

 Chomutov	SMĚRNICE RSMCH
Platnost od:	1.1.2018
Číslo dokumentu:	023/12-17
Autor dokumentu:	Rada statutárního města Chomutova
Správce dokumentu:	vedoucí Odboru školství MMCH

Název dokumentu:

**URČENÍ PLATU ŘEDITELŮM ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ ZŘIZOVANÝCH
STATUTÁRNÍM MĚSTEM CHOMUTOVEM**

Anotace:

Tato směrnice upravuje způsob určení platu ředitelům škol a školských zařízení zřizovaných statutárním městem Chomutovem.



číslo výtisku

Usnesení RSMCH č. 733/17 z 4.12.2017

podpis autora dokumentu

podpis správce dokumentu

Počet stran: 13

Počet příloh: 2

Počet výtisků: 3

OBSAH

ZMĚNOVÝ LIST	3
ČLÁNEK I – PŘEDMĚT ÚPRAVY	4
ČLÁNEK II – PLATOVÝ TARIF	4
ČLÁNEK III – PŘÍPLATEK ZA VEDENÍ	4
ČLÁNEK IV – PODMÍNKY A VÝŠE PŘÍPLATKU ZA VEDENÍ	5
ČLÁNEK V – OSOBNÍ PŘÍPLATEK	7
ČLÁNEK VI – ZVLÁŠTNÍ PŘÍPLATEK	8
ČLÁNEK VII – SPECIALIZAČNÍ PŘÍPLATEK PEDAGOGICKÉHO PRACOVNÍKA	9
ČLÁNEK VIII – PŘIZNÁNÍ ODMĚNY	9
ČLÁNEK IX – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	10
SEZNAM PŘÍLOH	10
TABULKY S UVEDENÍM VÝŠE PŘÍPLATKU ZA VEDENÍ	11
FORMULÁŘ – PODKLADY PRO ODMĚNU	12

ZMĚNOVÝ LIST

14.01.2019, usnesení RSMCH č. 040/19

V čl. I u odrážky odkazující na NV č. 222/2010 Sb. doplněn text „**v platném znění**“.

V čl. VI, odst. 1, písm. a-c) přečíslovány odstavce odkazující na přílohu č. 6 NV č. 341/2017 Sb.

V čl. VI, odst. 1, písm. c) upravena výše zvláštního příspěvku, a to z 600 na **750 Kč**.

V čl. VIII, odst. 3 nahrazen text „budou stanoveny“ textem „**lze navrhnout**“.

V příloze č. 2 FORMULÁŘ – PODKLADY PRO ODMĚNU doplněn na samotný závěr text „**Maximální výše odměny za kalendářní rok činí 1,5 násobek hrubého měsíčního platu.**“.

26.08.2019, usnesení RSMCH č. 751/19

V příloze č. 1 TABULKY S UVEDENÍM ZÁKLADNÍ VÝŠE PŘÍPLATKU ZA VEDENÍ upravena tabulka č. 2 a tabulka č. 4 (11. platová třída nahrazena 12. platovou třídou, vč. přepočtu základní výše příplatku za vedení).

08.03.2021, usnesení RSMCH č. 156/21

V čl. VIII, odst. 7 na konci první věty doplněn text: vyjma odměn dle odst. 4, které mohou být vypláceny i z rozpočtu zřizovatele.

Upravena příloha č. 2 FORMULÁŘ – PODKLADY PRO ODMĚNU – změna kritérií a maximální výše odměny, a s tím související text v odst. 1 v čl. VIII – Přiznání odměny.

ČLÁNEK I – PŘEDMĚT ÚPRAVY

Ředitele škol a školských zařízení zřizovaných podle § 178 a 179 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, jmenuje a odvolává podle § 166 odst. 2 stejného zákona zřizovatel. S tím souvisí i kompetence určení platu v souladu s § 122 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, a vydání platového výměru.

Ředitelé jsou odměňováni podle:

- **zákona č. 262/2006 Sb.**, zákoník práce, v platném znění (dále jen „ZP“),
- **zákona č. 563/2004 Sb.**, o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění,
- **nařízení vlády č. 341/2017 Sb.**, o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění (dále jen „nařízení vlády“),
- **nařízení vlády č. 222/2010 Sb.**, o katalogu prací ve veřejných službách a správě, v platném znění (dále jen „katalog prací“), díl 2.16 Výchova a vzdělávání.

