuje zaplatit objednateli při nedodržení otevírací doby dle Hlavy I, čl. I, odst. 2 této Smlouvy smluvní pokutu ve výši **300 za každou i započatou hodinu nedodržení rozsahu provozní doby výše uvedené**.

HLAVA II.

Ujednání o smlouvě o výpůjčce

1.

Úvodní prohlášení

- 1) Půjčitel je vlastníkem budovy č. p. 155 v ul. Chelčického v Chomutově, postavené na pozemku p. č. 6, v k. ú. Chomutov I, zapsaného pro obec Chomutov u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, katastrální pracoviště Chomutov.
- 2) Půjčitel je vlastníkem movitých věcí uvedených v příloze č. 2 s celkovou hodnotou (v pořizovacích cenách) ve výši **2 647 399,00 Kč** (slovy: Dvamilionyšestsetčtyřicetsedmtisíctřístadevadesátdevět).

2.

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem výpůjčky jsou nebytové prostory specifikované v hlavě II. čl. 1. odst. 1 (dále jen „nebytové prostory“), o celkové výměře 117,40 m², specifikované v příloze č. 1. a dále movité věci specifikované v hlavě II., čl. 1., odst. 2.
- 2) Vypůjčitel prohlašuje, že je mu stav vypůjčených nebytových prostor a movitých věcí dobře znám a potvrzuje podpisem této smlouvy, že jsou všechny ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
- 3) Vypůjčitel se zavazuje vypůjčené nebytové prostory a movité věci užívat výhradně k provozu městského IC a ETIC, a to v rozsahu stanoveném v hlavě I. této smlouvy.
- 4) Předmět výpůjčky bude vypůjčiteli předán na základě předávacího protokolu potvrzeného vlastnoručními podpisy obou smluvních stran. Předávací protokol spolu se seznamem klíčů je uveden v příloze č. 3.

3.

Doba výpůjčky

Smlouva o výpůjčce se uzavírá na dobu určitou ode dne **1. 1. 2011 do dne 31. 12. 2016**.

4.

Úhrada nákladů za služby

- 1) Půjčitel a vypůjčitel sjednávají, že veškeré služby poskytované v souvislosti s užíváním nebytového prostoru bude vypůjčitel hradit půjčiteli bezhotovostním převodem na účet půjčitele vedený u Komerční banky, a.s., regionální pobočka Chomutov č. **190000626441/0100** takto:
 - Záloha za spotřebu plynu, obsluhu plynové kotelny (tzn. dodávka tepla a ohřev TUV), vodné a stočné částku ve výši **2000,- Kč + DPH** účtovaná ve výši podle platných právních předpisů měsíčně
 - Záloha za elektrickou energii ve výši **700,- Kč + DPH** účtovaná ve výši podle platných právních předpisů měsíčně

Tyto zálohy jsou splatné vždy k 15. dni příslušného měsíce a budou vyúčtovány vždy ke konci kalendářního roku.

Půjčitel má právo provést zvýšení příspěvků vždy, jakmile obdrží od dodavatelů oznámení o zvýšení cen dodávaných služeb a vypůjčitel je povinen toto zvýšení respektovat.

- 2) Vypůjčitel se zavazuje hradit poplatky za uskutečněné telefonní hovory z telefonních aparátů a FAXU č. **474 637 460 a 474 637 462**, které nebudou mít souvislost s činností IC, a to na základě měsíčního vyúčtování půjčitele. Po provedené kontrole vyúčtování provede vypůjčitel úhradu za uskutečněné telefonní hovory v hotovosti do pokladny půjčitele, a to dle data splatnosti uvedeného ve vyúčtování.

5.

Práva a povinnosti stran

- 1) Půjčitel je oprávněn požadovat vstup do vypůjčeného nebytového prostoru za účelem kontroly, zda prostor a movité věci vypůjčitel užívá řádným způsobem a k účelu uvedenému ve smlouvě. Termín kontroly půjčitel vypůjčitelioznámí v dostatečném časovém předstihu.
- 2) Vypůjčitel je oprávněn užívat vypůjčený nebytový prostor v souladu s jeho stavebním určením. Vypůjčitel je povinen vypůjčený nebytový prostor svým nákladem udržovat, tj. udržovat a opravovat nebytový prostor v rozsahu běžné údržby a běžné opravy.
- 3) Vypůjčitel je povinen vypůjčené nebytové prostory a movité věci využívat hospodárně a chránit je před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, a dodržovat v souvislosti s jejich užíváním veškeré předpisy na úseku bezpečnosti práce, požární ochrany a hygieny.
- 4) Vypůjčitel nesmí přenechat vypůjčený nebytový prostor nebo jeho část do užívání jiné osobě.
- 5) Vypůjčitel je povinen půjčiteli písemně nebo elektronicky do 3 dnů sdělit bez dalšího zbytečného odkladu všechny podstatné skutečnosti, které se týkají výpůjčky nebytových prostor a movitých věcí, zejména nutnost oprav, které je půjčitel povinen zabezpečit a umožnit zaměstnancům půjčitele nebo jiným k tomu určeným osobám vstup do vypůjčených prostor za účelem jejich provedení, jinak odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti vznikla.

