

# KOLEKTIVNÍ SMLOUVA

uzavřená mezi

Zaměstnavatelem: **STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV**  
se sídlem Zborovská 4602, 430 28 Chomutov, IČO: 002 61 891

Zastoupeným: Mgr. Janem Marešem - primátorem statutárního města Chomutova,  
Ing. Theodorem Sojkou - tajemníkem Magistrátu města Chomutova

(dále jen „zaměstnavatel“)

a

**Závodním výborem odborové organizace odborového svazu UNIOS při statutárním městě Chomutov**

Číslo základní organizace odborového svazu UNIOS: 12069321

Zastoupeným: Bc. Ivou Ejim - předsedkyní ZV OO OS UNIOS,  
Venuší Vyšínovou – jednatelkou ZV OO OS UNIOS

(dále jen „odborová organizace“).

## Článek 1

### Všeobecná ustanovení

- 1) Tato kolektivní smlouva upravuje individuální a kolektivní vztahy mezi zaměstnavatelem a jeho zaměstnanci v oblasti pracovněprávních, mzdových a sociálních nároků a vztahuje se na všechny zaměstnance v pracovním poměru, pokud není dále stanoveno jinak.
- 2) Tato kolektivní smlouva je nedílnou součástí řídicích vnitřních norem Magistrátu města Chomutova (dále jen MMCH) a řídicích vnitřních norem Městské policie Chomutov (dále jen MěPo) a je v souladu se Statutem SF a Zásadami pro poskytování příspěvků ze sociálního fondu.

## Článek 2

### Formy spolupráce mezi zaměstnavatelem a odborovou organizací

#### 1) Zaměstnavatel se zavazuje:

- a) umožnit odborové organizaci využívat bezplatně kanceláře zaměstnanců, kteří zastávají v odborové organizaci funkci předseda, hospodář nebo jednatel a dále také zasedací místnost za předpokladu, že o pronájem zasedací místností neprojevil zájem dříve jiný zájemce,
- b) srážet měsíčně z platu členům odborové organizace členské příspěvky ve výši 1% z čistého příjmu zaměstnance a poukazovat je na účet odborové organizace č. 785621840267 vedený u Komerční banky a.s., pobočka Chomutov na základě písemného souhlasu zaměstnance, který zajistí odborová organizace. Seznam zaměstnanců, kterým byly sraženy odborové příspěvky, předloží mzdová účtárna předsedovi ZV OO,
- c) umožnit funkcionářům odborové organizace při výkonu jejich oprávněných činností vstup na všechna pracoviště,

- d) poskytnout odborovým funkcionářům ve funkcích předseda, hospodář nebo jednatel pracovní volno s náhradou mzdy bez refundace na dobu nezbytně nutnou, maximálně však 2 hodiny měsíčně, k zabezpečení úkolů vyplývajících z činnosti odborové organizace. Toto pracovní volno bude předem dohodnuto s přímým nadřízeným zaměstnancem.
- e) poskytnout odborovým funkcionářům pracovní volno s náhradou mzdy bez refundace na dobu nezbytně nutnou na školení a akce pořádané vyšším odborovým svazem dle § 203, odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění (dále jen ZP),
- f) předložit na požádání závodnímu výboru odborové organizace ekonomické i jiné informace v souladu s § 279 a 280 ZP (příslušná písmena),
- g) předložit a projednat se závodním výborem odborové organizace zpravidla jeden měsíc předem připravovaná opatření v oblasti pracovněprávních vztahů, týkající se většího počtu zaměstnanců,
- h) zúčastnit se na požádání odborové organizace jednání závodního výboru či členské schůze, kde poskytne požadované informace nebo vysvětlení, v případě neúčasti poskytne tyto informace či vysvětlení písemně.

## 2) Odborová organizace se zavazuje:

- a) projednat opatření a informace předložené zaměstnavatelem a nejpozději do 14-ti dnů oznámit zaměstnavateli své stanovisko, pokud toto neučiní, má se za to, že s opatřením souhlasí,
- b) podporovat zaměstnavatele při zavádění takových opatření, jejichž cílem je racionálnější způsob práce a zvýšení efektivity hospodaření.

## Článek 3

### Zaměstnanost, pracovní a sociální podmínky

#### A. Závazky při vzniku pracovního poměru

- 1) Zaměstnavatel se zavazuje na vyžádání písemně předkládat odborovému orgánu zprávy o nově sjednaných pracovních poměrech.
- 2) Při uzavírání nových pracovních smluv bude zaměstnavatel brát zřetel na kvalifikovanost zájemců tak, aby přednostně byl uzavírán pracovní poměr s pracovníky plně kvalifikovanými.

