



ZŘIZOVACÍ LISTINA ÚPLNÉ ZNĚNÍ

Městské lesy Chomutov, příspěvková organizace

Statutární město Chomutov jako zřizovatel příspěvkové organizace Městské lesy Chomutov, příspěvková organizace, vydává úplné znění zřizovací listiny účinné od 1. 1. 2019 schválené usnesením zastupitelstva města č. 026/19 z 6.3.2019. Toto úplné znění nahrazuje původní zřizovací listinu ve znění usnesení zastupitelstva města č. 062/2015 ze dne 04. 05. 2015

Čl. 1

ZŘIZOVATEL

Název: STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV
Adresa: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
Identifikační číslo: 00261891
Okres: Chomutov
(dále jen zřizovatel)

Zřizovatel zřídil s účinností od 01. 01. 1993 příspěvkovou organizaci v souladu s ustanoveními zákonů:

- č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů
- č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 2

NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Název: Městské lesy Chomutov, příspěvková organizace
Sídlo: Hora Svatého Šebestiána č.p. 90, PSČ 431 82
Identifikační číslo: 46790080
Právní forma: příspěvková organizace

Čl. 3

VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

3.1 Hlavní účel zřízení organizace

Účelem, k němuž je organizace zřízena, je zajištění všech činností souvisejících s výkonem správy lesů, které jsou ve vlastnictví zřizovatele a to v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele. Cílem organizace je zejména zkvalitnění spravovaných lesních pozemků a s tím související realizace opatření na úseku myslivosti.

3.2 Předmět hlavní činnosti

Předmět hlavní činnosti vymezuje zřizovatel takto:

- odborná správa lesů, správa a údržba pozemků a dalších nemovitostí,
- pěstební činnost, nákup a prodej výpěstků, nákup a prodej semen lesních dřevin,
- těžební činnost, nákup a prodej surové dřevní hmoty, těžební práce mimo les,
- prodej palivového dřeva,
- zajištění a provoz myslivosti, prodej zvěřiny,

- výroba a prodej produktů drobné lesní výroby a zemědělské výroby,
- správa a údržba vodních toků a ploch,
- prodej vánočních stromků včetně jejich případné instalace a všech činností s tím souvisejících.

Čl. 4

DOPLŇKOVÁ ČINNOST

- 4.1** Doplnková činnost se povoluje v rozsahu, ve kterém nejde o hlavní činnost, v těchto okruzích:
- poskytování služeb pro zemědělství a zahradnictví,
 - činnost technických poradců v oblasti zemědělství a lesnictví, odborná správa lesů,
 - poskytování služeb pro hospodaření v lesích a pro myslivost (pro subjekty mimo zřizovatele),
 - specializovaný maloobchod a maloobchod se smíšeným zbožím,
 - poskytování technických služeb.
- 4.2** Zřizovatel souhlasí s tím, aby organizace mimo svůj hlavní účel a předmět činnosti vykonávala doplňkovou činnost za těchto podmínek:
- doplňková činnost nesmí bránit organizaci v hlavní činnosti,
 - budou lépe využity hospodářské možnosti organizace nebo bude lépe využito odbornosti pracovníků organizace,
 - doplňková činnost nebude celkově vykazovat ztrátu za kalendářní rok,
 - zisk z doplňkové činnosti bude použit pro hlavní činnost,
 - účetnictví doplňkové činnosti se bude sledovat odděleně,
 - doplňková činnost se bude řídit směrnicí, kterou schválí zřizovatel,
 - metodu kalkulace cen stanoví příspěvková organizace svým vnitřním předpisem, který podléhá schválení zřizovatele,
 - příspěvek zřizovatele nesmí být použit k doplňkové činnosti.
- 4.3** Finanční prostředky získané doplňkovou činností se stávají výnosy příspěvkové organizace a budou sledovány odděleně v rámci doplňkové činnosti.
- 4.4** Výkony, služby a výrobky v doplňkové činnosti se oceňují v souladu s platnými zákony, předpisy, místními vyhláškami, usneseními zastupitelstva a rady města, kalkulacemi nákladů, výnosů a cen zpracovaných do směrnic.
- 4.5** K doplňkové činnosti je organizace oprávněna majetek využívat pouze je-li činnost schválena touto zřizovací listinou nebo jejími dodatky a za předpokladu, že tím nenaruší svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy zřizovatele.