Tato směrnice upravuje určení platu ředitelům škol a školských zařízení (dále jen „ředitel“) zřizovaných STATUTÁRNÍM MĚSTEM CHOMUTOVEM (dále jen „město“) podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

ČLÁNEK II – PLATOVÝ TARIF

Řediteli přísluší platový tarif stanovený pro platovou třídu a platový stupeň, do kterých je zařazen (§ 123 odst. 1 ZP). Platové tarify jsou stanoveny v příloze nařízení vlády.

- **platová třída**
Ředitelé se zařadí v souladu s § 123 odst. 3 ZP do platové třídy, ve které jsou podle katalogu prací zařazeny nejnáročnější práce, jejichž výkon řídí nebo které sami vykonávají.
- **platový stupeň**
Ředitelé se zařadí do platového stupně příslušné platové třídy podle započitatelné praxe podle § 123 odst. 4 ZP a míry jejího zápočtu určené podle odstavců 2 až 9 § 4 nařízení vlády. V plném rozsahu započte zaměstnavatel/zřizovatel řediteli praxi v oboru požadované práce. Jiná praxe se započítává v rozsahu nejvýše dvou třetin, a to v závislosti na míře její využitelnosti pro výkon požadované práce (rozhoduje zaměstnavatel/zřizovatel). Jestliže ředitel dosáhne počtu let, kterým splní podmínky pro postup do vyššího platového stupně, vzniká mu nárok na časový postup.

ČLÁNEK III – PŘÍPLATEK ZA VEDENÍ

1. Ředitelům se stanoví příplatky za vedení podle § 124 odst. 1 ZP a v souladu s ustanovením nařízení vlády, podle stupně řízení a náročnosti řídicí práce v rozpětí podle ustanovení § 124 odst. 3 ZP od 5 % do 60 % z platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je vedoucí zaměstnanec zařazen, a to v konkrétní korunové hodnotě.
2. Odbor školství určí výši příplatku za vedení se zohledněním velikosti a rozsahu řízení organizace v souladu s článkem 4 Podmínky a výše příplatku za vedení.
3. Výše příplatku za vedení se přiznává na dobu 1 roku, zpravidla od 1. 1. do 31. 12. běžného roku.

4. Ke stanovení příplatku za vedení ředitel doloží platnou organizační strukturu organizace a přesné vymezení stupně řízení vyplývající z této organizační struktury pro statutárního zástupce organizace (ředitel) a ostatní vedoucí zaměstnance.
5. Dojde-li v průběhu školního roku ke změně, která ovlivňuje výši příplatku za vedení, ředitel **neprodleně** oznámí písemnou formou tuto novou skutečnost Odboru školství Magistrátu města Chomutova (dále jen „OŠ“).
6. Řediteli, který je nově jmenován na vedoucí pracovní místo v průběhu roku, přísluší příplatek za vedení ve výši stanovené předchozímu řediteli, pokud nedojde ke dni jmenování ke změně podmínek ovlivňující jeho výši.
7. Zástupci ředitele zřizovaného SMCH, který trvale zastupuje ředitele školy nebo školského zařízení, v plném rozsahu jeho řídicí činnosti, je-li toto zastupování u zaměstnavatele upraveno zvláštním právním předpisem nebo organizačním předpisem, se stanovuje příplatek za vedení podle § 124 odst. 2 písm. a) ZP, a to v rámci rozpětí příplatku za vedení stanoveného pro nejbližší nižší stupeň řízení, než přísluší zastupovanému řediteli školy či školského zařízení.
8. Zaměstnanci, který zastupuje vedoucího zaměstnance na vyšším stupni řízení v plném rozsahu jeho řídicí činnosti po dobu delší než 4 týdny a zastupování není součástí jeho povinností vyplývajících z pracovní smlouvy, se stanovuje příplatek za vedení, a to od prvního dne zastupování. Příplatek přísluší za stejných podmínek stanovených pro zastupovaného vedoucího zaměstnance.

