

Platnost od:	23.8.2021
Číslo dokumentu:	021/08-21
Autor dokumentu:	Rada statutárního města Chomutova
Správce dokumentu:	Vedoucí odboru majetku města

Název dokumentu:

**METODICKÝ POKYN – PASPORTIZAČNÍ SYSTÉM NEMOVITÉHO MAJETKU MĚSTA
CHOMUTOVA**

Anotace:

Metodický pokyn řeší postup pasportizace nemovitého majetku spravovaného SMCH, příspěvkovými organizacemi zřízenými městem a společnostmi založenými městem

4

číslo výtisku



podpis autora dokumentu



podpis správce dokumentu

Počet stran: 23

Počet příloh: 1

Počet výtisků: 4

Obsah

Seznam použitých zkratk:	3
1. Obecné informace.....	4
1.1 Působnost úpravy	4
1.2. Vymezení pojmů	4
2. Karta majetku.....	5
2.1 Evidenční údaje karty majetku.....	5
2.1.1 Pojem budova, stavba v rámci Pasportizačního systému.....	5
2.1.2 Označení pozemků.....	6
2.1.3 Majetek v památkové zóně.....	6
2.2 Procesy	6
2.3 Požadavky	6
2.4 Notifikace	6
2.5 Odpisy	7
2.6 Fotodokumentace.....	7
3. Pasport objektů.....	9
3.1 Správce majetku	12
4. Stavební akce	12
5. Obecné.....	13
6. Přístupy do Pasportizačního systému	13
7. Smlouvy.....	13
8. Rozdílové sestavy změn	15
9. Helpdesk	15
10. Závěrečná ustanovení.....	16
Příloha č. 1 – Informace o technickém stavu budovy - rozšířené.....	17

Seznam použitých zkratk:

KN	Katastr nemovitostí
LV	List vlastnictví
PO	Příspěvkové organizace
OMM	Odbor Majetku města
PS	Pasportizační systém
OŠ	Odbor školství
TZ	Technické zhodnocení
SMCH	Statutární město Chomutov
OIT	Odbor informačních technologií
ENM	Evidence nemovitého majetku

1. Obecné informace

1.1 Působnost úpravy

Statutární město Chomutov jako poskytovatel metodické pomoci stanovuje a upravuje tímto pokynem postup při pasportizaci nemovitého majetku.

Pasportizační systém slouží SMCH jako nástroj pro zajištění správy a pasportu nemovitého majetku statutárního města Chomutova. Jedná se o aplikaci, která je realizována v prostředí webového informačního systému T-WIST s návazností na Katastr nemovitostí – REN, která poskytuje data z KN vč. mapových služeb.

Tato směrnice se vztahuje na pasportizaci nemovitého majetku:

- jehož vlastníkem i správcem je statutární město Chomutov a za veškerou evidenci v pasportizačním systému odpovídá OMM,
- jehož vlastníkem je statutární město Chomutov, ale užívají ho správci majetku na základě nájemní smlouvy, smlouvy o výpůjčce, pachtovní smlouvy, zřizovací listiny. Za evidenci v pasportizačním systému odpovídají správci,
- jehož vlastníkem je jiný subjekt než statutární město Chomutov, ale existuje zde právní titul, na jehož základě je SMCH oprávněno tento majetek užívat (je veden v podrozvahové evidenci SMCH). Za evidenci v pasportizačním systému odpovídá správce.

1.2. Vymezení pojmů

- Správce majetku** - rozumí se tím příspěvkové organizace a organizační složky zřízené statutárním městem Chomutov, dále společnosti založené městem spravující majetek dle smluv o výpůjčce, nájmu, či pachtu. Pokud není určen správce majetku, je správcem majetku pro účely této metodiky Odbor majetku města,
- Aplikace majetku** – rozumí se tím evidenci nemovitého majetku v pasportizačním systému s návazností na KN,
- Administrátor** – rozumí se tím správce Pasportizačního systému ENM, který má přístup ke všem modulům,
- Uživatel** – rozumí se tím správce, který má nastaveny jednotlivá uživatelská práva pro čtení či editaci modulů pro příslušnou organizaci či společnost,
- Budova** – rozumí se tím budova zapsaná v KN, specifikovaná parcelním číslem pozemku, jehož je součástí, nebo na němž stojí, mající popř. číslo popisné, podléhající pasportu
- Pozemek** – rozumí se tím pozemek zapsaný v KN, označený parcelním číslem, katastrálním územím, LV apod., podléhající pasportu,
- Stavba** – rozumí se tím nemovitost, která nepodléhá zápisu do KN (např. oplocení, altán, mosty, opěrné zdi, vodní díla, dětské hřiště apod), podléhající pasportu,
- Notifikace** – rozumí se tím e-mailová zpráva specifikovaná v čl. 2.4. této směrnice,
- Pasport objektů** – rozumí se tím informace o technickém stavu objektu, které doplňuje správce.

2. Karta majetku

2.1 Evidenční údaje karty majetku

Evidenční kartu majetku vytváří a páruje k danému majetku správce majetku. Evidenční karta obsahuje základní údaje jako inventární číslo, popis, hodnotu, správce. V aplikaci majetek je možné zobrazit dva typy evidenčních karet, a to v přímo majetku, která obsahuje základní údaje a v aplikaci evidence majetku GINIS, která zobrazuje rozšířené evidenční údaje stažené z účetního systému SMCH.