Čl. 5

STATUTÁRNÍ ORGÁN A DOZORČÍ RADA ORGANIZACE

- 5.1** Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává zřizovatel. Ředitel může jmenovat ze zaměstnanců organizace svého zástupce, který je rovněž statutárním orgánem, a odvolat jej. Zástupce ředitele je oprávněn jednat za organizaci jako statutární orgán v době nepřítomnosti ředitele, a to v plném rozsahu.

- 5.2 Statutární orgán organizace vystupuje jménem příspěvkové organizace. Podepisuje se tak, že k vytištěnému nebo jinak vyznačenému názvu příspěvkové organizace připojí svůj podpis s uvedením jména, příjmení a funkce.
- 5.3 Statutární orgán organizace má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze zákoníku práce.
- 5.4 Zahraniční pracovní cesty ředitele organizace schvaluje primátor Statutárního města Chomutova. Plat a veškeré odměny ředitele schvaluje rada Statutárního města Chomutova.
- 5.5 Statutární orgán stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, vydává organizační řád a další vnitřní předpisy. Předkládá příslušnému orgánu zřizovatele návrhy na schválení předpisů potřebných pro chod organizace. Statutární orgán je odpovědný za jejich pravidelnou aktualizaci a soulad s právními předpisy ČR.
- 5.6 Kontrolním a iniciativním orgánem organizace je dozorčí rada. Členy dozorčí rady jmenuje a odvolává Rada města Chomutova. Činnost a pravomoci dozorčí rady jsou upraveny Statutem dozorčí rady, který schvaluje Rada města Chomutova.

Čl. 6

VYMEZENÍ MAJETKU A MAJETKOVÝCH PRÁV

6.1 Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele

- 6.1.1 Movitý i nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele vymezený v příloze č. 1 této zřizovací listiny, se organizaci předává k hospodaření (dále jen svěřený majetek).
- 6.1.2 Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, s výjimkou majetku, který nabývá do svého vlastnictví. Majetek, který organizace nabyde pro svého zřizovatele, se rovněž považuje za Svěřený majetek dle předchozího odstavce a organizace je povinna s ním tak hospodařit.
- 6.1.3 Za účelem efektivnějšího využití majetku může být vybraný majetek zřizovatele organizaci přenechán k užívání formou výpůjčky. Podmínky užívání budou stanoveny ve smlouvě o výpůjčce.

6.2 Vymezení majetku ve vlastnictví organizace

Do svého vlastnictví může organizace nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena v souladu se zákonem, a to:

- bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Žádost o souhlas s nabytím daru předkládá organizace do 15 dnů po uplynutí kalendářního čtvrtletí schvalovacímu orgánu zřizovatele (rada města). Darovací smlouva k účelově určenému daru nabude účinnosti v okamžiku, kdy se souhlas zřizovatele stane součástí darovací smlouvy. Pro přijetí peněžitého daru účelově neurčeného zřizovatel poskytuje touto zřizovací listinou předchozí písemný souhlas společný pro více právních úkonů, konkrétně pro přijetí darů do souhrnné výše

- 500.000,- Kč za dobu kalendářního roku. Nad tuto hranici musí příspěvková organizace požádat zřizovatele o souhlas samostatně,
- děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele - bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout
 - jiným způsobem, na základě rozhodnutí zřizovatele. Zřizovatel rozhodl, že takovým způsobem může být nabytí na základě:
 - schváleného plánu nákladů a výnosů,
 - věcného plánu investic,
 - fondového hospodaření,
 - dotací

Dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý nehmotný majetek může příspěvková organizace nabývat pouze v rozsahu investičního fondu nebo účelově určeného příspěvku zřizovatele. Drobný dlouhodobý hmotný majetek a drobný nehmotný dlouhodobý majetek, ostatní a jiný majetek, spotřební materiál může příspěvková organizace nabývat v rozsahu finančního plánu.