- 6) Vypůjčitel odpovídá za veškeré škody, které způsobí ve vypůjčených prostorách, na movitých věcech a na zdraví třetích osob, zejména v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životních prostředí a za tímto účelem je povinen mít po celou dobu výpůjčky sjednanou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu.
- 7) Vypůjčitel je povinen uplatnit nárok na náhradu škody vzniklé na předmětu výpůjčky jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům.
- 8) Vypůjčitel nesmí bez předchozího souhlasu půjčitele umísťovat na vnější konstrukce nemovitosti, fasádu a jakékoliv zařízení a předměty, své firemní štíty a reklamy.
- 9) Změny na vypůjčeném nebytovém prostoru a na movitých věcech je vypůjčitel oprávněn provádět jen s předchozím písemným souhlasem půjčitele a jedině tehdy, jestliže s půjčitelem dohodne způsob vypořádání nákladů vynaložených na provedení změn a jejich předběžnou výši. Dohoda musí mít písemnou formu.
Pokud náklady na úpravy nebytového prostoru či movitých věcí učiněné vypůjčitelem přesáhnou částku 20.000,- Kč, je půjčitel povinen na náklady vypůjčitele nechat vypracovat znalecký posudek. Znaleckým posudkem bude zjištěno skutečné zhodnocení majetku půjčitele. Půjčitel uhradí nájemci náklady za zhodnocení na základě znaleckého posudku.
- 10) Ke dni skončení výpůjčky je vypůjčitel povinen vypůjčený nebytový prostor vyklidit a předat jej půjčiteli vyklizený a ve stavu, v jakém jej převzal k užívání s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, včetně dodatečných změn, které provedl se souhlasem půjčitele. K tomuto dni je vypůjčitel povinen půjčiteli vrátit též vypůjčené movité věci a klíče.
- 11) Vypůjčitel se zavazuje třdit a odstraňovat odpady u oprávněných fyzických nebo právnických osob v souladu se zákonem o odpadech a prováděcími předpisy. Pokud jeho činností vzniká odpad kategorie N - nebezpečný, stanovený speciálním právním předpisem, je povinen požádat příslušný orgán státní správy o souhlas k nakládání s nebezpečným odpadem dle zákona o odpadech, případně doložit servisní smlouvu na odstraňování nebezpečného odpadu.
- 12) Půjčitel prohlašuje, že předmětný prostor a movité věci jsou pojištěny v rámci pojištění celé nemovitosti.
- 13) Vypůjčitel se zavazuje plnit za půjčitele povinnosti, které vyplývají ze zákona o požární ochraně a prováděcích předpisů.
- 14) Vypůjčitel se zavazuje, že bude plnit za půjčitele povinnosti vyplývající ze zákona o pozemních komunikacích, zejména z příslušných ustanovení týkajících se odstraňování závad ve schůdnosti chodníku, které vznikly znečištěním, náledím nebo sněhem, a to prováděním celoročního úklidu chodníků přiléhajících k budově, v níž se nachází vypůjčený nebytový prostor. Při neplnění této povinnosti bude úklid zajištěn půjčitelem na náklady vypůjčitele.
- 15) Pokud by vypůjčitel měl v úmyslu v průběhu účinnosti této smlouvy uzavřít smlouvu o sdružení podle § 829 a násl. občanského zákona, zavazuje se, že předmět výpůjčky nevloží do tohoto sdružení a nebude tímto případným sdružením nebytový prostor užívat.

HLAVA III. Ustanovení společná a závěrečná

1.