Správci majetku mohou na kartě majetku editovat pole:

- **Areál** – areálem se rozumí logické spojení nemovitostí do celku (např. budova školy a k ní jsou na stejném pozemku vystavěné dílny, altány, chlévy apod.)
 - Vytvořit a odstranit areál mohou pouze administrátoři (požadavek k vytvoření areálu zašlou správci majetku přes Notifikaci, popřípadě přímo na OMM)
 - Je možné odstranit pouze prázdný areál (bez napojeného majetku)
 - Areál v sekci „Areály“ není vidět, pokud na něj není napojen majetek přes editaci karty majetku
- **Popis** – možnost vložení vlastního popisu, možnost změny popisu majetku dle potřeby správce – podrobnější popis
- **Účel** – označení účelu využití nemovitosti na kartě majetku (administrativní budova, volnočasové aktivity, bytové a nebytové domy, školy, soc. služby, ostatní).
- **Nemovitá kulturní památka** - pokud nemovitost je kulturní památkou, uživatel přes editaci karty majetku Vyplní pole „Kulturní nemovitá památka“ = ANO eventuelně Číslo rejstříku kulturní památky.
- **Inventární číslo** – inventární číslo, pod kterým eviduje majetek vlastník nelze změnit, správce majetku může doplnit „vlastní“ inventární číslo majetku do popisu.

2.1.1 Pojem budova, stavba v rámci Pasportizačního systému

- V pasportizačním systému jsou všechny budovy, které byly založeny z dat v KN a mají číslo popisné, označeny uvedením pojmu „budova“ ve spojení s konkrétním městem a konkrétním číslem popisným, př.: Budova, Chomutov 4602.
- V pasportizačním systému jsou všechny budovy, které byly založeny z dat v KN a jsou v KN označeny jako budova bez čísla popisného, označeny uvedením pojmu „budova na stavební parcele“ s konkrétním městem a konkrétním číslem pozemku, př.: Budova na stavební parcele Hora Sv. Šebestiána 92/3.
- V pasportizačním systému jsou všechny stavby, které byly založeny z účetního systému GINIS/EMA a nejedná se o budovu s číslem popisným nebo budovu bez čísla popisného, označeny uvedením pojmu „stavba na pozemkové parcele“ s konkrétním katastrálním územím a konkrétním číslem pozemku, př.: Stavba na pozemkové parcele Chomutov I 5080. Jedná se tedy o stavby, které nejsou předmětem KN a jsou vedeny na samostatných kartách v rámci účtování majetku (přístřešek, přípojka kanalizace, přípojka plynu, oplocení, altán, atd.).
- V pasportizačním systému jsou všechny mosty, které byly založeny z účetního systému GINIS/EMA a přitom se nejedná o stavby zapsané v KN, označeny uvedením pojmu „stavba – most na pozemkové parcele“ s konkrétním katastrálním územím a konkrétním číslem pozemku, př.: Stavba – most na pozemkové parcele Chomutov I 4860/1.
- Veškeré stavby v rámci Pasportizačního systému, které nejsou zapsány v KN, budou propojovány s pozemkem, na kterém jsou umístěny dle KN a s evidencí majetku formou ručního záznamu, který bude provádět SMCH, Odbor majetku města a to na základě podkladů, které doloží správce majetku. Podkladem se rozumí informace o pozemku, na kterém je daná stavba umístěna (číslo pozemku, katastrální území). Po propojení staveb v evidenci majetku s pasportizačním systémem, bude správci majetku zpřístupněna karta daného majetku pro další pořízení dat. Jedná se o stavby opěrných zdí, vodních děl, altánů, hřišť, voliér, autobusových zastávek, kontejnerových stání a obdobných staveb.

2.1.2 Označení pozemků

- Stavební parcela je v Pasportizačním systému označena znaménkem „-“ u čísla parcely, např. -92/3, tj. stavební parcela Hora Sv. Šebestiána 92/3.
- Pozemková parcela je v Pasportizačním systému označena bez znaménka, př.: Chomutov II 1250/32.

2.1.3 Majetek v památkové zóně

Pokud budova nebo stavba patří do památkové zóny, uvede správce majetku tuto skutečnost do popisu na dané kartě majetku vč. čísla památky uvedeného v rejstříku památek.

2.2 Procesy

U jednotlivého nemovitého majetku na kartě majetku budou vytvářeny procesy, do kterých se zaznamenávají veškeré právní vztahy, které plynou z nakládání s nemovitým majetkem. Používá se vždy, pokud vzniká právní vztah na majetku mezi městem Chomutov a ostatními subjekty, dále pak mezi správcem a ostatními subjekty.

Do Procesů na kartě Majetku se ukládají níže uvedené procesy:

- nabytí,
- pronájmy, pachtu (smlouva uzavřená na dobu delší než 3 měsíce),
- výpůjčky (smlouva uzavřená na dobu delší než 3 měsíce),
- věcná břemena,
- prodeje (zcizení),
- nebo jiné neurčené procesy na Majetku

Správce majetku vkládá informace o procesech u spravovaného majetku a zároveň má povinnost vkládat do přílohy procesu smlouvu (dokument) v elektronické podobě ve formátu .pdf.

Právní vztahy mezi městem Chomutov a ostatními subjekty zadává SMCH, Odbor majetku města.