6.3 Vymezení majetkových práv

6.3.1 Vymezení majetkových práv ke svěřenému a vlastnímu majetku:

Organizace hospodaří s majetkem tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna využívat tento majetek pouze v případech, nenaruší-li tím svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy zřizovatele.

6.3.2 Organizace má následující práva a povinnosti:

6.3.2.1 Majetek musí být užíván v souladu s účelem a předmětem hlavní činnosti organizace, popřípadě k její doplňkové činnosti.

6.3.2.2 O majetek musí organizace řádně pečovat, užívat jej hospodárně a efektivně, udržovat jej v provozuschopném stavu, chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy. Jakékoliv prominutí pohledávky podléhá předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele. Schválení zřizovatele podléhají též veškeré metody kalkulace cen služeb nabízených organizací.

6.3.2.3 Majetek musí organizace opravovat a udržovat podle plánu oprav a údržby. Financování oprav a revizí je realizováno z provozních prostředků a z prostředků fondů příspěvkové organizace. Je-li organizace zapojena ve Fondu oprav majetku města, je oprávněna po odsouhlasení plánu oprav zřizovatelem financovat schválené opravy z rozpočtu tohoto fondu prostřednictvím příslušného odboru Magistrátu města Chomutova

6.3.2.4 Technické zhodnocení svěřeného majetku realizuje zřizovatel nebo s předchozím souhlasem zřizovatele též organizace.

6.3.2.5 O technickém stavu svěřeného i vlastního majetku musí příspěvková organizace pravidelně informovat zřizovatele v rámci prováděných inventarizací svěřeného majetku a v rámci provádění hlavních a mimořádných prohlídek, které jsou upraveny příslušnými předpisy.

6.3.2.6 Svěřený majetek nemůže být zcizen, nestanoví-li zřizovatel jinak.

6.3.2.7 Svěřený majetek nelze dát do zástavy, nestanoví-li zřizovatel jinak.

6.3.2.8 Nestanoví-li zřizovatel jinak, svěřený majetek nesmí být pronajímán, propachtován ani půjčován (dále jen „pronajímán“ či též „pronájem“) bez písemného souhlasu zřizovatele. Vlastní majetek může být pronajímán bez souhlasu zřizovatele vždy na dobu nejdéle jednoho roku, s tím, že pronájem nesmí být obnovován ve smyslu § 2230 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Smlouvy na pronájem vlastního majetku uzavírané na dobu delší 1 roku podléhají předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele. Postup nakládání s finančními prostředky získanými z pronájmů je řešen směrnicí (předpisem) o hospodaření s majetkem, schvalovanou zřizovatelem.

6.3.2.9 Nemovitý svěřený majetek pojišťuje zřizovatel. V případě pojistné události je příspěvková organizace povinna tuto bezodkladně oznámit zřizovateli.

6.3.2.10 O svěřeném i vlastním majetku příspěvková organizace vede účetnictví a tento majetek odpisuje jen na základě platných a účinných právních předpisů a v jejich mezích. Pokud příspěvková organizace odpisuje, je oprávněna stanovit sazby pro účetní odpisy. Odpisový plán schvaluje zřizovatel.

