

Jednací řád Krizového štábu města Chomutov

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Primátor města Chomutov (dále „vedoucí krizového štábu“) zřizuje jako svůj pracovní orgán k řešení krizových situací Krizový štáb města Chomutov (dále „krizový štáb“).
2. Zasedání krizového štábu se zúčastňují členové Bezpečnostní rady města Chomutov (dále „bezpečnostní rady“), vedoucí krizového štábu, přizvaní členové stálé pracovní skupiny krizového štábu nebo další přizvané osoby, zejména odborníci, kteří nejsou členy krizového štábu.
3. Úkolem zasedání krizového štábu je projednat a formulovat návrhy a doporučení krizového štábu vedoucímu krizového štábu.
4. Informace z jednání krizového štábu se pro veřejnost a sdělovací prostředky poskytují v rozsahu schváleném vedoucím krizového štábu.

Článek 2 Svolání krizového štábu

1. Svolání krizového štábu se provádí na pokyn vedoucího krizového štábu, který současně stanoví čas a místo jeho úvodního zasedání. Vedoucí krizového štábu vydá pokyn ke svolání v případech:
 - a) je vyšším orgánem krizového řízení vyhlášen krizový stav pro celé nebo část území, které spadá do působnosti Magistrátu města Chomutova,
 - b) rozhodne se použít krizový štáb ke koordinaci záchranných a likvidačních prací, zpravidla po obdržení žádosti o koordinaci záchranných a likvidačních prací k tomu oprávněné osoby, přičemž podnět ke svolání krizového štábu může dát velitel zásahu,
 - c) je k tomu vyzván ministrem vnitra při ústřední koordinaci záchranných a likvidačních prací,
 - d) je svolání krizového štábu součástí úkolů prováděných při cvičení.
2. Pokyn vedoucího krizového štábu k svolání krizového štábu realizuje operační a informační středisko integrovaného záchranného systému, pokud vedoucí krizového štábu nestanoví jinak, které
 - a) neprodleně povolá vedoucího směny a podle pokynů vedoucího krizového štábu některé další členy stálé pracovní skupiny,
 - b) informuje členy bezpečnostní rady o svolání krizového štábu, čase a místě jeho úvodního zasedání a také to, je-li vyžadována jejich osobní účast na úvodním zasedání,
 - c) oznámí nadřízenému operačnímu a informačnímu středisku integrovaného záchranného systému svolání krizového štábu, přičemž za okamžik svolání se považuje zahájení úvodního zasedání.

3. O svolání vybraných členů odborných skupin, zástupců složek integrovaného záchranného systému nebo specialistů do stálé pracovní skupiny rozhodne vedoucí krizového štábu na návrh vedoucího směny.

Článek 3 **Úkoly krizového štábu**

1. Krizový štáb svou činnost vykonává v rozsahu právních předpisů na úseku krizového řízení, přičemž koordinační úloha vedoucího krizového štábu zabezpečuje součinnost, jednotnost a soulad orgánů veřejné správy nebo složek integrovaného záchranného systému při plnění jejich vlastních úkolů na podporu rozhodnutí a opatření vedoucího krizového štábu. V případě jeho nepřítomnosti vykonává krizový štáb svou činnost ve prospěch jeho zástupce stanoveného podle zákona o obcích.
2. V době vyhlášeného stavu nebezpečí navrhuje krizový štáb krizová opatření a po schválení zabezpečuje jejich zveřejnění zákonem stanoveným způsobem.

Článek 4 **Složení krizového štábu**

1. Členy krizového štábu jsou:
 - a) členové bezpečnostní rady,
 - b) členové stálé pracovní skupiny krizového štábu.
2. Členy stálé pracovní skupiny krizového štábu jsou:
 - a) tajemník krizového štábu (který je současně tajemníkem bezpečnostní rady),
 - b) vedoucí pracovních skupin krizového štábu,
 - c) zástupci složek integrovaného záchranného systému a přizvaní odborníci s ohledem na druh řešené mimořádné události nebo krizové situace.
3. Vedoucí krizového štábu jmenuje vybrané zaměstnance Magistrátu města Chomutova a ostatním orgánům a složkám integrovaného záchranného systému doporučuje zařazení jejich zástupců do stálé pracovní skupiny.
4. Ředitel územního odboru Chomutov Hasičského záchranného sboru Ústeckého kraje, ředitel Okresního ředitelství Chomutov Policie České republiky a ředitel Zdravotnické záchranné služby spádové oblasti Chomutov zajišťují zástupce složek integrovaného záchranného systému a odborníky k řešení mimořádné události nebo krizové situace.

Článek 5 **Činnost krizového štábu a stálé pracovní skupiny krizového štábu**

1. Pokud vedoucí krizového štábu rozhodne, že krizový štáb bude zasedat nepřetržitě, jednotliví členové bezpečnostní rady mohou být, s předchozím souhlasem vedoucího krizového štábu, při zasedání zastupováni jimi pověřenými pracovníky svých orgánů nebo složek integrovaného záchranného systému.