2.3 Požadavky

Do Požadavků na kartě Majetku je možnost ukládat žádosti správců majetku vztahující se ke spravovanému Majetku. Jedná se především o žádost na opravu, údržbu popřípadě investici, kdy správce majetku do předmětu napíše stručný požadavek a do popisu bude požadavek rozepsán.

Veškeré požadavky, které správci majetku vyplní, se v systému zobrazí vlastníkovému majetku.

SMCH odbor majetku města jednotlivé žádosti prověří, popřípadě předá k dalšímu vyřízení a do kolonky datum vyřízení zapíše termín vyřízení.

Ke každému požadavku je možné vložit přílohu, do které správce majetku bude vkládat fotodokumentaci, rozpočet popřípadě projekt.

2.4 Notifikace

Ke každému nemovitému majetku je možné zadat notifikace. Notifikací je emailová zpráva, která bude v požadovaném okamžiku a periodicitě odeslána uživatelům na zadané emaily, které jsou u notifikace uvedeny. Např. upozornění na blížící se termín pravidelné revize plynového kotle, konec termínu nájemní smlouvy apod.

Pomocí Notifikace lze zadávat požadavky na OMM pro vytvoření nové karty Majetku, vytvoření Areálu apod.

2.5 Odpisy

Doplňování a editace odpisů se týká majetku předaného do správy příspěvkovým organizacím dle zřizovacích listin.

Odpisy jsou vždy evidovány u budov a staveb.

- Majetek statutárního města Chomutova, nesvěřený zřizovaným PO – informace o odpisech jsou dotažené z ekonomického systému GINIS/EMA.
- Majetek statutárního města Chomutova svěřený PO – informace o odpisech doplní správce majetku (v tomto případě příslušná PO), a to pomocí editace karty majetku. Periodicita zadávání odpisů v pasportizačním systému = dle jednotlivých PO.

Uživatel PO vždy zajistí bez zbytečného prodlení včasné vyplnění následujících polí odpisu vztaženého k danému Majetku:

- **Ke dni** – k jakému dni byl v ekonomickém systému proveden poslední odpis,
- **Pořizovací cena** – pro účely PS se „Pořizovací cenou“ rozumí veškeré náklady na pořízení a technické zhodnocení hodnoty nemovitosti,
- **Zůstatková cena** – snížená cena nemovitosti (včetně všech jejích technických zhodnocení) o celkové oprávky,
- **Transfer (dotace)** – výše všech poskytnutých peněžních prostředků cizích subjektů (např. Ministerstvo kultury, prostředek EU apod.), kterými byla daná nemovitost zhodnocena z celkové Pořizovací ceny,
- **Rozpuštěný transfer** – celková výše odepsaných transferů do nákladů za opakující se období (navyšuje se o rozpuštěný transfer z přechozího období),
- **Odpis** – celková výše opravek za dané periodicky opakující se období. V závislosti na periodicitě se bude výše „odpisu“ navyšovat o odpis z předchozího odpisového období.

Odpisy za každé následující období budou správci vkládat vždy nejpozději k 20. dni následujícího měsíce od ukončeného období (čtvrtletně, měsíčně).

PO postupně doplní odpisové údaje a oprávky do všech majetkových karet svěřeného majetku. Pracovníci ekonomického úseku jednotlivých PO jsou povinni pravidelně předávat informace o odpisech nemovitostí uživatelům pasportizačního systému.

2.6 Fotodokumentace

Správce majetku vloží do pasportizačního systému fotografie ke stavbám a budovám. Jedná se o fotografie, ze kterých je zřetelné, o co se jedná. Termín zadání fotografií - **průběžně**.

- **Budova** – objekt, který je vyfocen zvenčí (přední, zadní a boční pohled). K jednomu objektu může být vloženo více fotografií, maximálně 5.
- **Stavba** – objekty, které jsou na první pohled viditelné a identifikovatelné (oplocení, studna, zeď, altán, skleník apod.). Ostatní stavby, jako jsou přípojky (plynové, vodovodní), komunikace, kanalizace, vozovky, síť LAN apod. není potřeba dokumentovat.

Uživatelé vloží fotografie v PS v sekci majetku do přílohy na kartu majetku:

Majetek Jarmila Hořková
GIS MĚSTA
CHOMUTOV

Majetek 1 záznam • 1 vybrány

DO MAPY ▾

KÓD	NÁZEV	PARCELA	ÚČETNÍ HODNOTA	VÝMĚRA [M ²] PODÍL	DRUH/VZTAH
7820	budova Chomutov (Chomutov) 4602 (administrativní budova) Budova MMCH Zborovská 4602	240/20	32 319 664.63	1 885 1/1	Budova Vlastní (N)

Pasport objektů 1 záznam

PASPORT	MAJ_KOD	POZNÁMKA K TECHNICKÉMU STAVU	DATUM POSTAVENÍ
Pasport domů	7820		

NEMO - budova 1 záznam

DRUH	OKRES OBEC - ČÁST OBCE	ČÍSLO DOMOVNÍ	PARCELA	TYP	LV	UPOZORNĚNÍ	SPRÁVCE
Budova	Chomutov Chomutov	č.p.4602	240/20	budova s číslem popisným (1)	1		