ČLÁNEK IV – PODMÍNKY A VÝŠE PŘÍPLATKU ZA VEDENÍ

A. Základní škola:

Příplatek za vedení podle § 124 ZP se skládá:

1. **Ze základní výše** stanovené podle počtu žáků a dětí uvedených v příloze č. 1, tabulce č. 1. **Uvádí se skutečný stav k 30. 9. aktuálního školního roku.**
2. Je-li organizace sloučena ze dvou druhů škol dle § 7 školského zákona, je základní výše příplatku za vedení určena počtem žáků či dětí ve škole uvedené v názvu organizace na prvním místě. Tato základní výše příplatku za vedení je dále povýšena o zvýšení, které se určí rovněž 100 % základní výše za vedení školy uvedené na druhém místě v názvu organizace.
3. **Ze zvýšení příplatku.**
Za jednotlivé činnosti školy se zvyšuje základní příplatek měsíčně takto:
 - a) za počet zaměstnanců podle výkazu P1-04 (uvádí se stav k 30. 9. aktuálního školního roku)

do počtu 50	o 100 Kč
do počtu 100	o 200 Kč
do počtu 150	o 300 Kč
nad 150	o 400 Kč
 - b) za školní klub o 100 Kč
 - c) za každé odloučené pracoviště o 100 Kč
 - d) za zřízení tříd podle § 16 odst. 9 školského zákona na běžné základní škole a mateřské škole (při sloučení více druhů škol)

do počtu 4 tříd	o 100 Kč
5 a více tříd	o 200 Kč

- | | | |
|---|--|----------|
| e) za počet zástupců ředitele | | |
| od 20 do 30 tříd 1 zástupce ředitele | | o 200 Kč |
| nad 30 tříd 1 zástupce ředitele | | o 400 Kč |
| 2 zástupci ředitele | | o 200 Kč |
| f) za správu nemovitého majetku, má-li škola zákonnou povinnost definovanou v článku 6 zřizovací listiny, podle hodnoty svěřeného majetku | | |
| do 25.000.000 Kč | | o 100 Kč |
| do 50.000.000 Kč | | o 200 Kč |
| do 75.000.000 Kč | | o 300 Kč |
| nad 75.000.000 Kč | | o 400 Kč |

B. Mateřská škola:

Příplatek za vedení podle § 124 ZP se skládá:

- Ze základní výše** stanovené podle počtu dětí uvedených v příloze č. 1, tabulce č. 2. **Uvádí se skutečný stav k 30. 9. aktuálního školního roku.**

- Ze zvýšení příplatku.**

Za jednotlivé činnosti školy se zvyšuje základní příplatek měsíčně takto:

- | | | |
|---|--|----------|
| a) za počet zaměstnanců podle výkazu P1-04 (uvádí se stav k 30. 9. aktuálního školního roku) | | |
| do počtu 50 | | o 100 Kč |
| do počtu 100 | | o 200 Kč |
| do počtu 150 | | o 300 Kč |
| nad 150 | | o 400 Kč |
| b) za každé odloučené pracoviště | | o 100 Kč |
| c) za zřízení tříd podle § 16 odst. 9 školského zákona | | |
| do počtu 4 tříd | | o 200 Kč |
| 5 a více tříd | | o 400 Kč |
| d) za správu nemovitého majetku, má-li škola zákonnou povinnost definovanou v článku 6 zřizovací listiny, podle hodnoty svěřeného majetku | | |
| do 25.000.000 Kč | | o 100 Kč |
| do 50.000.000 Kč | | o 200 Kč |
| do 75.000.000 Kč | | o 300 Kč |
| nad 75.000.000 Kč | | o 400 Kč |

C. Základní umělecká škola:

Příplatek za vedení podle § 124 ZP se skládá:

- Ze základní výše** stanovené podle počtu žáků a dospělých uvedených v příloze č. 1, tabulce č. 3. **Uvádí se skutečný stav k 30. 9. aktuálního školního roku.**

- Ze zvýšení příplatku.**

Za jednotlivé činnosti školy se zvyšuje základní příplatek měsíčně takto:

- | | | |
|--|---------------------|----------|
| a) za počet zaměstnanců podle výkazu P1-04 (uvádí se stav k 30. 9. aktuálního školního roku) | | |
| do počtu 50 | | o 100 Kč |
| do počtu 100 | | o 200 Kč |
| do počtu 150 | | o 300 Kč |
| nad 150 | | o 400 Kč |
| b) za počet zástupců ředitele | | |
| od 351 do 700 žáků a dospělých | 1 zástupce | o 200 Kč |
| od 701 do 1000 žáků a dospělých | 1 zástupce ředitele | o 400 Kč |
| | 2 zástupci ředitele | o 200 Kč |

nad 1001 žáků a dospělých	1 zástupce	o 600 Kč
	2 zástupci	o 400 Kč
c) za každý další obor ZUŠ (kromě hudebního)		o 100 Kč
d) za každé odloučené pracoviště		o 100 Kč
e) za správu nemovitého majetku, má-li škola zákonnou povinnost definovanou v článku 6 zřizovací listiny, podle hodnoty svěřeného majetku		
do 25.000.000 Kč		o 100 Kč
do 50.000.000 Kč		o 200 Kč
do 75.000.000 Kč		o 300 Kč
nad 75.000.000 Kč		o 400 Kč

D. Středisko volného času:

Příplatek za vedení podle § 124 ZP se skládá

1. **Ze základní výše** stanovené podle počtu účastníků zájmového vzdělávání uvedených v příloze č. 1, tabulce č. 4. **Uvádí se skutečný stav k 30. 9. aktuálního školního roku.**

2. Ze zvýšení příplatku.

Za jednotlivé činnosti školského zařízení se zvyšuje základní příplatek měsíčně takto:

a) za počet zaměstnanců podle výkazu P1-04 (uvádí se stav k 30. 9. aktuálního školního roku)

do počtu 50		o 100 Kč
do počtu 100		o 200 Kč
do počtu 150		o 300 Kč
nad 150		o 400 Kč

b) za počet zástupců ředitele

od 501 do 1000 účastníků	1 zástupce	o 200 Kč
od 1001 do 1400 účastníků	1 zástupce ředitele	o 400 Kč
	2 zástupci ředitele	o 200 Kč
nad 1401 účastníků	1 zástupce	o 600 Kč
	2 zástupci	o 400 Kč

c) za každé odloučené pracoviště o 100 Kč

d) za správu nemovitého majetku, má-li škola zákonnou povinnost definovanou v článku 6 zřizovací listiny, podle hodnoty svěřeného majetku

do 25.000.000 Kč		o 100 Kč
do 50.000.000 Kč		o 200 Kč
do 75.000.000 Kč		o 300 Kč
nad 75.000.000 Kč		o 400 Kč

Celková výše příplatku za vedení je součtem základní výše příplatku a zvýšení příplatku za vedení.

ČLÁNEK V – OSOBNÍ PŘÍPLATEK

1. Návrhy na výši osobního příplatku podle podmínek uvedených v tomto článku podává Radě statutárního města Chomutova OŠ na základě § 131 ZP.

2. Osobním příplatkem se oceňuje dlouhodobé dosahování velmi dobrých pracovních výsledků nebo kvalitní plnění většího rozsahu pracovních úkolů. U jednotlivce může činit až 50 % (výjimečně 100 % u vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků zařazených do 10. a vyšší platové třídy) platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je ředitel zařazen.