#### B. Pracovní doba

- 1) Délka týdenní pracovní doby je stanovena v souladu s § 79 ZP takto:
  - a) jednosměnný pracovní režim - 40 hodin týdně,
  - b) dvousměnný pracovní režim - 38,75 hodin týdně,
  - c) třisměnný a nepřetržitý pracovní režim - 37,5 hodin týdně,
  - d) pružné rozvržení pracovní doby - (4týdenní vyrovnávací období).
- 2) Délka a doba čerpání pracovní přestávky na jídlo a oddech je upravena Pracovním řádem MMCH a Pracovním řádem MěPo.
- 3) Po skončení práce se provozním zaměstnancům MMCH a strážníkům MěPo započítává 15 min. do stanovené pracovní doby k provedení osobní čistoty.
- 4) Strážníkům MěPo, kteří pracují ve směnách delších než 10,5 hod., se do stanovené pracovní doby z druhé 30-ti minutové přestávky na jídlo a oddech započítává 15 minut.
- 5) Nařízení výkonu práce ve dnech pracovního klidu mimo rozpis plánovaných směn oznámí zaměstnavatel zaměstnancům zpravidla nejméně 24 hodin předem. Práci ve dnech pracovního klidu nenařídí osamělým zaměstnancům pečujícím alespoň o jedno dítě ve věku do 15-ti let, bez jejich souhlasu.

### C. Dovolená na zotavenou a překážky v práci

- 1) Výměra dovolené činí u všech zaměstnanců 5 týdnů v souladu s § 211 - 214 ZP.
- 2) Zaměstnavatel poskytne odborovým funkcionářům pracovní volno na školení a na akce pořádané vyšším odborovým orgánem s náhradou mzdy v rozsahu 5-ti pracovních dnů v kalendářním roce v souladu s § 203 odst. 2, písm. a, b, c ZP.
- 3) Nad rámec stanovený nařízením vlády č. 590/2006 Sb., se zaměstnancům poskytne pracovní volno bez náhrady mzdy:
  - a) jeden den při účasti zaměstnance na svatebním obřadu při svatbě nevlastního dítěte,
  - b) jeden den v kalendářním roce zaměstnanci pečujícímu o nezletilé dítě ve věku do 10-ti let při zahájení školního roku,
  - c) dva dny k účasti na pohřbu rodiče zaměstnance,
  - d) maximálně 2 dny v kalendářním roce jako indispoziční volno, které lze čerpat po jednotlivých dnech i v celku z důvodu akutních zdravotních potíží ( náhlá nevolnost atp.) bez doložení dokladu o návštěvě lékaře, čerpání je možné ovšem pouze se souhlasem nadřízeného .

### D. Školení a studium při zaměstnání, vzdělávání (e-learning)

- 1) Zaměstnanci MMCH a MěPo bude poskytnuto neplacené volno v rozsahu nezbytně nutném při zvyšování kvalifikace ve vlastním zájmu jen se souhlasem zaměstnavatele, souhlas uděluje u MMCH tajemník, u MěPo ředitel. Zaměstnanci může být za stejných podmínek poskytnuto volno s povinností napracovat směnu v náhradním termínu.
- 2) Zaměstnavatel může poskytnout volno na základě písemné dohody se zaměstnancem
- 3) Na základě dohody mezi odborovým orgánem a vedením města bude umožněno přímým rodinným příslušníkům zaměstnanců (manžel, dítě, rodič) využívat e-learningové kurzy v neomezeném počtu kurzů ročně na rodinného příslušníka při podmínce, že zaměstnanec za svého rodinného příslušníka úhradu za vystavení certifikátu o absolvování kurzu zaplatí ( hodnota 1 ks certifikátu činí 60,--Kč).

## Článek 4 Platové podmínky

### 1) Poskytování platu a odměny za pracovní pohotovost

Plat zaměstnanců určuje § 122 - 144 ZP a navazující Nařízení vlády 564/2006 Sb., o platových podmínkách zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

### 2) Odměny

Zaměstnavatel se zavazuje poskytnout zaměstnancům odměny (§ 224 odst. 2 písm. a) ZP):

- a) při dovršení 50-ti let věku k ocenění zásluh zaměstnance ve výši 10 000,-- Kč činí-li doba odpracovaná u zaměstnavatele nejméně 3 roky,
- b) při prvním skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu (invalidita III. stupně) nebo nabytí nároku na starobní důchod ve výši 20 000,-- Kč činí-li doba odpracovaná u zaměstnavatele nejméně 3 roky.

### 3) Jednorázový příspěvek

Na základě dohody zaměstnavatele a OO je možnost poskytnout jednorázový příspěvek (jednorázová finanční nenávratná výpomoc SF) zaměstnankyni za porod ve výši 10 000,-- Kč činí-li doba odpracovaná u zaměstnavatele nejméně 3 roky v trvalém pracovním poměru.

#### 4) Průměrný výdělek

Výpočet průměrného výdělku upravují § 351 - 362 ZP v platném znění.

