

███ T ███ K ████  
███████  
██████████

VÁŠ DOPIS ZN.:  
ZE DNE: 25.5.2015

ČJ.: MMCH/53553/2015/OKT  
SP. ZNAČKA: SZ MMCH/53553/2015/2  
VYŘIZUJE: Ing. Václav Fiala  
TEL.: 474 637 280  
FAX:  
MOBIL: 602 442 343  
E-MAIL: v.fiala@chomutov-mesto.cz  
DATUM: 8.6.2015

Vážený pane K███████

na základě Vaší žádosti, ze dne 25.5.2015, posíláme požadované informace:

1. Má úřad Vašeho města vytvořen/vydán Etický kodex ve smyslu doporučení vlády, tj. USNESENÍM VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY ze dne 9. května 2012 č. 331, o Etickém kodexu úředníků a zaměstnanců veřejné správy nebo jeho období? (Pouze tento materiál prosím zaslat v elektronické podobě dle § 4, odst. 5 InfZ).

Ano má.

Kopii kodexu etiky zaměstnance posíláme v příloze.

2. Jsou požadavky tohoto kodexu pro zaměstnance pracovní-právně závazné se všemi důsledky?

Kodex etiky zaměstnance je součástí pracovního řádu magistrátu města Chomutova (MMCH). Jeho požadavky jsou pracovní-právně závazné se všemi případnými důsledky.

3. Jaké další nástroje používá úřad Vašeho města pro regulaci nežádoucího jednání úředních osob?

Na MMCH je dále Kodex zaměstnance, který se věnuje problematice zákaznické orientace, vztahům s klienty, ale i vztahům uvnitř magistrátu. Tento dokument posíláme také jako přílohu odpovědi.

4. Má Vaše město vytvořený systém sankcí za prokázané neetické jednání úředníků a volených zástupců?

Samostatný systém sankcí, za prokázané neetické chování, není vytvořen. V případě prokázaného porušení kodexu etiky je postupováno, podle míry provinění, v souladu s pracovním řádem MMCH a zákoníkem práce.

5. Jakým způsobem jsou veřejnosti zpřístupňovány výstupy z jednání zastupitelstva Vašeho města?

Výstupy z jednání ZM jsou zveřejňovány na webových stránkách – usnesení, včetně audiovizuálního záznamu – viz : <http://www.chomutov-mesto.cz/cz/zastupitelstvo-mesta-videozaznamy>

6. Pokud používá Vaše město k informování svých občanů o své činnosti tištěné medium, sdělte prosím, kdo je jeho vydavatelem a jeho formu (právnícká osoba, organizační složka atp.) a dále který orgán/komise/osoba odpovídá za jeho finální obsah.

Vydavatelem Chomutovských novin je Magistrát města Chomutova, v jehož úseku vnějších vztahů je redakce začleněna. Za finální obsah novin zodpovídá redakční rada, primátor a šéfredaktor.

7. Působí na úřadu Vašeho města (jako zaměstnavatele) odborová organizace, která sdružuje jeho zaměstnance?

Ano.

8. Vyhláší či oceňuje úřad Vašeho města zaměstnance roku/měsíce či pořádá obdobnou anketu?

Zaměstnance roku / měsíce nevyhlášíme. Jednou za dva roky probíhá hodnocení vedoucích úředníků ostatními (podřízenými) zaměstnanci. Výstupy z této „ankety“ jsou tajemníkem MMCH projednávány z jednotlivými vedoucími úředníky a v případě potřeby se společně hledají způsoby a cesty řešení problémů.

9. Pokud probíhá na úřadě Vašeho města pravidelné hodnocení práce úředníků (typicky vedoucím úředníkem), jakou má formu?

Hodnocení práce úředníků probíhá pravidelně 2x ročně.

Hodnocení úředník provádí písemné sebehodnocení podle stanovených oblastí a kritérií (osobní kvality, sociální dovednosti, komunikativní dovednosti, řídicí schopnosti, odborné kvality) a hodnotitel také, v rámci přípravy na hodnocení, provede písemné ohodnocení konkrétního úředníka.

Následně, v rámci osobního rozhovoru, dochází k dialogu hodnoceného a hodnotitele, jehož výstupem je sjednocení / nesjednocení se na parametrech kvality práce konkrétního úředníka.