3. Osobní příplatek se určuje konkrétní částkou v korunách.
4. Podkladem pro navržení výše osobního příplatku je především hodnocení práce ředitele prováděného OŠ v souladu se směrnicí Pravidla pro periodické hodnocení práce ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných statutárním městem Chomutovem.
5. Při změně podmínek, ke kterým se přihlíželo při stanovení výše osobního příplatku, může dojít ke zvýšení, snížení nebo zastavení jeho poskytování.
6. Osobní příplatek může být snížen nebo jeho poskytování zastaveno v případě dlouhodobého nedodržování školských a dalších obecně závazných právních předpisů, správních rozhodnutí a smluv, efektivního vynakládání finančních prostředků, nedodržování závazných rozpočtových ukazatelů stanovených obecně závaznými právními předpisy, nepředložení požadovaných podkladů pro stanovení rozpočtů v žádané kvalitě a termínech, statistických a jiných výkazů v požadované kvalitě, termínech a správnosti, rozborů hospodaření, zúčtování se státním rozpočtem a výročních zpráv v požadovaném rozsahu, kvalitě a termínech.
7. Nově jmenovaným ředitelům lze osobní příplatek, na základě dosažení velmi dobrých pracovních výsledků nebo plnění většího rozsahu pracovních úkolů, poskytnout nejdříve po uplynutí jednoho kalendářního měsíce ode dne jmenování do funkce ředitele s výjimkou ředitelů jmenovaných z řad pedagogických pracovníků škol. Těmto ředitelům se ponechá dosavadní výše osobního příplatku až do doby přiznání z OŠ.

ČLÁNEK VI – ZVLÁŠTNÍ PŘÍPLATEK

1. Zvláštní příplatek přísluší ředitelům škol, kteří vykonávají práci v pracovních podmínkách spojených s mimořádnou neuropsychickou zátěží, rizikem ohrožení života a zdraví nebo obtížnými pracovními režimy v souladu s § 129 ZP a ustanovením § 8 nařízení vlády následovně:
 - a) pro II. skupinu prací podle míry ztěžujících vlivů pracovních podmínek, odst. 2.1. (viz příloha č. 6 nařízení vlády) přímá pedagogická činnost, práce třídního učitele, diagnostická činnost nebo sociální práce ve školách zřízených pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, a to měsíčně 2.000 Kč,
 - b) pro II. skupinu prací podle míry ztěžujících vlivů pracovních podmínek, odst. 2.1. (viz příloha č. 6 nařízení vlády) přímá pedagogická činnost, práce třídního učitele, diagnostická činnost nebo sociální práce ve třídách zřízených pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, a to měsíčně 1.000 Kč,
 - c) pro II. skupinu prací podle míry ztěžujících vlivů pracovních podmínek, odst. 2.1. (viz příloha č. 6 nařízení vlády) přímá pedagogická činnost, práce třídního učitele, diagnostická činnost nebo sociální práce v odděleních zřízených pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, a to měsíčně 750 Kč.
2. Zvláštní příplatek navrhuje OŠ vzhledem k náročnosti výchovně vzdělávací činnosti zaměřené na specifické potřeby vzdělávání žáků.
3. Řediteli školy, který soustavně vykonává práci třídního učitele, vedoucího oddělení ve školní družině nebo základní umělecké škole, náleží zvláštní příplatek za podmínky, že tyto práce nelze personálně zajistit jiným pedagogickým pracovníkem školy.
4. V souladu s ustanovením § 8 odst. 3 nařízení vlády řediteli přísluší pouze jeden z příplatků. Výši zvláštního příplatku navrhne OŠ v rámci rozpětí, které je při splnění stanovených podmínek pro ředitele nejvýhodnější.

ČLÁNEK VII – SPECIALIZAČNÍ PŘÍPLATEK PEDAGOGICKÉHO PRACOVNÍKA

1. Ředitelům, kteří soustavně vykonávají vedle přímé pedagogické činnosti také specializované činnosti, k jejichž výkonu jsou nezbytné další kvalifikační předpoklady, se poskytuje specializační příplatek v souladu s § 133 ZP.
2. Specializační příplatek se poskytuje ve výši 1.000 měsíčně.
3. Specializovanými činnostmi podle § 9 vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“), jsou
 - koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií;
 - tvorba a následná koordinace školních vzdělávacích programů a vzdělávacích programů vyšších odborných škol;
 - prevence sociálně patologických jevů;
 - specializovaná činnost v oblasti environmentální výchovy;
 - specializovaná činnost speciálního pedagoga v oblasti školské logopedie, nebo
 - specializovaná činnost v oblasti prostorové orientace zrakově postižených.
4. Vyhláška předepisuje jako další předpoklad pro splnění nároku na specializační příplatek absolvování studia v délce trvání nejméně 250 vyučovacích hodin ukončené obhajobou závěrečné písemné práce a závěrečnou zkouškou před komisí. Dokladem o absolvování studia je osvědčení.
5. Řediteli náleží specializační příplatek za podmínky, že tyto práce nelze personálně zajistit jiným pedagogickým pracovníkem školy.

