



JEDNACÍ ŘÁD

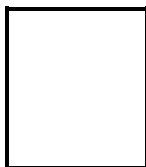
Platnost od:	14. 9. 2020
Číslo dokumentu:	005/09-20
Autor dokumentu:	Zastupitelstvo SMCH
Správce dokumentu:	OKT

Název dokumentu:

JEDNACÍ ŘÁD a STATUT výborů ZSMCH

Anotace:

Tento dokument upravuje především právní postavení a pravidla pro přípravu, jednání, způsob usnášení, hlasování a dokumentaci výborů zastupitelstva a okruh jejich činností.



číslo výtisku

.....
podpis autora dokumentu

.....
podpis správce dokumentu

Počet stran: 4

Počet příloh: 4

Počet výtisků:

ZMĚNOVÝ LIST:

Jednací řád a statut výborů ZSMCH

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Jednací řád a statut výborů ZSMCH (dále jen "výborů") upravuje především právní postavení a pravidla pro přípravu, jednání, způsob usnášení, hlasování a dokumentaci výborů a okruh jejich činností.

2. Právní postavení výboru

- 2.1. ZSMCH zřizuje a ruší výbory, volí jejich předsedy a další členy a odvolává je z funkce v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. l) a §117 až 121 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích).
- 2.2. Výbor je iniciativním a kontrolním orgánem ZSMCH.
- 2.3. Náplň činnosti výboru stanoví ZSMCH v souladu se zákonem o obcích, ukládá mu úkoly a projednává jeho stanoviska a náměty.
- 2.4. Výbor je ze své činnosti odpovědný ZSMCH.
- 2.5. Předsedou výboru je vždy člen ZSMCH.
- 2.6. Počet členů výboru je vždy lichý. Výbor je nejméně tříčlenný, přičemž konkrétní počet jeho členů stanoví ZSMCH.
- 2.7. Členové výboru jsou při výkonu své funkce oprávněni v rozsahu úkolů svěřených usnesením výboru jednat za výbor.
- 2.8. Funkce člena výboru vzniká na základě usnesení ZSMCH.
- 2.9. Funkce člena výboru zaniká:
 - a) prvním dnem voleb do zastupitelstva SMCH,
 - b) okamžikem, ve kterém člen výboru oznámí na zasedání ZSMCH, že ze své funkce odstupuje; tato skutečnost se po projednání uvádí v usnesení ZSMCH,
 - c) písemným oznámením o odstoupení z funkce člena výboru, a to dnem, který člen výboru jako den odstoupení uvedl. Není-li den odstoupení v oznámení uveden dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno předsedovi výboru,
 - d) dnem následujícím po dni, ve kterém člen výboru oznámil na jednání výboru, že ze své funkce odstupuje; tato skutečnost se uvádí v zápisu z jednání výboru,

- e) usnesením ZSMCH,
- f) úmrtím člena výboru.

3. Jednání výboru

- 3.1. Výbor se schází podle potřeby, nejméně však 4x ročně. Výbor plní úkoly stanovené plánem činnosti, který sestavuje zpravidla na příslušný kalendářní rok ve vazbě na úkoly města a ZSMCH a předkládá ZSMCH předem ke schválení.
- 3.2. Program jednání výboru navrhuje jeho předseda, přitom vychází z plánu činnosti, usnesení ZSMCH a výboru, aktuálních potřeb města na svěřeném úseku činnosti a z iniciativních návrhů členů výboru a podnětů veřejnosti.
- 3.3. Předseda svolává jednání výboru, organizuje jeho přípravu. Dále řídí a organizuje činnost členů výboru mezi jednotlivými zasedáními, zejména jejich kontrolní činnost, a zajišťuje ostatní práce spojené s činností výboru v součinnosti s tajemníkem výboru.
- 3.4. Výbor je oprávněn vyžadovat stanoviska a podklady od jednotlivých odborů MMCH.
- 3.5. Nemůže-li se člen výboru výjimečně zúčastnit jednání výboru, oznámí předem tuto skutečnost předsedovi výboru. Své stanovisko k projednávané záležitosti může předat písemně. S tímto písemným stanoviskem seznámí při jednání předseda výboru ostatní členy výboru. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen výboru nemůže za nepřítomného člena výboru hlasovat.
- 3.6. Jednání výboru je neveřejné, pokud výbor nestanoví jinak.
- 3.7. Jednání výboru se zúčastňují jeho členové. Jejich členství je nezastupitelné. Na jednání výboru může být předsedou přizván člen jiného výboru nebo komise, tajemník MMCH, příslušný zaměstnanec zařazený do MMCH nebo jiná osoba (odborný konzultant apod.) O účasti přizvaných osob na jednání výboru rozhodují jeho členové hlasováním. Členové ZSMCH, kteří nejsou členy výboru, mají právo se zúčastnit jeho jednání s hlasem poradním.
- 3.8. Jednání výboru řídí předseda. V jeho nepřítomnosti řídí jednání místopředseda nebo jiný člen výboru pověřený předsedou. Předsedající řídí hlasování výboru, uděluje slovo v rozpravě a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
- 3.9. Výbor jedná podle schváleného programu. V úvodu zasedání výboru se zpravidla projednává informace o výsledcích jednání ZSMCH, návrhy na zajištění úkolů vyplývajících z jednání ZSMCH pro výbor a kontrolu plnění předchozích usnesení výboru. Dále výbor v rámci své kompetence zaujímá stanovisko k materiálům určeným do jednání ZSMCH.
- 3.10. O účasti na jednání výboru se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem přítomného člena výboru. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání výboru.

