

KOLEKTIVNÍ SMLOUVA

uzavřená mezi

Zaměstnavatelem: **STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV**
se sídlem Zborovská 4602, 430 28 Chomutov, IČO: 002 61 891

Zastoupeným: JUDr. Markem Hrabáčem - primátorem statutárního města Chomutova,
Ing. Jarmilou Mravcovou – pověřenou plněním úkolů tajemníka MMCH
(dále jen „zaměstnavatel“)

a

Závodním výborem odborové organizace odborového svazu UNIOS při statutárním městě Chomutov

Číslo základní organizace odborového svazu UNIOS: 12069321

Zastoupeným: Ing. Ivou Ejim - předsedkyní ZV OO OS UNIOS,
Miluší Hlaváčkovou – hospodářkou ZV OO

(dále jen „odborová organizace“).

Článek 1

Všeobecná ustanovení

- 1) Tato kolektivní smlouva upravuje individuální a kolektivní vztahy mezi zaměstnavatelem a jeho zaměstnanci v oblasti pracovněprávních, mzdových a sociálních nároků a vztahuje se na všechny zaměstnance v pracovním poměru, pokud není dále stanoveno jinak.
- 2) Tato kolektivní smlouva je nedílnou součástí řídicích vnitřních norem Magistrátu města Chomutova (dále jen MMCH) a řídicích vnitřních norem Městské policie Chomutov (dále jen MěPo) a je v souladu se Statutem SF a Zásadami pro poskytování příspěvků ze sociálního fondu.

Článek 2

Formy spolupráce mezi zaměstnavatelem a odborovou organizací

1) Zaměstnavatel se zavazuje:

- a) umožnit odborové organizaci využívat bezplatně kanceláře zaměstnanců, kteří zastávají v odborové organizaci funkci předseda, hospodář nebo jednatel a dále také zasedací místnost za předpokladu, že o pronájem zasedací místnosti neprojevil zájem dříve jiný zájemce,
- b) sražen z měsíčně z platu členům odborové organizace členské příspěvky ve výši 1% z čistého příjmu zaměstnance a poukazovat je na účet odborové organizace č. 785621840267 vedený u Komerční banky a.s., pobočka Chomutov na základě písemného souhlasu zaměstnance, který zajistí odborová organizace. Seznam zaměstnanců, kterým byly sraženy odborové příspěvky, předloží mzdová účtárna předsedovi ZV OO,
- c) umožnit funkcionářům odborové organizace při výkonu jejich oprávněných činností vstup na všechna pracoviště,

- d) poskytnout odborovým funkcionářům ve funkcích předseda, hospodář nebo jednatel pracovní volno s náhradou mzdy bez refundace na dobu nezbytně nutnou, maximálně však 2 hodiny měsíčně, k zabezpečení úkolů vyplývajících z činnosti odborové organizace. Toto pracovní volno bude předem dohodnuto s přímým nadřízeným zaměstnancem.
- e) poskytnout odborovým funkcionářům pracovní volno s náhradou mzdy bez refundace na dobu nezbytně nutnou na školení a akce pořádané vyšším odborovým svazem dle § 203, odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění (dále jen ZP),
- f) předložit na požádání závodnímu výboru odborové organizace ekonomické i jiné informace v souladu s § 279 ZP (příslušná písmena),
- g) předložit a projednat (§280 ZP) se závodním výborem odborové organizace zpravidla jeden měsíc předem připravovaná opatření v oblasti pracovněprávních vztahů, týkající se většího počtu zaměstnanců,
- h) zúčastnit se na požádání odborové organizace jednání závodního výboru či členské schůze, kde poskytne požadované informace nebo vysvětlení, v případě neúčasti poskytne tyto informace či vysvětlení písemně.

2) Odborová organizace se zavazuje:

- a) projednat opatření a informace předložené zaměstnavatelem a nejpozději do 14-ti dnů oznámit zaměstnavateli své stanovisko, pokud toto neučiní, má se za to, že s opatřením souhlasí,
- b) podporovat zaměstnavatele při zavádění takových opatření, jejichž cílem je racionálnější způsob práce a zvýšení efektivity hospodaření.

Článek 3

Zaměstnanost, pracovní a sociální podmínky

A. Závazky při vzniku pracovního poměru

- 1) Zaměstnavatel se zavazuje na vyžádání písemně předkládat odborovému orgánu zprávy o nově sjednaných pracovních poměrech.
- 2) Při uzavírání nových pracovních smluv bude zaměstnavatel brát zřetel na kvalifikovanost zájemců tak, aby přednostně byl uzavírán pracovní poměr s pracovníky plně kvalifikovanými.