6.3.2.11 O svěřeném majetku i o svém vlastním vede organizace evidenci podle platné legislativy.

- vlastním majetku příspěvková organizace vede účetní evidenci a příslušnou operativně technickou evidenci.
- svěřeném majetku vede příspěvková organizace operativně technickou evidenci, a to formou technických pasportů k dílčím částem svěřeného majetku s prováděním změn na základě podkladů předaných příspěvkové organizaci zřizovatelem v rozsahu doložení:
 - nabývacího právního titulu,
 - projektovou dokumentací skutečného provedení,
 - geometrickým zaměřením,
 - výpisem z evidence nemovitostí.

6.3.2.12 Inventarizaci svěřeného i vlastního majetku provádí příspěvková organizace 1x ročně. Členem inventarizační komise bude vždy minimálně jeden zástupce zřizovatele. Výsledky inventarizace budou v jednom vyhotovení předány zřizovateli. V ostatním se postup inventarizace majetku řídí směrnicí zřizovatele o inventarizaci majetku města.

6.3.2.13 Organizace vlastním jménem vymáhá mimosoudně i soudně pohledávky vzniklé z titulu odpovědnosti za škodu na svěřeném majetku, pohledávky nájemného a další pohledávky vzniklé v souvislosti se svěřeným majetkem.

6.3.2.14 Organizace zastupuje zřizovatele jako účastníka všech správních řízeních, která se vztahují ke svěřenému majetku. Zřizovatel jí tímto k tomu zmocňuje.

6.3.2.15 Organizace vlastním jménem vymáhá mimosoudně i soudně pohledávky vzniklé z titulu odpovědnosti za škodu na svěřeném majetku, pohledávky nájemného a další pohledávky vzniklé v souvislosti se svěřeným majetkem.

6.3.2.16 Majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele a stane se pro ni trvale nepotřebný, nabídne přednostně bezúplatně zřizovateli s návrhem na další postup. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu převést majetek do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

6.3.2.17 Organizace je oprávněna se souhlasem likvidační komise jmenované ředitelem organizace rozhodnout o vyřazení a odpisu vlastního majetku a majetku nabytého pro zřizovatele, a to v případě neupotřebitelných movitých věcí vedených jako dlouhodobý drobný hmotný a nehmotný majetek v pořizovací ceně do výše 40.000,- Kč za kus a vyřadit tento majetek z evidence a zajistit jeho likvidaci. V tomto případě není nutné vyjádření zřizovatele a organizace se řídí obecně závaznými právními předpisy. V ostatních případech je nutný souhlas zřizovatele.

6.3.2.18 **Ředitel** příspěvkové organizace je oprávněn rozhodnout ohledně vlastního a svěřeného majetku:

a) o vzdání se práva pohledávky (úplný odpis pohledávky),

b) o přeúčtování pohledávky na podrozvahové účty pro případ, že se pohledávka stane nevyhmatelnou,

a to u pohledávek, jejichž výše včetně příslušenství je nižší než 15.000,-Kč. Pohledávka musí být po splatnosti více než 2 roky s tím, že musí být prokazatelně doloženo, že byly provedeny minimálně dvě výzvy dlužníkovi k úhradě předmětné pohledávky, že vymáhání tohoto druhu pohledávky by zřejmě nevedlo k výsledku nebo že u pohledávky je pravděpodobné, že náklady na vymáhání by přesáhly jeho výnos, a tudíž vymáhání by nebylo efektivní, hospodárné a účelné. V ostatních případech je třeba souhlasu zřizovatele.

6.3.2.19 **Organizace** je povinna předávat zřizovateli vždy do 15. ledna následujícího kalendářního roku seznam nově užívaného majetku k 31.12. (bez uvedení spotřebovaného majetku) za účelem aktualizace přílohy č. 1 této zřizovací listiny.

Čl. 7

FINANČNÍ KONTROLA

7.1 Organizace je pro účely finanční kontroly orgánem veřejné správy, a je proto povinna zavést, udržovat a rozvíjet účinný vnitřní kontrolní systém v souladu s platnými zákony o finanční kontrole ve veřejné správě. Za vedení, dodržování a rozvíjení vnitřního kontrolního systému je odpovědný statutární orgán.