Správce majetku z vlastní evidence 1 záznam

IČ (KÓD)	NÁZEV	ČÍSLO ORGANIZACE	KATEGORIE	ADRESA	DATUM VYŘAZENÍ
1	Město Chomutov	0001	Odbor majetkový	.000.00	

Procesy 0 záznamů • 0 vybraných

NOVÝ PROCES ▾

budova Chomutov (Chomutov) 4602 (administrativní budova)
Budova MMCH Zborovská 4602

240/20 32 319 664.63 1 885 1/1 Budova Vlastní (N)

Pasport objektů 1 záznam

Přílohy 0 záznamů

PŘIDAT PŘÍLOHU

Zavřít

Přes tlačítko „Přidat“ uživatel vloží fotografie k danému objektu:

objektů 1 záznam

Přílohy 0 záznamů

VLOŽENÍ Správa příloh

Přejmenovat soubor (nový název souboru)

Soubor ?

Zvolit soubory Soubor nevybrán

Popisek

Uložit Zavřít

3. Pasport objektů

Do Pasportu objektů ukládá správce technické informace o stavu budov a staveb. Pasport objektů se člení na 3 základní oblasti.

- **Základní části pasportu** – zde se vkládají obecné informace o jednotlivých objektech (rozměry, typ bytového prostoru, druh stavby apod.)
- **Konstrukční prvky** – zde se vkládají stavebně-technické informace jednotlivých částí objektů (okna, oplocení, dveře apod.)
- **Zdravotně technická instalace** - zde se vkládají informace týkající se především sítí a rozvodů objektů (vodoinstalace, kanalizace, plynofikace apod.)
- **Revize** – jednotlivé revizní zprávy budou vkládány přílohou a zapsány do karty majetku

Každá z těchto oblastí se dále člení na dílčí části Pasportu, viz tabulka 1, Podrobné členění viz příloha č. 1.

The screenshot displays the 'Majetek' application interface. At the top, there is a navigation bar with the title 'Majetek' and user information 'Jaroslava Hořková GIS MĚSTA CHOMUTOV'. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections:

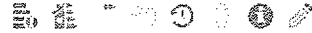
- Majetek**: A table with columns: KÓD, NÁZEV, PARCELA, ÚČETNÍ HODNOTA, VÝMĚRA [M²] PODÍL, DRUH/VZTAH. One record is shown for 'budova Chomutov (Chomutov) 4602 (administrativní budova)' with parcel '240/20' and value '32 319 664.63'.
- Pasport objektů**: A table with columns: PASPORT, MAJ_KOD, POZNÁMKA K TECHNICKÉMU STAVU, DATUM POSTAVENÍ. One record is shown for 'Pasport domů' with MAJ_KOD '7820'.
- NEMO - budova**: A table with columns: DRUH, OKRES OBEC - ČÁST OBCE, ČÍSLO DOMOVNÍ, PARCELA, TYP, LV, UPOZORNĚNÍ, SPRÁVCE. One record is shown for 'Budova' in 'Chomutov' with parcel '240/20' and type 'budova s číslem popisným (1)'.
- Správce majetku z vlastní evidence**: A table with columns: IČ (KÓD), NÁZEV, ČÍSLO ORGANIZACE, KATEGORIE, ADRESA, DATUM VYŘAZENÍ. One record is shown for 'Město Chomutov' with organization number '0001' and category 'Odbor majetkový'.
- Procesy**: A section at the bottom indicating '0 záznamů • 0 vybraných'.

Pasport objektů

DO MAPY

PASPORT MAJ_KOD POZNÁMKA K TECHNICKÉMU STAVU DATUM POSTAVENÍ

 Pasport domů 7820



Pasport domů - vlastnosti

4 záznamy

EDITOVAT VLASTNOSTI

VLASTNOST	HODNOTA	POZNÁMKA
Druh stavby		
Poloha domu		
Bezbariérový přístup		
Izolace proti vodě		

Základní údaje

[Oplotení](#)
[Rozměry domu](#)
[Příslušenství domu](#)
[Bytové prostory](#)
[Ubytovací prostory](#)
[Společné prostory](#)
[Nebytové prostory](#)
[Vnější zdroje](#)

Konstrukční prvky

[Vnější komunikace](#)
[Schodiště](#)
[Krov, Střešní krytina](#)
[Klempířské prvky](#)
[Kamíny](#)
[Povrchové úpravy - vnější](#)
[Povrchové úpravy - vnitřní](#)
[Podlahy](#)
[Okna](#)
[Dveře](#)
[Stropy](#)

Zdravotně technická instalace

[Vodoinstalace](#)
[Kanalizace](#)
[Plynofikace](#)
[Elektroinstalace](#)
[Topení](#)
[Teplá voda](#)
[Výťahy](#)
[Prádelna, sušárna](#)
[Různé](#)
[Zdroj tepla](#)
[Tepné médium](#)

Základní údaje

Správci vkládají veškeré informace o objektu do jednotlivých částí Pasportů, které mají dostupné.

Základní členění pasportu budov – tabulka č. 1.