2. Stálá pracovní skupina krizového štábu při řešení krizové situace nebo při koordinaci záchranných a likvidačních prací jedná nepřetržitě, a
 - a) analyzuje vývoj krizové situace nebo mimořádné události a dokumentuje způsob řešení,
 - b) podává vedoucímu krizového štábu návrh na způsob řešení, postup při ochraně obyvatelstva a na vyhlášení, změnu nebo odvolání krizového stavu; využívá při tom zejména havarijní plán, vnější havarijní plány a krizový plán,
 - c) soustřeďuje informace o stavu sil a prostředků, vede celkový přehled jejich nasazení a rozpracovává návrhy jejich využití,
 - d) organizuje spojení s příslušnými krizovými štáby krajů a krizovým štábem Ministerstva vnitra prostřednictvím operačních a informačních středisek integrovaného záchranného systému,
 - e) zabezpečuje informování veřejnosti o přijatých opatřeních a postupu řešení krizové situace nebo mimořádné události,
 - f) připravuje technickou a informační podporu nasazeným silám a prostředkům, vede evidenci finančních výdajů a nákladů na opatření při krizové situaci nebo mimořádné události,
 - g) organizuje ochranu obyvatel postiženého území včetně zajištění zásobování a humanitární pomoci,
 - h) zabezpečuje ukládání a využívání pracovní povinnosti, pracovní výpomoci a povinnosti poskytovat věcné prostředky.

Článek 6

Zabezpečení jednání krizového štábu

1. Krizový štáb využívá při své činnosti pracoviště krizového řízení zřízeného u Magistrátu města Chomutova nebo jiné prostory stanovené vedoucím krizového štábu.
2. Vedoucí pracovních skupin v průběhu činnosti zodpovídají za evidenci vytvořených listinných a nelistinných materiálů.
3. Tajemník krizového štábu zodpovídá za vyhotovení zápisu z jednání krizového štábu a za provedení zvukového záznamu z předkládání návrhů vedoucímu krizového štábu. Se souhlasem vedoucího krizového štábu se zvukový záznam ze zasedání nebo některých částí zasedání krizového štábu nepořizuje. Po ukončení činnosti zaeviduje a uloží tajemník krizového štábu listinné a nelistinné materiály v samostatném jednacím protokole.

Článek 7

Zápis z jednání krizového štábu

Zápis z jednání krizového štábu obsahuje:

- a) datum, čas a místo zahájení jednání,
- b) důvod svolání,
- c) záznam o účasti na jednání (prezenční listina),
- d) stručný záznam přednesených ústních informací, návrhů a doporučení,
- e) stručný záznam z diskuse k projednávané problematice,
- f) způsob využití nebo vypořádání připomínek,
- g) závěry k projednávaným bodům programu – stanoviska členů krizového štábu,

- h) případná nesouhlasná stanoviska v doslovném znění,
- i) čas ukončení jednání,
- j) podpisy vedoucího krizového štábu a pověřeného zapisovatele.

Článek 8

Dokumentace krizového štábu a stálé pracovní skupiny krizového štábu

1. Při zasedání štábu se projednávají a doporučují ke schválení vedoucímu krizového štábu následující dokumenty:
 - a) konkretizované návrhy nařízení obce, případně ve výjimečných případech i obecně závazných vyhlášek obce v přenesené i samostatné působnosti obce,
 - b) návrhy opatření vyžadovaných od orgánů krizového řízení vyšších stupňů veřejné správy,
 - c) návrhy na vyhlášení stavu nebezpečí,
 - d) návrh komplexu opatření doporučených pro řešení krizové situace nebo pro provedení záchranných a likvidačních prací,
 - e) návrh Plánu řešení krizové situace,
 - f) zápis právě probíhajícího zasedání,
 - g) informace pro tisk nebo její návrh.
2. Při činnosti stálé pracovní skupiny se zpracovávají zejména tyto dokumenty:
 - a) informace o situaci a prognózách vývoje v rámci vlastního teritoria i mimo něj,
 - b) grafické znázornění okamžité situace v teritoriu, případně v širším okolí,
 - c) přehled splněných nebo rozpracovaných opatření pro potřeby zasedání krizového štábu,
 - d) hodnocení okamžitého stavu připravenosti krizového štábu a dalších orgánů a složek integrovaného záchranného systému svěřeného teritoria,
 - e) návrhy dosud neuplatněných naplánovaných, modifikovaných opatření k projednání při zasedání krizového štábu formou návrhu komplexu doporučených opatření krizového štábu nebo formou návrhu Plánu řešení krizové situace,
 - f) návrhy tiskových prohlášení a informací pro veřejnost ze zasedání krizového štábu,
 - g) protokol o řešení mimořádné události nebo krizové situace a zvukové a písemné záznamy o činnosti krizového štábu.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 1.3.2013.

JUDr. Marek Hrabáč
primátor města Chomutov
vedoucí Krizového štábu města Chomutov