ČLÁNEK VIII – PŘÍZNÁNÍ ODMĚNY

1. Odměnu lze poskytnout podle § 134 ZP za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu, který ředitel podstatným způsobem ovlivnil, jako:
 - získání mimorozpočtových prostředků,
 - realizace plánovaných oprav nebo investičních akcí,
 - realizace neplánovaných oprav,
 - zapojení do projektů, grantů,
 - mimořádné aktivity,viz příloha č. 2.
2. V oblasti školství lze poskytnout i tzv. cílovou odměnu podle § 134a ZP za splnění předem stanoveného mimořádného náročného úkolu.
3. Odměny podle § 134 **lze navrhnout** 2x ročně radou města, a to v termínech květnové a listopadové schůze rady města. Definování odměny provede OŠ.
4. V odůvodněných případech podá OŠ radě města návrh na odměny i mimo pravidelně hodnocené období.
5. V případě přiznání odměny je třeba zaslat řediteli dokument, který bude sloužit jako podklad pro její vyplacení.

6. Řediteli lze odměnu poskytnout dále podle § 224 odst. 2 ZP:
- při životním nebo pracovním jubileu a při prvním skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo po nabytí nároku na starobní důchod,
 - za poskytnutí pomoci při předcházení požárům nebo při živelních událostech, jejich likvidaci nebo odstraňování jejich následků nebo při jiných mimořádných událostech, při nichž může být ohrožen život, zdraví nebo majetek.
- Výše této odměny je stanovena vnitřním platovým předpisem nebo kolektivní smlouvou příslušné školy a školských zařízení a nepodléhá schválení radou města.
7. Odměny jsou poskytovány vždy pevnou částkou a lze je vyplácet jen v rámci finančních zdrojů, které má škola k dispozici, **vyjma odměn dle odst. 4, které mohou být vypláceny i z rozpočtu zřizovatele.** Za tytéž mimořádné či významné úkoly nemůže být poskytnuta odměna dvakrát.

ČLÁNEK IX – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Změny, doplňky nebo vydání nového předpisu podléhají schválení Radou statutárního města Chomutova.
2. Tento předpis nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2018, aktualizován byl v lednu 2019, v srpnu 2019 a v březnu 2021.
3. Současně se ruší Směrnice č. 023/09-14 Určení platu ředitelům škol a školských zařízení zřizovaných statutárním městem Chomutov, která nabyla účinnosti dne 1. 1. 2015.

SEZNAM PŘÍLOH

- Příloha č. 1 Tabulky s uvedením výše příplatku za vedení
Příloha č. 2 Podklady pro odměnu

.....
JUDr. Marek Hrabáč
primátor města

TABULKY S UVEDENÍM ZÁKLADNÍ VÝŠE PŘÍPLATKU ZA VEDENÍ

Tabulka č. 1

Základní škola	Základní výše příplatku za vedení v Kč	
	3. stupeň řízení	4. stupeň řízení
	20 % - 50 %	30 % - 60 %
počet dětí a žáků / platová třída	13. třída	13. třída
do 100	6 140	9 810
101 - 200	7 500	11 170
201 - 300	8 860	12 530
301 - 400	10 220	13 890
401 - 500	11 580	15 250
501 - 600	12 970	16 640
601 - 700	14 360	18 030
701 - 800	15 750	19 420
801 a více	17 150	20 820

Tabulka č. 2

Mateřská škola	Základní výše příplatku za vedení v Kč	
	3. stupeň řízení	4. stupeň řízení
	20 % - 50 %	30 % - 60 %
počet dětí a žáků / platová třída	12. třída	12. třída
do 200	4 990	8 380
201 - 400	6 430	9 820
401 - 600	7 870	11 260
601 - 800	9 310	12 700
801 - 1000	10 750	14 140
1001 - 1200	12 220	15 610
1201 - 1400	13 690	17 080
1401 a více	15 160	18 550