Způsoby ukončení smlouvy

- 1) Tato smlouva zaniká uplynutím doby, na kterou byla sjednána nebo písemnou dohodou účastníků.
- 2) Objednatel má právo od této smlouvy odstoupit v případě, že poskytovatel nebude plnit své závazky uvedené v hlavě I. čl. 1 a čl. 4 odst. 3 a závazky uvedené v hlavě II. této smlouvy.
- 3) Poskytovatel má právo od této smlouvy odstoupit v případě, že objednatel nebude plnit své závazky uvedené v hlavě I. čl. 2.
- 4) Odstoupením se smlouva od počátku neruší.
- 5) Objednatel má právo tuto smlouvu kdykoliv vypovědět, přičemž výpovědní lhůta činí 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po dni, v němž byla výpověď doručena poskytovateli.
- 6) Poskytovatel má právo tuto smlouvu vypovědět v případě, že objednatel nebude plnit své závazky uvedené v hlavě II. této smlouvy, přičemž výpovědní lhůta činí 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po dni, v němž byla výpověď doručena objednateli.
- 7) Ukončením smlouvy jakýmkoliv způsobem uvedeným v tomto článku, dochází k zániku práv a povinností z této smlouvy jako celku.

2.

Doručování písemností

- 1) Smluvní strany se dohodly, že zasílání a doručování všech písemností týkajících se jejich právního vztahu se řídí následujícími pravidly: Písemnosti se zasílají prostřednictvím držitele poštovní licence (poštou) doporučeně do vlastních rukou na poslední známou adresu druhé smluvní strany vyplývající z této smlouvy nebo z doručené písemnosti od druhé smluvní strany. Odmítne-li adresát takto zaslouanou písemnost převzít, platí, že je tímto okamžikem doručena, a vrátí-li se odesílateli zpět z jiného důvodu, platí, že je doručena dnem, kdy ji pošta přesměřovala zpět k odesílateli.
- 2) Vypůjčitel se zavazuje oznamovat nejpozději do pěti dnů půjčiteli změnu adresy svého sídla (právníké osoby) či bydliště a místa podnikání (podnikající fyzická osoba), a hlavně změnu adresy pro doručování písemností.

3.

Závěrečná ustanovení

- 1) Pokud v této smlouvě není dohodnuto jinak, vztahují se na ni obecně závazné právní předpisy

- 2) Veškeré změny této smlouvy je nutno učinit v písemné formě, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran, jinak jsou neplatné.
- 3) V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neúčinným, zůstávají ostatní této smlouvy účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, účinným, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného.
- 4) Vypůjčitel bere na vědomí, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a že půjčitel jako povinný subjekt má povinnost na žádost žadatele poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy. Při poskytnutí informace bude postupováno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 5) Záměr obce poskytnout předmětný nebytový prostor jako výpůjčku, byl zveřejněn v období od 1.10.2010 do 18.10.2010.
- 6) Tato smlouva je uzavřena na základě usnesení Rady města Chomutova č. 393/10 ze dne 18.10.2010.
- 7) Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích s platností originálu, přičemž objednatel/půjčitel obdrží 3 výtisky a poskytovatel/vypůjčitel 1 výtisk.
- 8) Smlouva obsahuje přílohy č. 1 – výpočtový list nebytových prostor, č. 2 - seznam movitých věcí, č. 3 - předávací protokol nebytových prostor.
- 9) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je výrazem jejich pravé, vážné a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 10) Účinnost této smlouvy je smluvními stranami stanovena od 1.1.2011.

V Chomutově dne: 12. 11. 2010

V CHOMUTOVĚ^v dne: 19. 11. 2010


 STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV
 Mgr. Ing. Ivana Řápková
 primátorka




 Za poskytovatele služeb:
 Jiří Gaudl, jednatel

ideafactory 

5. květen 3706/23, 430 03 Chomutov
 IČ: 27341194/dě: CZ27341194
 tel./fax: 474 621 621
 www.ideafactory.cz

②



STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV

ODBOR ROZVOJE, INVESTIC A MAJETKU MĚSTA

Chelčického 99, 430 01 Chomutov

VYPRAVENO DNE:

14. 12. 2010

Ideafactory s.r.o.

Jiří Gaudl
5.května 3705/23
Chomutov
430 03

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

NAŠE ZN.: MMCH/126597/2010/ORIaMM/Ša

VYŘIZUJE: KATEŘINA ŠÁROVÁ

TEL.: 474 637 485

FAX: 474 637 465

E-MAIL: K.SAROVA@CHOMUTOV-MESTO.CZ

DATUM: 10. PROSINCE 2010

Oznámení o správném hrazení záloh za služby spojené s užíváním nebytových prostor čp. 155 Chelčického, Chomutov

Při zadávání předpisů do účetní evidence bylo zjištěno, že došlo ve smlouvě o výpůjčce k chybnému stanovení záloh, bez uvedení variabilních symbolů. Tímto Vás žádáme o hrazení záloh dle níže uvedeného ujednání:

4.