B. Pracovní doba

- 1) Délka týdenní pracovní doby je stanovena v souladu s § 79 ZP takto:
 - a) jednosměnný pracovní režim - 40 hodin týdně,
 - b) dvousměnný pracovní režim - 38,75 hodin týdně,
 - c) třísměnný a nepřetržitý pracovní režim - 37,5 hodin týdně,
 - d) pružné rozvržení pracovní doby - (4týdenní vyrovnávací období).
- 2) Délka a doba čerpání pracovní přestávky na jídlo a oddech je upravena Pracovním řádem MMCH a Pracovním řádem MěPo.
- 3) Po skončení práce se provozním zaměstnancům MMCH a strážníkům MěPo započítává 15 min. do stanovené pracovní doby k provedení osobní čistoty.
- 4) Strážníkům MěPo, kteří pracují ve směnách delších než 10,5 hod., se do stanovené pracovní doby z druhé 30-ti minutové přestávky na jídlo a oddech započítává 15 minut.
- 5) Nařízení výkonu práce ve dnech pracovního klidu mimo rozpis plánovaných směn oznámí zaměstnavatel zaměstnanci zpravidla nejméně 24 hodin předem. Práci ve dnech pracovního klidu nenařídí osamělým zaměstnancům pečujícím alespoň o jedno dítě ve věku do 15-ti let, bez jejich souhlasu.

C. Dovolena na zotavenou a překážky v práci

- 1) Výměra dovolené činí u všech zaměstnanců 5 týdnů v souladu s § 211 - 214 ZP.
- 2) Zaměstnavatel poskytne odborovým funkcionářům pracovní volno na školení a na akce pořádané vyšším odborovým orgánem s náhradou mzdy v rozsahu 5-ti pracovních dnů v kalendářním roce v souladu s § 203 odst. 2, písm. a), b) , c) ZP.
- 3) Nad rámec stanovený nařízením vlády č. 590/2006 Sb., se zaměstnancům poskytne pracovní volno bez náhrady mzdy:
 - a) jeden den při účasti zaměstnance na svatebním obřadu při svatbě nevlastního dítěte,
 - b) jeden den v kalendářním roce zaměstnanci pečujícímu o nezletilé dítě ve věku do 10-ti let při zahájení školního roku,
 - c) dva dny k účasti na pohřbu rodiče zaměstnance.
- 4) Zaměstnavatel poskytne maximálně 2 dny v kalendářním roce jako indispoziční volno s 50 ti % náhradou průměrného platu, které lze čerpat po jednotlivých dnech i v celku z důvodu akutních zdravotních potíží (náhlá nevolnost atp.) bez doložení dokladu o návštěvě lékaře, čerpání je možné ovšem pouze se souhlasem nadřízeného .

D. Školení a studium při zaměstnání, vzdělávání (e-learning)

- 1) Zaměstnanci MMCH a MěPo bude poskytnuto neplacené volno v rozsahu nezbytně nutném při zvyšování kvalifikace ve vlastním zájmu jen se souhlasem zaměstnavatele, souhlas uděluje u MMCH tajemník, u MěPo ředitel. Zaměstnanci může být za stejných podmínek poskytnuto volno s povinností napracovat směnu v náhradním termínu.
- 2) Zaměstnavatel může poskytnout volno na základě písemné dohody se zaměstnancem.
- 3) Na základě dohody mezi odborovým orgánem a vedením města bude umožněno přímým rodinným příslušníkům zaměstnanců (manžel, dítě, rodič) využívat e-learningové kurzy v neomezeném počtu kurzů ročně na rodinného příslušníka při podmínce, že zaměstnanec za svého rodinného příslušníka úhradu za vystavení certifikátu o absolvování kurzu zaplatí (hodnota 1 ks certifikátu činí 60,-Kč).

Článek 4 Platové podmínky

1) Poskytování platu a odměny za pracovní pohotovost

Plat zaměstnanců určuje § 122 - 144 ZP, zákon č. 262/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a navazující Nařízení vlády 341/2017 Sb., o platových podmínkách zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

2) Odměny

Zaměstnavatel se zavazuje poskytnout zaměstnancům odměny (§ 224 odst. 2 písm. a) ZP):

- a) při dovršení 50-ti let věku k ocenění zásluh zaměstnance ve výši 10 000,-- Kč činí-li doba odpracovaná u zaměstnavatele nejméně 3 roky v pracovním poměru na dobu neurčitou
- b) při prvním skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu (invalidita III. stupně) nebo nabytí nároku na starobní důchod ve výši 20 000,-- Kč činí-li doba odpracovaná u zaměstnavatele v pracovním poměru na dobu neurčitou nejméně 3 roky.