#### 5) Splatnost platu

Plat je splatný pozadu za předcházející měsíční období, vyúčtování mzdy bude provedeno vždy 14. dne následujícího měsíce dle výplatních termínů.

### Článek 5

#### Bezpečnost a ochrana zdraví při práci § 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108 ZP

- 1) Zaměstnavatel zavazuje tajemníka MMCH, ředitele MěPo a všechny vedoucí pracovníky na všech úrovních postupovat při řešení otázek bezpečnosti práce na pracovišti v součinnosti s odborovými orgány.
- 2) Roční prověrky BOZP:  
Zaměstnavatel organizuje na všech pracovištích a zařízeních roční prověrky BOZP za účasti odborového orgánu. Ustanovené prověřkové komise budou dle návrhu závodního výboru doplněny o funkcionáře odborového orgánu. Závěrečná zpráva o výsledku proverek a harmonogram odstranění závad zjištěných při prověrkách budou předloženy závodnímu výboru k projednání nejpozději do dvou týdnů po provedených prověrkách. Zaměstnavatel se zavazuje předložit závodnímu výboru zprávy o odstranění závad a nedostatků zjištěných při:
  - a) ročních prověrkách BOZP,
  - b) prověrkách Inspektorátu bezpečnosti práce a hygienické služby,
  - c) výkonu kontroly BOZP prováděné odborovými orgány.
- 3) Školení zaměstnanců:  
Periodické školení zaměstnanců k zabezpečení BOZP provádí zaměstnavatel dle Směrnice k zajištění BOZP MMCH.
- 4) Zdravotní způsobilost k práci:  
Zaměstnavatel zabezpečí zaměstnancům závodní preventivní lékařskou péči (dle harmonogramu).
- 5) Osobní ochranné pracovní pomůcky a další opatření:
  - a) Zaměstnavatel poskytne zaměstnancům osobní ochranné pracovní pomůcky, mycí, dezinfekční prostředky dle Směrnice o poskytování a hospodaření s osobními ochrannými pracovními pomůckami na MMCH a u MěPo,
  - b) zaměstnavatel zabezpečí bezplatné očkování proti chřipce strážníků MěPo, kteří pracují v terénu v extrémních povětrnostních podmínkách,
  - c) zaměstnavatel zabezpečí očkování proti žloutence typu A, B pro vybrané zaměstnance zařazené do MMCH a MěPo Chomutov.
- 6) Pracovní úrazy a jejich odškodnění:
  - a) zaměstnavatel přizve k vyšetřování příčin vzniku pracovního úrazu a sepsání záznamu o registrovaném úrazu odborového funkcionáře pověřeného závodním výborem,
  - b) zaměstnavatel neprodleně informuje odborový orgán o zjištění nemoci z povolání,
  - c) zaměstnavatel projedná způsob a rozsah škody vzniklé pracovním úrazem nebo nemocí z povolání s odborovým orgánem a poškozeným zaměstnancem do 30-ti dnů ode dne, kdy se o úrazu nebo nemoci dozvěděl,

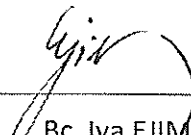


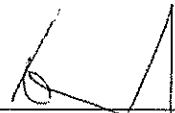
**Článek 8**  
**Závěrečná ustanovení**

- 1) Neplnění povinností a závazků vyplývajících z ustanovení kolektivní smlouvy se považuje za porušování pracovněprávních předpisů.
- 2) Všechny změny a doplňky, opravy a úpravy této kolektivní smlouvy lze provádět pouze se souhlasem obou smluvních stran.
- 3) Smluvní strany se zavazují, že 60 dnů před uplynutím platnosti této kolektivní smlouvy zahájí z podnětu odborové organizace kolektivní vyjednávání s cílem uzavření kolektivní smlouvy na další období v souladu se ZP, v platném znění.
- 4) Kolektivní smlouva je sepsána ve trojím vyhotovení, z nichž jedno pare smlouvy obdrží závodní výbor odborové organizace, jedno zaměstnavatel a jedno právní oddělení ústředního odborového orgánu.
- 5) S obsahem kolektivní smlouvy jsou smluvní strany povinny seznámit zaměstnance nejpozději do 30-ti dnů ode dne podpisu.
- 6) Tato Kolektivní smlouva nabývá účinností dnem podpisu a uzavírá se na dobu od 1. ledna 2014 do 31. prosince 2015.


V Chomutově dne 10. 1. 2014


**Za ZV odborové organizace:**

  
\_\_\_\_\_  
Bc. Iva EJM  
Předseda ZV OO OS UNIOS

  
\_\_\_\_\_  
Venuše VYŠÍNOVA  
Jednatel ZV OO OS UNIOS

**Za zaměstnavatele:**

  
\_\_\_\_\_  
Mgr. Jan MAREŠ  
Primátor statutárního města Chomutova

  
\_\_\_\_\_  
Ing. Theodor SOJKA  
Tajemník Magistrátu města Chomutova