7.2 Statutární orgán vystupuje při finanční kontrole jako vedoucí orgánu veřejné správy.

7.3 Zřizovatel je oprávněn kontrolovat hospodaření organizace a prověřovat účinnost vnitřního kontrolního systému.

Čl. 8
VYMEZENÍ DOBY, NA KTEROU JE PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE ZŘÍZENA

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. 9
SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1** Záležitosti organizace se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, dále touto zřizovací listinou, směrnicemi zřizovatele, organizačním řádem a dále vnitřními předpisy organizace.
- 9.2** Organizace se podle právní síly řídí těmito právními předpisy:
- Zřizovací listina
 - Vnitřní předpisy organizace schválené zřizovatelem
 - Směrnice zřizovatele
 - Vnitřní předpisy organizace neschvalované zřizovatelem
- V případě rozporu se postupuje podle ustanovení vyšší právní síly.
- 9.3** Příspěvková organizace odpovídá za svou činnost a hospodaření zřizovateli.
- 9.4** Vnitřní předpisy organizace, upravující níže uvedené oblasti, podléhají schválení zřizovatele:
- Organizační řád
 - Směrnice o hospodaření s majetkem
 - Směrnice o doplňkové činnosti
 - Metody kalkulace cen

Čl. 10
PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

Majetek svěřený a nabytý po 01. 04. 2009, kdy nabyla účinnosti novela č. 477/2008 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je podřízen režimu této zřizovací listiny a zákona.

Čl. 11
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1** Toto úplné znění zřizovací listiny je pořízeno ve 3 výtiscích, které mají stejnou platnost.
- 11.2** Toto úplné znění zřizovací listiny může být doplňováno a změněno pouze písemnými dodatky, které schválí zastupitelstvo města Chomutova.

V Chomutově dne 8.3.2019

.....
statutární město Chomutov
JUDr. Marek Hrabáč,
primátor



Příloha č. 1

ke zřizovací listině schválené usnesením zastupitelstva města Chomutova č. 236/2009 dne 14. 12. 2009, ve znění usnesení zastupitelstva města č. 026/19 ze dne 6. 3. 2019.

Městské lesy Chomutov, příspěvková organizace,
IČO 46790080, Hora Sv. Šebestiána čp. 90, PSČ 431 82

Soupis svěřeného majetku

– ke dni schválení této zřizovací listiny se organizaci nepředává k hospodaření žádný majetek

Adresa: Chomutovská 402, 431 82 Chomutov

Identifikační číslo: 46790080

Okres: Chomutov

(dále jen zřizovatel)

Zřizovatel zřídil s účinností od 01. 01. 1993 příspěvkovou organizaci v souladu s ustanoveními zákonů:

- č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů
- č. 253/2001 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

NÁZEV A MÍSTO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Název: Městské lesy Chomutov, příspěvková organizace

Sídlo: Hora Sv. Šebestiána čp. 90, PSČ 431 82

Identifikační číslo: 46790080

Právní forma: příspěvková organizace

VÝKAZ O HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

3.1 Hlavní účel zřízení organizace

Účelem, k němuž je organizace zřízena, je realizace všech činností souvisejících s výkonem správy lesů, které jsou ve vlastnictví zřizovatele a to v souladu s příslušnými obecními územními právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele. Cílem organizace je zejména aktualizace inventurních soupisů lesních pozemků a s tím související organizační opatření na úseku lesnictví.

3.2 Předmět hlavní činnosti

Předpisy stanoví činnosti vymezené přílohou této listiny:

- odvětvové lesní hospodaření a údržba pozemků a dalších nemovitostí,
- péče o dřevní hmotu, nákup a prodej výrobků, nákup a prodej lesních dřevin,
- údržbu lesních cest, nákup a prodej lesních dřevin hmoty, těžební práce přímo les,
- nákup palivového dřeva,
- zastupování a provozovatelské práce lesů.