



## SMĚRNICE ZSMCH

**Platnost od: 01.01. 2020**

**Číslo: 026/11-19**

**Autor dokumentu:**

**Zastupitelstvo města Chomutova**

**Správce dokumentu:**

**vedoucí odboru ekonomiky**

**Název dokumentu:**

### Zásady k tvorbě rozpočtu statutárního města Chomutova

**Anotace:**

***Tyto zásady stanovují pravidla tvorby rozpočtu statutárního města Chomutova.***

**1**

číslo výtisku

Zastupitelstvo města Chomutova

-----  
podpis autora dokumentu

Ing. Jan Mareš

-----  
podpis správce dokumentu

**Počet stran: 7**

**Počet příloh: 1**

**Počet výtisků: 4**

## **Změnový list:**

Změna č. 1:

- Úprava článku č. 4 – jiná definice závazných ukazatelů
- Úprava článku č. 5 – úprava schvalování zásobníku investičních akcí a vyhrazení kompetence zastupitelstva rozhodovat o objemu rozpočtových prostředků pro rozpočtové akce a projekty
- Úprava článku č. 7 – vypuštění meziodborových změn rozpisů rozpočtu
- Zrušení přílohy č. 2

**OBSAH:**

Článek 1 - Úvodní ustanovení.....	4
Článek 2 - Pojmy.....	4
Článek 3 - Struktura rozpočtu .....	4
Článek 4 - Závazné ukazatele rozpočtu .....	4
Článek 5 - Rozpočtová akce .....	5
Článek 6 - Číselníky.....	5
Článek 7 - Kompetence ke změnám rozpočtu.....	5
Článek 8 - Rozpočtové provizorium.....	6
Článek 9 - Přejícná ustanovení.....	6
Článek 10 - Závěrečná ustanovení .....	6

# Zásady k tvorbě rozpočtu statutárního města Chomutova

## Článek 1 - Úvodní ustanovení

1.1 Při tvorbě rozpočtu se postupuje podle platných právních předpisů, zejména dle zákona číslo 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákona č. 23/2017 Sb., o pravidlech rozpočtové odpovědnosti, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích a těmito Zásadami k tvorbě rozpočtu statutárního města Chomutova (dále jen „Zásady“), které dále upřesňují rozpočtový proces v podmínkách statutárního města Chomutova.

## Článek 2 - Pojmy

2.1 Rozpočet je finančním plánem, jímž se řídí financování činností statutárního města Chomutova.

2.2 Změny rozpočtu jsou prováděny rozpočtovými opatřeními a změnami rozpisu rozpočtu.

2.3 Rozpočtovými opatřeními se provádí změny závazných ukazatelů rozpočtu.

2.4 Změnami rozpisu rozpočtu se provádí změny v rámci schváleného závazného ukazatele rozpočtu, které nemění jeho celkovou výši.

2.5 Rozpočtová akce je kompetentním orgánem města schválený záměr realizace a financování pořízení, technického zhodnocení nebo velké opravy majetku.

2.6 Projekt je kompetentním orgánem města schválená aktivita, která byla nebo má být podpořena transferem; rozpočtově obsahuje i všechny mzdy (platy) a odvody vztahující se k projektu.

## Článek 3 - Struktura rozpočtu

3.1 Rozpočet se skládá z příjmové části, výdajové části, financování, tvorby a použití peněžních fondů.

3.2 Každá z částí se člení na závazné ukazatele rozpočtu, jejichž schválení a úpravy má v kompetenci zastupitelstvo města a v rozsahu stanoveném zastupitelstvem města rada města.

## Článek 4 - Závazné ukazatele rozpočtu

4.1 Závazné ukazatele rozpočtu vychází z druhového členění rozpočtové skladby v jednotkách třídy položek rozpočtové skladby.

4.2 Dílčím závazným ukazatelem v oblasti výdajů je schválený objem prostředků v rámci organizačního třídění – organizační jednotka.

4.3 Samostatně uváděnými závaznými ukazateli rozpočtu výdajové části jsou vždy:

- a) finanční vztahy k jinému rozpočtu (např. příspěvky příspěvkovým organizacím či dotace založeným právnickým osobám),
- b) finanční vztahy k příjemci transferů na základě individuálních žádostí,
- c) objem rozpočtových akcí a projektů (jedná se o vyčleněné prostředky, jejichž označení začíná slovem Akce nebo Projekt),
- d) objem výdajů na dotační a grantovou politiku,
- e) objem prostředků na platy a související výdaje (podseskupení položek 50xx).

## **Článek 5 - Rozpočtová akce**

5.1 Objem prostředků pro rozpočtové akce a projekty schvaluje zastupitelstvo města.

5.2 Zastupitelstvo města schvaluje v daném roce zásobník investičních akcí a projektů. V rozsahu stanoveném zastupitelstvem provádí úpravy zásobníku rada města.

5.3 Součástí podkladů pro schválení rozpočtové akce je i návrh na označení rozpočtové akce, pod kterým bude sledována v rozpočtu města.

5.4 Rozpočtová akce bude v rozpočtu sledována do momentu uvedení do užívání.

5.5 Součástí návrhu rozpočtu jsou návrhy na schválení rozpočtových akcí, které do termínu schvalování rozpočtu nebyly schváleny.