- 3.11. O každém jednání se pořizuje zápis, který podepisuje předseda výboru a zvolený ověřovatel. Součástí zápisu jsou přijatá usnesení výboru a záznam o hlasování. Členové výboru mají právo se vyjadřovat ke správnosti zápisu z předchozího jednání.
- 3.12. Zápis z jednání obdrží všichni členové výboru. Zápis vyhotovuje a rozesílá tajemník výboru nejpozději do 10 dnů po skončení jednání výboru.

4. Hlasování a usnesení výboru

- 4.1. Výbor se usnáší nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů, a to vždy jen v rámci jedné formy hlasování (prezenční, elektronické, per rollam).
- 4.2. Usnesení, stanoviska a závěry výboru vyžádané k podkladovým materiálům ZSMCH se uvádějí jako příloha materiálu pro jednání ZSMCH.
- 4.3. Usnesení, stanoviska, závěry nebo náměty výboru vzniklé z jeho vlastní iniciativy jsou předkládány ZSMCH jako samostatné materiály k projednání. Do ZSMCH předkládá materiál přímo předseda výboru. Předseda výboru je povinen zajistit předání materiálů pro jednání ZSMCH servisu pro zastupitele v termínech dle jednacího řádu ZSMCH.

5. Jiná ustanovení

- 5.1. V zájmu plnění společných úkolů výbory vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost ve věcech společných pro více odvětví. Obdobně výbory spolupracují s komisemi RSMCH. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou výbory a komise jednat společně a podávat RSMCH resp. ZSMCH společné zprávy, návrhy, stanoviska apod.
- 5.2. Výbor předkládá nejdéle za kalendářní rok zprávu o své činnosti ZSMCH na vědomí, a to na jeho prvním zasedání po hodnoceném období.
- 5.3. Organizačně-technické a administrativní práce související s činností výboru zabezpečují příslušné odbory MMCH. Tajemník MMCH jmenuje a odvolává tajemníka výboru, kterým je zaměstnanec zařazený do příslušného odboru nebo oddělení MMCH.

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Jednací řád a statut výborů nabývá účinnosti dnem následujícím po jeho schválení ZSMCH.
- 6.2. Dnem účinnosti tohoto dokumentu se ruší Statut a jednací řád výborů ZSMCH z 29. 3. 2011 včetně aktualizací (Směrnice ZSMCH č. 005/03-11)
- 6.3. V ZSMCH projednáno a schváleno dne 14. 9. 2020 (usnesení Za Měst č. 180/20).

6.4. Přílohy:

- č. 1 Statut Finančního výboru
- č. 2 Statut Kontrolního výboru
- č. 3 Statut Výboru pro národnostní menšiny
- č. 4 Statut Výboru pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost

.....
JUDr. Marek Hrabáč
primátor
statutárního města Chomutova

.....
David Dinda
náměstek primátora
statutárního města Chomutova

Statut Finančního výboru

1. Členem finančního výboru nemůže být primátor, jeho náměstci, tajemník MMCH, ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na MMCH.
2. Výbor plní především tyto úkoly:
 - Podílí se na přípravě rozpočtu.
 - Sleduje plnění rozpočtu a předkládá návrhy rozpočtových změn tak, aby byl rozpočet města vyrovnaný.
 - Vyjadřuje se k žádostem o příspěvky nebo půjčky z rozpočtu města.
 - Provádí kontroly hospodaření s finančními prostředky města z hlediska dodržování právních předpisů při hospodaření s majetkem města a i z hlediska hospodárnosti a účelnosti využívání majetku.
 - Projednává zprávu o auditu a závěrečný účet města za uplynulý rok.
 - Vyjadřuje se k návratným finančním půjčkám a úvěrům.
 - Sleduje hospodaření s peněžními fondy města.
3. Při provádění kontrol výbor obdobně použije body 3, 4 a 5 Statutu Kontrolního výboru.