3) Jednorázový příspěvek

Na základě dohody zaměstnavatele a OO je možnost poskytnout jednorázový příspěvek (jednorázová finanční nenávratná výpomoc SF) zaměstnankyni za porod dítěte ve výši 10 000,-- Kč

činí-li doba odpracovaná u zaměstnavatele nejméně 3 roky v pracovním poměru na dobu neurčitou.

4) Průměrný výdělek

Výpočet průměrného výdělku upravují § 351 - 362 ZP v platném znění.

5) Splatnost platu

Plat je splatný pozadu za předcházející měsíční období, vyúčtování mzdy bude provedeno vždy 14. dne následujícího měsíce dle výplatních termínů.

Článek 5

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci § 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108 ZP

- 1) Zaměstnavatel zavazuje tajemníka MMCH, ředitele MěPo a všechny vedoucí pracovníky na všech úrovních postupovat při řešení otázek bezpečnosti práce na pracovišti v součinnosti s odborovými orgány.
- 2) Roční prověrky BOZP:
Zaměstnavatel organizuje na všech pracovištích a zařízeních roční prověrky BOZP za účasti odborového orgánu. Ustanovené prověřkové komise budou dle návrhu závodního výboru doplněny o funkcionáře odborového orgánu. Závěrečná zpráva o výsledku prozívek a harmonogram odstranění závad zjištěných při prověrkách budou předloženy závodnímu výboru k projednání nejpozději do dvou týdnů po provedených prověrkách. Zaměstnavatel se zavazuje předložit závodnímu výboru zprávy o odstranění závad a nedostatků zjištěných při:
 - a) ročních prověrkách BOZP,
 - b) prověrkách Inspektorátu bezpečnosti práce a hygienické služby,
 - c) výkonu kontroly BOZP prováděné odborovými orgány.
- 3) Školení zaměstnanců:
Periodické školení zaměstnanců k zabezpečení BOZP provádí zaměstnavatel dle Směrnice k zajištění BOZP MMCH.
- 4) Zdravotní způsobilost k práci:
Zaměstnavatel zabezpečí zaměstnancům závodní preventivní lékařskou péči (dle harmonogramu).
- 5) Osobní ochranné pracovní pomůcky a další opatření:
 - a) Zaměstnavatel poskytne zaměstnancům osobní ochranné pracovní pomůcky, mycí, dezinfekční prostředky dle Směrnice o poskytování a hospodaření s osobními ochrannými pracovními pomůckami na MMCH a u MěPo,
 - b) zaměstnavatel zabezpečí bezplatné očkování proti chřipce strážníků MěPo, kteří pracují v terénu v extrémních povětrnostních podmínkách,
 - c) zaměstnavatel zabezpečí očkování proti žloutence typu A, B pro vybrané zaměstnance zařazené do MMCH a MěPo Chomutov.
- 6) Pracovní úrazy a jejich odškodnění:
 - a) zaměstnavatel přizve k vyšetřování příčin vzniku pracovního úrazu a sepsání záznamu o registrovaném úrazu odborového funkcionáře pověřeného závodním výborem,
 - b) zaměstnavatel neprodleně informuje odborový orgán o zjištění nemoci z povolání,
 - c) zaměstnavatel projedná způsob a rozsah škody vzniklé pracovním úrazem nebo nemocí z povolání

- s odborovým orgánem a poškozeným zaměstnancem do 30-ti dnů ode dne, kdy se o úrazu nebo nemoci dozvěděl,
- d) zaměstnavatel uhradí dle § 275 ZP a zvláštního právního předpisu zaměstnanci, který utrpěl pracovní úraz nebo u něhož byla zjištěna nemoc z povolání, náhradu za ztrátu na výdělku, bolest a ztížení společenského uplatnění, účelně vynaložené náklady spojené s léčením a věcnou škodu, která mu vznikla v souvislosti s plněním pracovních úkolů.
- 7) Kontrola dodržování BOZP:
zaměstnavatel poskytne pracovní volno s náhradou mzdy funkcionářům odborové organizace, pověřeným k výkonu kontroly dodržování BOZP, v rozsahu nezbytně nutném v souladu se ZP.