Základní údaje	Oplocení
	Rozměry domu
	Příslušenství domu
	Bytové prostory
	Ubytovací prostory
	Společné prostory
	Nebytové prostory
	Vnější zdroje
	Druh stavby
	Poloha domu
Konstrukční prvky	Vnější komunikace
	Schodiště
	Krov, střešní krytina
	Klempířské práce
	Komíny
	Povrchové úpravy - vnější
	Povrchové úpravy - vnitřní
	Podlahy
	Okna
	Dveře
Stropy	
Zdravotně technická instalace	Vodoinstalace
	Kanalizace
	Plynofikace
	Elektroinstalace
	Topení
	Teplá voda
	Výtahy
	Prádelna, Sušárna
	Různé
	Topné medium
	Zdroj tepla

3.1 Správce majetku

Uživatelé správců majetku budou vkládat do Pasportu objektů povinné informace dle podrobných požadavků, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této metodiky. Další informace budou vkládat do Pasportu objektů na základě aktuálních požadavků odboru majetku města.

Uživatelé správců majetku jsou povinni vložit informace do Pasportu objektů ke svěřeným budovám a stavbám nejpozději do 31. 12. 2021. Periodicita aktualizace informací o technickém stavu objektů = 1 rok. V případě ostatního nemovitého majetku, který je ve vlastnictví příspěvkové organizace, případně kterému byla statutárním městem Chomutov udělena výjimka a vlastníkem budovy je cizí subjekt, přičemž si tento majetek statutárním město Chomutov, nebo jím zřízené organizace, pronajímá, je nutné kartu majetku založit do Pasportizačního systému, aby bylo možné sledovat technický stav těchto budov. V takovém případě správci majetku vždy zadají požadavek do NOTIFIKACE, popřípadě se obrátí na OMM e-mailem a pracovníci odboru majetku ručně založí kartu majetku do Pasportizačního systému. Následně mohou správci majetku vložit informace do Pasportu založené budovy.

4. Stavební akce

Na kartě Majetku, pod Pasportem objektů lze doplnit stavební akce kliknutím na ikonu „kladívka“. Po kliknutí na ikonu se zobrazí stavební akce a lze zadat novou stavební akci. Stavební akce zadají správci majetku nejpozději do 30 dnů od ukončení stavební akce. (týká se akcí realizované a financované správcem majetku, stavební akce realizované SMCH zadává OMM).

The screenshot shows the 'Pasport objektů' interface. At the top, there is a header 'Pasport objektů'. Below it, the 'Majetek' section is visible, containing a 'SEZNAM REPORTŮ' table. The table has columns for 'KOD', 'NÁZEV', 'PARCELA', 'ÚČETNÍ HODNOTA', 'VÝMĚRA [M²] PODLA', 'AREAL', and 'DRUH/VZTAH'. One row is visible with the following data: '7820', 'budova Chomutov (Chomutov) 4602 (administrativní budova) Budova MACH Zborovská 4502', '240/23', '32 319 664 93', '1 855 121', and 'Budova Vlastní (H)'. Below the table, there is a 'Pasport objektů' section with a table for 'PASPORT' containing columns for 'MAJ_KOD', 'POZNÁMKA K TECHNICKÉMU STAVU', and 'DATUM POSTAVĚNÍ'. One row is visible: 'Pasport domů', '7820'. At the bottom, there is a 'Stavební akce' section with a 'NOVÝ' button.

Po kliknutí na novou stavební akci se zobrazí nová karta stavební akce.

Do Stavebních akcí se ukládají informace o provedených stavebních akcích na budově, či stavbě a to typ akce, datum realizace, cena, název (popřípadě další popis), dodavatel.

Každý správce majetku doplní informace o provedené stavební akci bez rozdílu zdroje financování takto:

- Technické zhodnocení – správce majetku zadá do systému VŽDY
- Oprava – správce majetku bude vkládat stavební akci ve výši $\geq 20.000,-$ Kč bez DPH

Po vytvoření stavební akce vloží správce majetku přílohu ve formátu .pdf (faktury, smlouvy o dílo popřípadě fotodokumentaci).

**stavební akce týkající se komunikací, budou postupně provázány s pasportem komunikací*

5. Obecné

- Pokud se ve formuláři zobrazí u dotažených číselných hodnot křížky (####), postačí rozšířit sloupeček tažením myši.
- Pokud byl majetek převeden v rámci kalendářního roku z jedné organizace na druhou, musí si tento majetek původní organizace do soupisu vložit ručně.
- Pokud byl majetek v rámci kalendářního roku vyřazen (prodán apod.) na soupisu se objeví s datem vyřazení.
- Pokud se stavba vyskytuje na cizím pozemku, vytvoří se samostatný list v soupisu budov a staveb, kde je uvedeno katastrální území a list vlastnictví patřící k cizímu pozemku. Stavba není vedena na katastru nemovitostí, tedy nemá svůj list vlastnictví.

6. Přístupy do Pasportizačního systému

Přístupy do Pasportizačního systému jsou přiděleny pouze uživateli, který řádně absolvoval školení pro tento systém. Školení pro nové uživatele se budou konat pravidelně a o vypsání termínů budou správci informováni prostřednictvím emailu. V případě velkého počtu zájemců o školení bude vypsáno více termínů.

Přístupy do Pasportizačního systému musí být zrušeny uživateli, který již není zaměstnancem v dané organizaci. Pro deaktivaci účtu v Pasportizačním systému je nutné požádat prostřednictvím Helpdesku o vyřazení uživatele z dané skupiny v Pasportizačním systému. Poté bude vyřazen a nebude již mít přístup do tohoto systému.

