

VÁŠ DOPIS ZN.:
ZE DNE: 20.7.2022
ČJ.: MMCH/102343/2022/OIA/Kuhn
SP. ZNAČKA:
VYŘIZUJE: Mgr. David Kuhn
TEL.: 474 637 478
E-MAIL: d.kuhn@chomutov.cz
DATUM: 1.8.2022

Poskytnutí informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Vážený pane [REDAKCE],

Magistrát města Chomutova, odbor interní audit, jako příslušný orgán povinného subjektu podle ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Vám k Vaší žádosti o informace ze dne 20.7.2022:

*Dobrý den,
na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů žádám o poskytnutí následujících údajů:*

Jakým způsobem je vyžadováno dodržování profesionální úřední komunikace?

Má Vaše organizace zvláštní interní předpis týkající se komunikace s veřejností?

Má Vaše organizace zvláštní interní předpis týkající se vnitřní komunikace?

Pořádá Vaše organizace školení zaměřené na úřední komunikaci?

sděluje následující:

1. Jakým způsobem je vyžadováno dodržování profesionální úřední komunikace?

Na komunikaci úředníků dopadají předně závazné předpisy – např. zákon č. 312/2000 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zák. § 16 odst. 2 písm. d) – „*Úředník je dále povinen zachovávat pravidla slušnosti při úředním jednání a vůči ostatním zaměstnancům působícím ve veřejné správě.*“ nebo zákon č. 500/2004 Sb., správní řád v § 4 odst. 1. – „*Veřejná správa je službou veřejnosti. Každý, kdo plní úkoly vyplývající z působnosti správního orgánu, má povinnost se k dotčeným osobám chovat zdvořile a podle možností jim vycházet vstříc.*“

Profesionalita úřední komunikace je nad rámec právních předpisů vyžadována Etickým kodexem úředníků a zaměstnanců veřejné správy schváleným usnesením vlády ze dne 9. května 2012, č. 331, (dostupné na https://www.cuzzs.cz/userfiles/documents/Legislativa/Etický_kodex_uredniku_a_zamestnancu_ve_rejne_spravy.pdf), zejména v čl. 3 odst. 3 – „Ve vztahu k veřejnosti jedná úředník a zaměstnanec veřejné správy s nejvyšší mírou zdvořilosti, vstřícnosti a ochoty a bez jakýchkoli předsudků“ a čl. 12 odst. 2. – „Úředník a zaměstnanec veřejné správy jedná s každým ohleduplně, způsobem přiměřeným jeho sociálním schopnostem a komunikačním potřebám, a respektuje jeho individualitu. Veškerá jednání s dotčenými osobami vede úředník a zaměstnanec veřejné správy taktně a způsobem, který respektuje důstojnost těchto osob.“

Statutární město Chomutov, resp. Magistrát města Chomutova má součástí pracovního řádu rovněž Kodex etiky zaměstnance MAGISTRÁTU MĚSTA CHOMUTOVA, který v čl. II obecné zásady, odst. 1 říká: „Výkon veřejné správy pokládá zaměstnanec za službu občanům, a proto ji vykonává nejen na vysoké odborné úrovni, kterou si studiem průběžně zvyšuje a doplňuje, ale i s nejvyšší mírou slušnosti, porozumění a ochoty a bez jakýchkoli předsudků.“

V případě stížností na komunikaci (resp. chování) úředníka, je stížnost s úředníkem přímo řešena a hledá se možnost nápravy. V případě opakujícího se vzorce chování je udělena výtka a upozornění na možnost propuštění, a v poslední instanci dochází k propuštění úředníka.

2. Má Vaše organizace zvláštní interní předpis týkající se komunikace s veřejností?

Již zmíněný etický kodex zaměstnance Magistrátu města Chomutova.

3. Má Vaše organizace zvláštní interní předpis týkající se vnitřní komunikace?

Nemá – spoléháme na profesionalitu a loajalitu zaměstnanců.

4. Pořádá Vaše organizace školení zaměřené na úřední komunikaci?

Ne, že by sama pořádala, ale pokud jsou nabízena školení například od Svazu měst a obcí ČR, tak se taková školení v budově Magistrátu pro úředníky pořádají. K tomu dochází poměrně často.

Každý úředník má možnost vybrat si školení, které by dle jeho názoru bylo přínosné pro jeho výkon povolání a po schválení vedoucím je mu takové školení umožněno absolvovat.

Pokud by Vás zajímal počet takovýchto školení za poslední rok/ několik posledních let, tak Vám je můžeme poskytnout, pokud by Vám taková informace pomohla. Nicméně tuto informaci můžeme poskytnout až dodatečně, když hlavní personalistka, která disponuje přehledem, čerpá řádnou dovolenou. Pokud byste měl zájem, tak stačí prostě zareagovat na toto poskytnutí informace, a po návratu personalistky Vám počet školení na komunikaci za nějaké rozumné časové období poskytneme.

Mgr. David Kuhn
odbor interní audit – právní oddělení
statutární město Chomutov