

PROJEKTOVÝ ZÁMĚR	
Název projektu:	Cíl Rámcové strategie rozvoje města:

**Okomentoval(a): [NH1]:** Formulář se typicky používá v přípravné fázi, kdy byla zahájena příprava projektu, za jeho vyhotovení je zpravidla odpovědný věcně příslušný člen projektového týmu pověřený manažerem, nebo přímo manažer, formulář může v některých případech navazovat na formulář „Návrh projektu“, pokud je iniciátorem návrh projektu projednán a příslušný orgán, který přípravu realizace projektu schválil, rozhodl a pověřil příslušný odbor zahájením přípravy projektu. Formulář se dále zpracovává vždy při zahájení práce na přípravě projektu, který není v daném kalendářním roce schválen k realizaci.

**Okomentoval(a): [NH2]:** Pro účely vyplnění kódu cíle RSRM viz Příloha č. 11 této Směrnice, pokud si zpracovatel záměru není jist správným výběrem kódu, požádá o doplnění cíle správce Rámcové strategie rozvoje města, tj. ORI - úsek dotací a strategie rozvoje města

ZÁKLADNÍ INFORMACE O PROJEKTOVÉM ZÁMĚRU	
Cíl projektu	
Stručný popis a zdůvodnění projektového záměru	
Strategie	[Název strategického dokumentu, na jehož základě je projekt realizován, např. Komunitní plán, Koncepce rodinné politiky apod.]
Garant projektu:	
Uživatel projektu:	

**Okomentoval(a): [NH3]:** Vyplňuje se, pokud je projekt realizován na základě nějaké odvětvové strategie, pokud pouze na základě Rámcové strategie rozvoje města, stačí uvést RSRM

PŘEDPOKLÁDANÝ ROZPOČET A HARMONOGRAM PROJEKTU			
Úkoly/aktivity nutné k dosažení cíle:	ROZPOČET		
	2018	2019	2020 +
(např. výkup pozemků, zpracování projektové dokumentace, VŘ na dodavatele stavby, realizace stavby – rozepsat do jednotlivých řádků)			

ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ PROJEKTU	
Lze projekt spolufinancovat z dotace?	ANO / NE, pokud ano z jakého zdroje/titulu
% dotace ze způsobilých nákladů	
Nutnost předfinancování?	ANO / NE
Předpokládané celkové náklady:	včetně DPH
Předpokládaný podíl města:	včetně DPH
Jsou prostředky na realizaci projektu zohledněny v rozpočtu města?	ANO/NE

DOKUMENTACE K PROJEKTU	
Existuje již k projektovému záměru dokumentace?	ANO / NE, pokud ano jaká (studie, PD – stupeň, vydané rozhodnutí/platné-prošlé)
Fotodokumentace	Vložit fotodokumentaci stávajícího stavu nebo leteckého snímku se zákresem předpokládaného zásahu do území
Jiná dokumentace	Vložit např. situace z PD atp.

**Okomentoval(a): [NH4]:** Součástí projektového záměru by měla být jednoduchá obrazová informace o místě realizace projektu, pokud je to relevantní. Např. pohled na stávající komunikaci, kde má být vybudován nový přechod a zakreslení předpokládaného přechodu do fotografie.

Projektový záměr zpracoval:	Datum:
-----------------------------	--------

VYJÁDŘENÍ PŘEDMĚTNÝCH ODBORŮ K PROJEKTOVÉMU ZÁMĚRU		
Odbor:	Stanovisko:	Vysvětlení stanoviska:
Odbor rozvoje a investic	<i>Souhlas / Nesouhlas</i>	
Úřad územního plánování	<i>Souhlas / Nesouhlas</i>	
Odbor majetku města	<i>Souhlas / Nesouhlas</i>	
Odbor životního prostředí	<i>Souhlas / Nesouhlas</i>	
Odbor informačních technologií	<i>Souhlas / Nesouhlas</i>	
Odbor ekonomiky	<i>Souhlas / Nesouhlas</i>	
Odbor sociálních věcí	<i>Souhlas / Nesouhlas</i>	
Odbor školství	<i>Souhlas / Nesouhlas</i>	
Odbor vnějších vztahů	<i>Souhlas / Nesouhlas</i>	
Zástupce uživatele	<i>Souhlas / Nesouhlas</i>	

**Okomentoval(a): [NH5]:** K záměru se vyjadřují pouze relevantní odbory/úseky/organizace, nerelevantní odbory lze z formuláře odstranit nebo ponechat a do kolonky vyplnit nerelevantní. Je-li vyjádření zasláno v samostatném dokumentu např. emailem, do záměru se překopíruje text a odkaz na email ze dne. Jde pouze o vyjádření k samotnému záměru, ve fázi zpracování záměru nejsou k dispozici podrobnější informace k posuzování, avšak je důležité, aby odbor odpovědný za přípravu získal např. základní omezující informace např. o způsobu využití území/majetku atp.

**Okomentoval(a): [NH6]:** Stručně vyjádření příslušných odborů, např. i při souhlasu s realizací může příslušný odbor již v této fázi upozornit na některá rizika (majetková, technická, ochranné limity aj.)