Nové přístupy a veškeré informace ohledně přihlašování do Pasportizačního systému s jednotlivými uživatelskými či administrátorskými právy zajišťuje Odbor informačních technologií, který má oprávnění předat jednotlivá práva správcům.

7. Smlouvy

Do Procesů na kartě Majetku se vkládají Smlouvy vztahující se k dané kartě Majetku. Pokud správce majetku vloží smlouvu do procesu na kartě Majetku, zobrazí se zároveň smlouva v aplikaci Majetek-smlouvy.

Existují 2 typy smluv:

- Smlouvy statutárního města Chomutova (např. nájmy, pacht, výpůjčky) jsou vkládány do aplikace Informace o nemovitostech, do které je možný přístup z karty Majetku (přepnutí aplikace u daného majetku), ostatní smlouvy (nabytí, zcizení) jsou zadávány do procesu na kartu Majetku ručně (zadávat OMM).
- Smlouvy připojené správcem majetku – smlouvu vkládá do Pasportizačního systému správce majetku ke spravovanému majetku na vybrané kartě Majetku. Na založeném procesu uživatel založí smlouvu stiskem šipky vedle tlačítka „Nový proces“ a volbou „Nová smlouva“. **Uživatel připojí k vložené smlouvě přílohu ve formátu .pdf s naskenovaným originálem podepsané smlouvy.**
- Do procesů na kartě Majetku se vkládají druhy smluv dle odst. 2.2.
 - Správce majetku je povinen vložit veškeré platné smlouvy do Pasportizačního systému nejpozději do 30. 6. 2022.
 - Všechny nové smlouvy, které správce majetku uzavře, vloží správce majetku do Pasportizačního systému nejpozději do 30 dnů od podpisu všemi smluvními stranami.

Pokud se jedna smlouva váže k více nemovitostem (více kartám Majetku), je nutné vytvořit „Nový proces“

s volbou „Nová smlouva“ na každé kartě majetku zvlášť a připojit smlouvu přílohou.

Do smluv uzavíraných správcem majetku doporučuje statutární město Chomutov vložit text níže přiložené variantní doložky:

„Tato smlouva bude zveřejněna v Pasportizačním systému nemovitého majetku statutárního města Chomutova, zřizovatele organizace/zakladatele společnosti, který je neveřejným systémem vedeným pro vnitřní potřebu statutárního města Chomutova. XY souhlasí tímto se zveřejněním smlouvy v daném systému SMCH v plném rozsahu včetně osobních údajů/s vyloučením informací, které podléhají ochraně osobních údajů“

V případě, kdy fyzická osoba neudělí souhlas se zveřejněním osobních údajů, je nutné tyto údaje anonymizovat (začernit). Automaticky je nutné anonymizovat jakékoliv osobní údaje o třetích stranách, jež nejsou smluvními stranami a které se ve smlouvě vyskytnou.

V případě, že bude uzavřen dodatek ke smlouvě, je nutné ho vložit k již existující smlouvě v Pasportizačním systému (sekce „Smlouvy“ – ikona Přidat dodatek). Následně se zobrazí tabulka pro doplnění veškerých informací o dodatku k dané smlouvě. K dodatku je správce povinen vkládat do přílohy smlouvu/dodatek ve formátu .pdf.

Majetek - smlouvy

1 záznam • 1 vybrány

DO MAPY ▼

ČÍSLO SMLOUVY	NÁZEV SMLOUVY	SMLOUVU PODEPSAL	DATUM UZAVŘENÍ SMLOUVY	ZAČÁTEK PLATNOSTI SMLOUVY	KONEC PLATNOSTI SMLOUVY	ODBOR	ČÍSLO USNEŠENÍ
o202000307	Směnná smlouva	Jiří Suremka, Pavel Kříž	15.02.2021	15.02.2021		OMM	ZM 162/20

Smluvní partneři 0 záznamů

NOVÝ PARTNER ▼

Dodatky 0 záznamů

Procesy 1 záznam

NOVÝ PROCES NAD MAJETKY ▼

MAJETEK	NEMO	DRUH PROCESU	POPIS	PARTNER	ZAVEDENO	ZRUŠENO	ZAPSAL	ČÍSLO SMLOUVY	SMLOUVA
8564 pozemková parcela Chomutov I 5380/6		Směnná smlouva	Směnná smlouva	Orange Real Estate Development 3 s.r.o. (27873463)	15.02.2021		Jaroslava Hošková	o202000307	Směnná smlouva

VLOŽENÍ dodatku smlouvy

Číslo dodatku smlouvy

Doplňkové číslo smlouvy

Název smlouvy

Popis smlouvy

Smlouvu podepsal

Datum uzavření smlouvy



Začátek platnosti smlouvy



Konec platnosti smlouvy



Místo uložení smlouvy

Typ smlouvy



Druh smlouvy



Stav smlouvy



Externí ID

...

Uložit

Zavřít

8. Rozdílové sestavy změn

Jedenkrát měsíčně probíhá automatická aktualizace a porovnání dat nemovitého majetku s katastrem nemovitostí. Po této aktualizaci se v aplikaci majetek jednotlivé změny zobrazí v rozdílových sestavách změn.