Tabulka č. 3

Základní umělecká škola	Základní výše příplatku za vedení v Kč	
	3. stupeň řízení	4. stupeň řízení
	20 % - 50 %	30 % - 60 %
počet žáků a dospělých / platová třída	12. třída	12. třída
do 200	4 990	8 380
201 - 400	6 990	10 380
401 - 600	8 990	12 380
601 - 800	10 990	14 380
801 - 1000	13 070	16 460
1001 a více	15 160	18 550

Tabulka č. 4

Středisko volného času	Základní výše příplatku za vedení v Kč	
	3. stupeň řízení	4. stupeň řízení
	20 % - 50 %	30 % - 60 %
počet účastníků / platová třída	12. třída	12. třída
do 200	4 990	8 380
201 - 400	6 430	9 820
401 - 600	7 870	11 260
601 - 800	9 310	12 700
801 - 1000	10 750	14 140
1001 - 1200	12 220	15 610
1201 - 1400	13 690	17 080
1401 a více	15 160	18 550

FORMULÁŘ – PODKLADY PRO ODMĚNU**Podklady pro odměnu**

Jméno ředitele školy / školského zařízení:

Tabulka (zvýrazněné položky vyplňuje ředitel subjektu)

Vyplňuje OŠ

Podrobný rozpis kritérií**1. ZÍSKÁNÍ MRP****Získání mimorozpočtových prostředků** - získání darů od fyzických a právnických osob, získání prostředků z grantů a projektů (vč. zřizovatele, ÚP...)Podle přehledu stanoví OŠ v součtu za každých započatých získaných 40.000 Kč jeden tisíc odměny až do maximální výše **10.000 Kč** odměny.

Odměna se stanoví za získání minimálně 20.000 Kč.

Charakter MRP	Forma (peněžní, věcná, jiná)	Hodnota v Kč	Ohodnoceno OŠ (tis. Kč)
Od sponzorů:			
Granty a projekty:			
CELKEM			

MRP byly získány v období od do

2. PLÁNOVANÉ OPRAVY, INVESTIČNÍ AKCE

Aktivní podíl ředitele na realizaci plánovaných oprav, investičních akcích.

Podle přehledu stanoví OŠ za každých započatých 50.000 Kč jeden tisíc odměny až do maximální výše **5.000 Kč** odměny.

Název akce	Výše nákladů	Ohodnoceno OŠ (tis. Kč)

3. NEPLÁNOVANÉ OPRAVY

Aktivní podíl ředitele na realizaci neplánovaných oprav, řešení havárií - na které nebylo požadováno čerpání Fondu oprav majetku města.

Podle přehledu stanoví OŠ za každých započatých 50.000 Kč jeden tisíc odměny až do maximální výše **5.000 Kč** odměny.

Název akce	Výše nákladů	Ohodnoceno OŠ (tis. Kč)

4. GRANTY A SPOLUPRÁCEPodle přehledu stanoví OŠ odměnu do maximální výše **13.000 Kč**.• **Mezinárodní spolupráce:**• **Spolupráce s vysokými a středními školami - zajištění praxe studentů:**• **Zapojení školy do projektů, grantů:**

5. MIMOŘÁDNÉ AKTIVITY ŘEDITELE

Podle přehledu stanoví OŠ odměnu do maximální výše **25.000 Kč**.

• Aktivní podíl ředitele na aktivitách školy nad rámec běžné činnosti (organizování a účast na sportovních, kulturních a vzdělávacích aktivitách, spolupráce při akcích pořádaných městem, mimořádné zásluhy při reprezentování a propagaci města):

• Studium:

• Účast ve výborech, komisích, pracovních skupinách apod.:

• Jiné:

Datum:

.....
Podpis ředitele

VYPLŇÍ OŠ

podle uvedeného v přehledu	v tis. Kč
1. Získání MRP	
2. Plánované opravy, investiční akce	
3. Neplánované opravy	
4. Granty a spolupráce	
5. Mimořádné aktivity ředitele	
Stanovená odměna celkem	

Maximální výše odměny za kalendářní rok činí 1,5 násobek hrubého měsíčního platu.