## **Článek 6 - Číselníky**

6.1 Pro vypracování návrhu rozpočtu, zpracování změn rozpočtu a sledování plnění rozpočtu se používají číselníky rozpočtové skladby dle vyhlášky Ministerstva financí o rozpočtové skladbě a interní číselníky.

6.2 Interními číselníky jsou číselník závazných ukazatelů rozpočtu, číselník správců rozpočtových prostředků a číselníky pomocné.

6.3 Interní číselníky spravuje Odbor ekonomiky.

6.4 Používání číselníků je povinné.

6.5 Číselník závazných ukazatelů rozpočtu slouží ke sledování a prezentaci rozpočtového hospodaření města.

6.6 Číselník správců rozpočtových prostředků je definován schválenou organizační strukturou magistrátu a městské policie.

6.7 Číselníky pomocné slouží k podrobnému pomocnému analytickému členění, zejména pro účely vypořádávání dotací, ke kontrolním a rozborovým účelům.

## **Článek 7 - Kompetence ke změnám rozpočtu**

7.1 Rozpočtové opatření schvaluje zastupitelstvo města a v rozsahu stanoveném zastupitelstvem rada města.

7.2 Změny rozpisu rozpočtu schvaluje vedoucí Odboru ekonomiky.

7.3 Nedočerpané prostředky neukončených rozpočtových akcí a projektů z předchozího roku lze převést do nového rozpočtu rozpočtovým opatřením.

## **Článek 8 - Rozpočtové provizorium**

8.1 Nebude-li rozpočet schválen před 1. lednem rozpočtového roku, řídí se rozpočtové hospodaření města v době do schválení rozpočtu pravidly rozpočtového provizoria uvedenými v příloze č. 1.

8.2 Pravidly rozpočtového provizoria se řídí hospodaření města i po dobu pozastavení výkonu usnesení zastupitelstva, kterým byl schválen jeho rozpočet.

## **Článek 9 - Přejícná ustanovení**

9.1 Schválené investiční akce, projekty a záměry realizace před účinností těchto Zásad jsou považovány za schválené rozpočtové akce.

## **Článek 10 - Závěrečná ustanovení**

10.1 Tyto Zásady se poprvé použijí pro rozpočet na kalendářní rok 2019.

10.2 Tyto Zásady byly schváleny Zastupitelstvem města Chomutov, usnesením č. 299 ze dne 12. 12. 2018 a nabývají účinnosti dne 01. 01. 2019.

10.3 Tyto Zásady ruší směrnici Zastupitelstva statutárního města Chomutova č. 009/07-17 Tvorba rozpočtu.

JUDr. Marek Hrabáč  
primátor

Za správnost:  
Ing. Jan Mareš, vedoucí odboru ekonomiky

**Novela č. 1 schválena usn. ZM č. 202/2019 ze dne 11.11.2019**

## **Pravidla rozpočtového provizoria**

1. K financování budou použity veškeré došlé rozpočtové příjmy, tzn. daňové, poplatky a daně z vybraných činností, nedaňové a kapitálové příjmy, přijaté dotace. Ke krytí časového nesouladu mezi zdroji a potřebami lze použít:

- přebytek hospodaření za předchozí rok,
- zůstatek rezerv z předchozích let.

2. Měsíční výdaje města nesmí překročit jednu dvanáctinu výdajů rozpočtu schváleného na předchozí rozpočtový rok. Vyšší výdaje lze stanovit pouze v případě, že jejich zvýšení přímo souvisí se zvýšením financování výdajů stanovených zákonem nebo v případě výdajů z důvodu předfinancování projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie.

3. Pro financování rozpočtových výdajů včetně financujících operací se stanoví následující regulativy:

- v oblasti investic financovat pouze ty, jejichž zdrojem krytí jsou schválené účelové dotace ze státního rozpočtu nebo rozpočtu územní úrovně a dále ty, jejichž realizace pokračuje z předchozích let; investice movitého charakteru s pořizovací cenou nad 100 tis. Kč lze pořizovat jen se souhlasem rady města,
- v oblasti oprav a údržby lze financovat pouze ty akce, které byly smluvně zajištěny již před 31. 12. předchozího roku a havarijní opravy,
- splátky jistin a úroky z úvěrů realizovat dle splátkových kalendářů příslušných úvěrových smluv,
- příspěvkovým organizacím bude poskytnut příspěvek na provoz v měsíčním objemu maximálně 1/12 ročního příspěvku na provoz poskytnutého v předchozím roce; příspěvky do investičních fondů příspěvkovým organizacím nebudou poskytovány,
- příspěvky a dary cizím organizacím a subjektům nebudou poskytovány mimo již uzavřené smlouvy,
- nebudou poskytovány přechodné finanční výpomoci či půjčky mimo již uzavřené smlouvy,
- přeposílány budou účelové dotace pro příspěvkové organizace.

4. Přednostně budou hrazeny:

- splátky jistin úvěrů a úroků z nich,
- výdaje za energetická média a výkonů spojů,
- výdaje na zimní údržbu místních komunikací,
- vyúčtované náklady na pokrytí ztrát z provozu veřejné autobusové dopravy,
- mzdové výdaje a související odvody.

5. Kontrolou plnění pravidel rozpočtového provizoria je pověřena Rada města Chomutova.