Statut Kontrolního výboru

1. Členem kontrolního výboru nemůže být primátor, jeho náměstci, tajemník MMCH, ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na MMCH.
2. Kontrolní výbor je oprávněn kontrolovat plnění usnesení ZSMCH a RSMCH a dále kontrolovat dodržování právních předpisů ostatními výbory a magistrátem města Chomutova na úseku samostatné působnosti (§ 119 odst. 3 písm. a/ a b/ zákona o obcích). Kromě toho plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce (§ 119 odst. 3 písm. c/ téhož zákona).
3. Výbor má právo na úseku, který je mu vymezen, provádět kontroly z vlastní iniciativy. Členové kontrolního výboru mají právo nahlížet do písemností včetně účetních dokladů a dalších evidencí uložených na MMCH. Rovněž mají právo požadovat od zaměstnanců zařazených do MMCH nezbytné informace, a to případně také prostřednictvím tajemníka výboru.
4. Není-li usnesením zastupitelstva upraveno jinak, pořizuje výbor o provedené kontrole zápis, který obsahuje minimálně náležitosti uvedené v § 119 odst. 4 zákona o obcích. Dále viz Kontrolní řád výborů ZSMCH.
5. O provedené kontrole informuje předseda kontrolního výboru ZSMCH. Zápis o kontrole je uložen u tajemníka kontrolního výboru
6. Kontrolní výbor je oprávněn zúčastnit se jednání ostatních výborů, případně komisí a pořídít zápis, zda bylo postupováno v souladu s vnitro organizačními směrnici a dle zákona.
7. Kontrolní výbor je garančním místem jednání řádů samosprávy statutárního města Chomutova. Návrhy na změny jednání řádů jsou zasílány tajemníkovi výboru. Výbor je následně projednává a se svým stanoviskem předkládá RSMCH nebo ZSMCH k rozhodnutí, a to podle toho, jakého orgánu se jednací řád týká.

Statut Výboru pro národnostní menšiny

1. V případě, že podle posledního sčítání lidu alespoň 10 % občanů města se hlásí k jiné národnosti než české, musí nejméně polovinu členů výboru tvořit příslušníci národnostních menšin.
2. Členy výboru jsou zástupci těchto národnostních menšin:
 - německá
 - maďarská
 - ukrajinská
 - romská
 - rusínská
 - vietnamská
3. Poslání výboru:
 - Zajišťuje kontakt vedení města s představiteli národnostních menšin žijících ve městě.
 - Vytváří podmínky pro organizování kulturně-společenských akcí příslušníků jednotlivých národnostních menšin i akcí společných.
 - Pomáhá se zprostředkováním kontaktů pro příslušníky národnostních menšin, kteří se ocitli bez zaměstnání (resp. bez příjmů).
 - Spolupracuje s Výborem pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost ZSMCH.
 - Vytváří prostor pro prezentaci národnostních menšin v tištěných i elektronických médiích města.

Statut Výboru pro výchovu, vzdělání a zaměstnanost

1. V návaznosti na demografický vývoj a vývoj zaměstnanosti posuzuje a vyjadřuje se ke vzdělávacím koncepcím na území města, resp. k jejím změnám a zaměřením, včetně oblastí dalšího vzdělání a vzdělávání.
2. Navrhuje aktualizace záměru „Koncepce rozvoje vzdělávání a rozvoje lidských zdrojů“ jako koncepčního materiálu ZSMCH v oblasti rozvoje lidských zdrojů.
3. Předkládá návrhy na zkvalitnění péče poskytované školami, které zřizuje město, snaží se rovněž napomáhat rozvoji škol a školských zařízení, které působí na území města, ale mají jiného zřizovatele.
4. Projednává zprávy o výsledcích výchovně vzdělávací činnosti škol, které město zřizuje.
5. Spolupůsobí se školami, s městskými organizacemi a školskými poradenskými zařízeními v oblasti prevence rizikového chování, snaží se vytvořit podmínky vedoucí k částečnému omezení těchto rizik.
6. Doporučuje ZSMCH členy do školských rad za zřizovatele do škol, které město zřizuje.
7. Spolupracuje s Úřadem práce Chomutov, zaměstnavateli a odborovými organizacemi působícími na území města a v jeho bezprostředním okolí i věcně příslušnými orgány Krajského úřadu a Zastupitelstva Ústeckého kraje.