Jednotná pravidla pro provádění hodnocení má MMCH zpracována v interním předpise s názvem „Personální minimum pro vedoucí úředníky“.

Proces hodnocení, s výjimkou samotného rozhovoru, probíhá elektronicky za podpory speciálně vytvořené aplikace.

10. Jakými formami podporuje Vaše město další vzdělávání či zvyšování kvalifikace svých zaměstnanců?

Zaměstnancům, kteří individuálně studují (nejedná se o zvyšování kvalifikace, které je v souladu s potřebou zaměstnavatele, ve smyslu §231 ZP), umožňuje zaměstnavatel, na základě ujednání v kolektivní smlouvě, úpravu pracovní doby (nadělávání si hodin) za účelem jejich účasti na přednáškách, seminářích, konzultacích a zkouškách. Pro účely přípravy a vykonání závěrečných zkoušek poskytuje zaměstnavatel volno v délce 10 pracovních dnů. Dále zaměstnavatel umožňuje zaměstnancům na rodičovské dovolené absolvovat školení prostřednictvím e-learningu s využitím webové aplikace, kterou používá zaměstnavatel pro

účely průběžného vzdělávání úředníků.

Pozn. tato webová aplikace je přístupná, v případě zájmu, i rodinným příslušníkům úředníků MMCH.

11. Využívá město pro rozvoj svých zaměstnanců aktivity teambuildingu a aktivity supervize?  
Ano.

12. Kolik zcela důvodných stížností na postup či chování úředních osob vyřizoval úřad Vašeho města v roce 2000, 2005, 2010 a 2014?

Rok 2000 – žádná, rok 2005 – 1, rok 2010 – 3, rok 2014 – 1

13. Obdržel úřad Vašeho města či město samo nějaké ocenění v oblasti etického přístupu k občanům či v rámci podpory transparentnosti postupů ve veřejné správě?

Ne

14. Kolikrát probíhalo na úřadě Vašeho města šetření Veřejného ochránce práv v roce 2000, 2005, 2010 a 2014 a kolik z těchto šetření se uzavřelo tím, že podnět či stížnost byly důvodné?

V roce 2010 byla projednávána 1 stížnost Veřejným ochráncem práv, kdy bylo konstatováno, že stížnost byla důvodná.

15. Byli pracovníci úřadu Vašeho města v posledních 5 letech nuceni přivolat pro řešení mimořádné situace a při plnění svých úkolů Policii ČR či městskou policii? (zjednání pořádku v prostorách úřadu, akutní zajištění bezpečnosti pracovníků, napadení úředních osob atp). Uveďte případně počet těchto mimořádných situací.

Ano.

Městská policie častěji.

PČR, společně s MěPo, zasahovala začátkem roku 2015. Počet těchto akcí nevidujeme.

16. S kolika úředníky byl za posledních 10 let zrušen pracovní poměr zaměstnavatelem pro závažné porušení pracovních povinností zaměstnancem dle smyslu aktuálně platného § 55, odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce?

S žádným.

17. Prosím sdělte jméno a telefonní číslo úřední osoby a její zařazení v organizační struktuře úřadu Vašeho města, která je odpovědná za koncepci etických kodexů, resp. za záležitosti procesu přijetí etických požadavků dle výše uvedeného usnesení vlády, za jejich revize či aktualizace, případně pak osobu, které by dle současné pracovní náplně byla tato činnost aktuálně svěřena (pokud úřad Vašeho města nemá zatím etické zásady přijaté).

Ing. Theodor Sojka, tajemník MMCH, tel 474 637 240.

---

### **Mimo InfZ bych si dovilil položit ještě dotazy na vedoucího úřadu Vašeho města (tajemníka):**

A) Jaké vlastnosti si vedoucí úřadu cení u svých zaměstnanců nejvíce?

B) Jaké jsou silné a slabé stránky Vašeho úřadu (nikoliv města samého)?

C) Jaké jsou příležitosti a hrozby pro jeho činnost (např. vzhledem k proměnám zákonů)?

D) Odpovídá účast občanů na jednání zastupitelstva Vašeho města Vaším představám?

E) Jsou prostory a vybavení Vašeho úřadu něčím typické či jedinečné?

Dotazy pod body A-E byly předány tajemníkovi MMCH k případnému zodpovězení.

S pozdravem

Ing. Václav Fiala  
vedoucí odboru kancelář tajemníka