Úhrada nákladů za služby

- 1) Půjčitel a vypůjčitel sjednávají, že veškeré služby poskytované v souvislosti s užíváním nebytového prostoru bude vypůjčitel hradit půjčiteli bezhotovostním převodem na účet půjčitele vedený u Komerční banky, a.s., regionální pobočka Chomutov č. **190000626441/0100** takto:

- Zálohy za spotřebu plynu, obsluhu plynové kotelny (tzn. dodávka tepla a ohřev TUV), ve výši **1700,- Kč + DPH** účtovaná ve výši podle platných právních předpisů měsíčně na **VS 9410000072**.

Vyúčtování spotřeby plynu bude prováděno přímo pronajímatelem na základě vyúčtování RWE Energie, a.s. Pronajímatel spotřebu plynu rozúčtuje a vyfakturuje nájemci podle metrů čtverečních pronajatého prostoru. Nájemce se zavazuje náklady na odběr plynu hradit včas a ve lhůtách splatnosti uvedených v dokladech k vyúčtování.

- Zálohy za spotřebu vodného a stočného ve výši **300,- Kč + DPH** účtovaná ve výši podle platných právních předpisů měsíčně na **VS 9470000021**.

Vyúčtování vodného, stočného a srážkových vod bude prováděno přímo pronajímatelem na základě vyúčtování Severočeských vodovodů a kanalizací, a.s. Teplice. Pronajímatel vodné a stočné rozúčtuje a vyfakturuje nájemci podle metrů čtverečních pronajatého prostoru. Nájemce se zavazuje náklady na odběr vody hradit včas a ve lhůtách splatnosti uvedených v dokladech k vyúčtování.

Adresa pro doručování:
Magistrát města Chomutova
Odbor rozvoje, investic a majetku města
Zborovská 4602
430 01 Chomutov

Tel.: 474 637 111
Fax: 474 637 465

Úřední dny a hodiny:
pondělí a středa od 08:00 do 17:00 hodin
úterý a čtvrtek od 08:00 do 15:00 hodin
podatelna@chomutov-mesto.cz
www.chomutov-mesto.cz

- Zálohy za elektrickou energii ve výši **700,- Kč + DPH** účtovaná ve výši podle platných právních předpisů měsíčně na **VS 9410000072**.

Vyúčtování dodávky elektrické energie bude prováděno přímo pronajímatelem na základě vyúčtování ČEZ Prodej, s.r.o. Praha. Pronajímatel elektrickou energii rozúčtuje a vyfakturuje nájemci podle metrů čtverečních pronajatého prostoru. Nájemce se zavazuje náklady na odběr elektřiny hradit včas a ve lhůtách splatnosti uvedených v dokladech k vyúčtování.

Tyto zálohy jsou splatné vždy k 15. dni příslušného měsíce a budou vyúčtovány vždy ke konci kalendářního roku.

Půjčitel má právo provést zvýšení příspěvků vždy, jakmile obdrží od dodavatelů oznámení o zvýšení cen dodávaných služeb a vypůjčitel je povinen toto zvýšení respektovat.

- 2) Vypůjčitel se zavazuje hradit poplatky za uskutečněné telefonní hovory z telefonních aparátů a FAXU č. **474 637 460 a 474 637 462**, které nebudou mít souvislost s činností IC, a to na základě měsíčního vyúčtování půjčitele. Po provedené kontrole vyúčtování provede vypůjčitel úhradu za uskutečněné telefonní hovory v hotovosti do pokladny půjčitele, a to dle data splatnosti uvedeného ve vyúčtování.

Žádáme o podepsání tohoto dopisu a vrácení jednoho vyhotovení na adresu:
Statutární město Chomutov, oddělení majetkoprávní (p. Šárová), Zborovská 4602, Chomutov.

Děkujeme

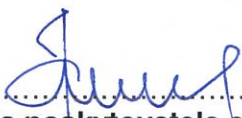
Pavλίna Kolářová
odbor rozvoje, investic a majetku města
oddělení majetkoprávní



STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV
Zborovská 4602
430 28 Chomutov
IC: 00261891 DIČ: CZ00261891
-55-

V Chomutově dne:

30.12.2010


.....
Za poskytovatele služeb
Ideafactory s.r.o.
Jiří Gaudl
jednatel

ideafactory 
5. května 3705/23, 430 03 Chomutov
IČ: 27341194/diČ: CZ27341194
tel./fax: 474 621 621
www.ideafactory.cz

②