Jedná se o jednotlivé sestavy majetku (pozemků a budov) u kterých proběhla změna v Katastru nemovitostí. Změnou se rozumí např. změna vlastníka, změna výměry aj. Tyto rozdílové sestavy budou vypořádány akceptováním změn, pořízením záznamu o novém majetku, záznamu o vyřazení majetku. Veškeré tyto změny v rozdílových sestavách zajišťuje a akceptuje SMCH OMM.

9. Helpdesk

Uživatelé pasportizačního systému jsou povinni zadat požadavek na Helpdesk, adresu helpdesku a ostatní údaje k Helpdesku doplní pro MMCH i správce majetku OIT. Bude vytvořena e-mailová adresa Helpdesku i pro správce majetku, na tomto Helpdesku budou řešeny dotazy ohledně jednotlivých přístupů uživatelů.

Ostatní požadavky ohledně majetku budou vkládány do Notifikace, popřípadě zasílány na OMM administrátorovi.

10. Závěrečná ustanovení

Tento metodický pokyn je závazný pro příspěvkové organizace zřízené SMCH, dále pak pro společnosti založené městem spravující nemovitý majetek dle smluv o výpůjčce, nájmu či pachtu.

Tento metodický pokyn nabývá platnosti a účinnosti 23.8.2021

Metodický pokyn - Pasportizační systém nemovitého majetku města Chomutova byl schválen usnesením Rady města Chomutova číslo 606/21 ze dne 23.8.2021.

Příloha č. 1 – Informace o technickém stavu budovy- rozšířené

Základní Údaje

Kategorie	Položky	jednotka			sledované atributy			
oplocení	Nátěry plotu	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy	
	Plot kovový	m počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy	
	plot dřevěný	m počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy	
	plot plastový	m počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy	
	plot jiný	m počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy	
	Podezdívka - ano	počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy	
	bez podezdívky	m počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy	
Rozměry domu	Délka	m	Hodnota	poznámka				
	Šířka	m	Hodnota	poznámka				
	Výška	m	Hodnota	poznámka				
	Zastavěná plocha	m2	Hodnota	poznámka				
	Obvod	m	Hodnota	poznámka				
	Obestavěný prostor	m3	Hodnota	poznámka				
	Počet podzemních podlaží	Ks	Hodnota	poznámka				
	Počet nadzemních podlaží	ks	Hodnota	poznámka				
Příslušenství domu	Plocha parcely	m2	Hodnota	poznámka				
	Plocha zahrad	m2	Hodnota	poznámka				
	Plochy jiné	m2	Hodnota	poznámka				
	Stromy užitkové	Ks	Hodnota	poznámka				
	Stromy okrasné	ks	Hodnota	poznámka				
Bytové prostory	O jedné místnosti	Kategorie	(I.- IV.)	poznámka				
	O dvou místnostech bez kuchyně	Kategorie	(I.- IV.)	poznámka				
	O kuchyni a 1 místností	Kategorie	(I.- IV.)	poznámka				
	O kuchyni a 2 místnostech	Kategorie	(I.- IV.)	poznámka				
	O kuchyni a 3 místnostech	Kategorie	(I.- IV.)	poznámka				
	O kuchyni a 4 místnostech	Kategorie	(I.- IV.)	poznámka				
	O kuchyni a 5 místnostech	Kategorie	(I.- IV.)	poznámka				
Ubytovací prostory	jednolůžkový pokoj	Ks (m2)	hodnota	Hodnota II	poznámka			
	dvoulůžkový pokoj	Ks (m2)	hodnota	Hodnota II	poznámka			
	třílůžkový pokoj	Ks (m2)	hodnota	Hodnota II	poznámka			
	čtyřlůžkový pokoj	Ks (m2)	hodnota	Hodnota II	poznámka			
	vícelůžkový pokoj	Ks (m2)	hodnota	Hodnota II	poznámka			
Společné prostory	Dílna	Ks (m2)	hodnota	Hodnota II	poznámka			
	Kočárkárna	Ks (m2)	hodnota	Hodnota II	poznámka			
	Ostatní	Ks (m2)	hodnota	Hodnota II	poznámka			
	Prádelna	Ks (m2)	hodnota	Hodnota II	poznámka			
	Sklepy, sklepní kóje	Ks (m2)	hodnota	Hodnota II	poznámka			
	Sociální zařízení	Ks (m2)	hodnota	Hodnota II	poznámka			
	Sušárna	Ks (m2)	hodnota	Hodnota II	poznámka			
	Technická zázemí	Ks (m2)	hodnota	Hodnota II	poznámka			
	Úklid	Ks (m2)	hodnota	Hodnota II	poznámka			
	Žehlárna, mandlovna	Ks (m2)	hodnota	Hodnota II	poznámka			
	Kuchyň	Ks (m2)	hodnota	Hodnota II	poznámka			
	Nebytové prostory	Ateliéry	Ks (m2)	hodnota	Hodnota II	poznámka		
		Dílny a provozovny	Ks (m2)	hodnota	Hodnota II	poznámka		
Garáže		Ks (m2)	hodnota	Hodnota II	poznámka			
Kanceláře, pracovny		Ks (m2)	hodnota	Hodnota II	poznámka			
Klubovny, kult. místnosti, kina		Ks (m2)	hodnota	Hodnota II	poznámka			
Místnosti CO		Ks (m2)	hodnota	Hodnota II	poznámka			
Obchody		Ks (m2)	hodnota	Hodnota II	poznámka			
Ostatní		Ks (m2)	hodnota	Hodnota II	poznámka			
sklad chemikálií		Ks (m2)	hodnota	Hodnota II	poznámka			
sklad nebezpečných látek		Ks (m2)	hodnota	Hodnota II	poznámka			
sklad biologického odpadu		Ks (m2)	hodnota	Hodnota II	poznámka			
Vnější zdroje		Elektro přípojka (umístění hl. rozvaděč)	m hodnota		Hodnota II	poznámka		
	Kabelová přípojka (ano/ne)	Ks		Hodnota II	poznámka			
	Kanalizační přípojka-dešťová (umístění, hl.uzávěr - šachta/objekt)	m hodnota		Hodnota II	poznámka			
	Kanalizační přípojka-splašková (umístění, hl.uzávěr - šachta/objekt)	m hodnota		Hodnota II	poznámka			
	Plynovodní přípojka (umístění, hl.uzávěr - šachta/objekt)	m hodnota		Hodnota II	poznámka			