Článek 6 Závodní stravování

- 1) Závodní stravování bude zabezpečeno formou veřejného stravování dle § 236 odst. 1 a 2 ZP a Vyhlášky č. 84/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Závodní stravování dle těchto předpisů poskytuje zaměstnavatel těmto pracovníkům a funkcionářům:
- a) zaměstnanci zařazení do MMCH,
 - b) zaměstnanci zařazení do MěPo,
 - c) dlouhodobě uvolnění členové zastupitelstva města,
 - d) zaměstnanci zařazení do pracovní skupiny a dalších organizačních složek statutárního města Chomutova.
- 2) Hodnota stravenek a jejich úhrada pro pracovníky dle odst. 1 a), b), c), d).
- Hodnota jedné poukázky = 80,- Kč
- příspěvek zaměstnavatele 14,40 Kč
 - příspěvek ze sociálního fondu 41,60 Kč
 - příspěvek zaměstnance 24,-- Kč
- 3) Stravenka bude poskytována za odpracované dny, pokud stravné není poskytováno podle jiných předpisů.
Za odpracovaný den je považováno, jsou-li odpracovány alespoň 4 hodiny.
Za odpracovanou směnu v nepřetržitém provozu je považován přepočítaných 11-ti hodinových směn na 8-mi hodinovou směnu.

Článek 7 Sociální fond

Sociální fond (dále jen fond) je zřízen Zastupitelstvem města s účinností od 01.04.2004. Zastupitelstvo města na svém zasedání dne 29.03.2004 schválilo Statut sociálního fondu, jehož platnost je od 01.04.2004. Statut stanoví základní pravidla pro naplňování fondu a stanoví účel zřízení fondu. Prováděcím dokumentem tohoto fondu jsou Zásady pro poskytování příspěvků ze sociálního fondu. Zásady jsou společným dokumentem zástupců zaměstnanců, tj. odborového orgánu a zástupců zaměstnavatele (primátor města, tajemník MMCH). Veškeré změny v tomto dokumentu je nutné řešit za účasti předsedy Základní odborové organizace Odborového svazu UNIOS, primátora města, tajemníka magistrátu města a v souladu s Kolektivní smlouvou. Tito účastníci zároveň tento dokument společně schvalují.

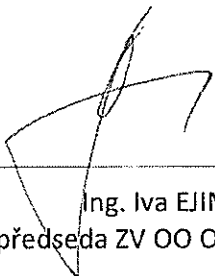
Výjimku z těchto Zásad může udělit pouze primátor po dohodě s předsedou odborového orgánu.

Článek 8 Závěrečná ustanovení

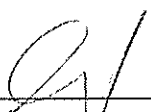
- 1) Neplnění povinností a závazků vyplývajících z ustanovení kolektivní smlouvy se považuje za porušování pracovněprávních předpisů.
- 2) Všechny změny a doplňky, opravy a úpravy této kolektivní smlouvy lze provádět pouze se souhlasem obou smluvních stran.
- 3) Smluvní strany se zavazují, že 60 dnů před uplynutím platnosti této kolektivní smlouvy zahájí z podnětu odborové organizace kolektivní vyjednávání s cílem uzavření kolektivní smlouvy na další období v souladu se ZP, v platném znění.
- 4) Kolektivní smlouva je sepsána ve trojím vyhotovení, z nichž jedno pare smlouvy obdrží závodní výbor odborové organizace, jedno zaměstnavatel a jedno právní oddělení ústředního odborového orgánu.
- 5) S obsahem kolektivní smlouvy jsou smluvní strany povinny seznámit zaměstnance nejpozději do 30-ti dnů ode dne podpisu.
- 6) Tato Kolektivní smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu a uzavírá se na dobu od 1. ledna 2018 do 31. prosince 2019.

V Chomutově dne 5. 1. 2018

Za ZV odborové organizace:

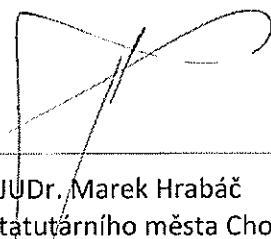


Ing. Iva EJIM
předseda ZV OO OS UNIOS

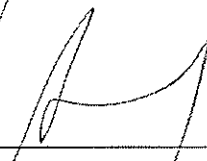


Miluše Hlaváčková
hospodář ZV OO OS UNIOS

Za zaměstnavatele:



JUDr. Marek Hrabáč
primátor statutárního města Chomutova



Ing. Jarmila Mravcová
pověřená plněním úkolů tajemníka