	Satelit		m hodnota	Hodnota II	poznámka	
	STA		Ks	Hodnota II	poznámka	
	Telefonní přípojka (umístění, Rozvodnice)		Ks	Hodnota II	poznámka	
	Vodovodní přípojka (umístění, hl. uzávěr - šachta/objekt)		m hodnota	Hodnota II	poznámka	
Druh stavby	dřevěná (ano/ne)	ks	Hodnota	poznámka		
	cihlová (ano/ne)	ks	Hodnota	poznámka		
	kamenná (ano/ne)	ks	Hodnota	poznámka		
	smíšená (ano/ne)	ks	Hodnota	poznámka		
	panelová (ano/ne)	ks	Hodnota	poznámka		
	skeletová (ano/ne)	ks	Hodnota	poznámka		
Poloha domu	řadový (ano/ne)	ks	Hodnota	poznámka		
	rohový (ano/ne)	ks	Hodnota	poznámka		
	v bloku (ano/ne)	ks	Hodnota	poznámka		
	samostatný (ano/ne)	ks	Hodnota	poznámka		
	středový (ano/ne)	ks	Hodnota	poznámka		

Konstrukční prvky

Kategorie	Položky	jednotka			sledované atributy	
	Asfaltová (ano/ne)	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Betonová (ano/ne)	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
Vnější komunikace						
	Dlážděná (ano/ne)	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Neupravená (ano/ne)	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Dřevěné exteriér	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Dřevěné interiér	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Kamenné exteriér	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Kamenné interiér	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Betonové exteriér	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
Schodiště						
	Betonové interiér	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Ocelové - žebřík	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Zábradlí - madlo	m počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Zábradlí - ocelové	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Nátěry zábradlí	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Krov - konstrukce	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Krov - laťování	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Krov - bednění	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Parotěsná zábrana	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Střecha plochá	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Střecha šikmá	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Tašky hladké (ano/ne)	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Tašky drážkové (ano/ne)	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Tašky prejzové (ano/ne)	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Azbestocement plochý (ano/ne)	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Azbestocement z vlněk (ano/ne)	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Břidlicové (ano/ne)	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Fóliová, lepenková (ano/ne)	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Nátěry ochranné (ano/ne)	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
Krov, střešní krytina						
	Nátěry plech. Krytin	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Pozinkovaný plech (ano/ne)	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Měděný plech (ano/ne)	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Hliníkový plech (ano/ne)	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Betonová (ano/ne)	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Teracová z dlaždic (ano/ne)	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Šindel (ano/ne)	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Jiná	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Střešní vikýře (ano/ne)	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Střešní okna (ano/ne)	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Střešní výlezy (ano/ne)	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Hromosvodové tyče (ano/ne)	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Hromosvodové vedení (ano/ne)	m počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Hromosvodové uzemnění (ano/ne)	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Vodorovné žlaby venkovní	m počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy

	Vodorovné žlaby půdní	m počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Svody povrchové	m počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
Klempířské práce	Svody půdní	m počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Lemování plechování	m počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Nátěry klemp. prvků	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	gule	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Komínová tělesa	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	využitá k vytápění (ano/ne)	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	využitá k jiným účelům	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	nevyužitý	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
Komíny	Komínové nástavce	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	průduchy (ano/ne)	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Komínové lávky + materiál	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Komínové lávky z fošen	m počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Komínové lávky ocelové konstrukce	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	omítka (ano/ne)	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Fasáda měkká (vápenná)	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Fasáda omítka stříkaná	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Fasáda tvrdá břizolit	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Vnější omítka cementová	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Tenkovrstvá omítka vnější - štuk	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Tenkovrstvá omítka vnější -plastické	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
Povrchové úpravy - vnější	Pohledový beton	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Fasáda obložená	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Fasáda zateplená	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Fasáda balkony, lodžie	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Fasáda balkony, lodžie	m počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Římasy	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Nadstřešní zdivo	m počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Těsnění spár panelů	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Omítka vnitřní (štuk)	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Malby vápenné	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Malby křihové	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Malby latexové	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
Povrchové úpravy - vnitřní						
	Malby disperzní	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Vnitřní obklady	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Nátěry stěn	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Sklobetonové příčky	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Palubky	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Parkety, vlýsky	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Povlakové (PVC)	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Dlaždice kameninové	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Dlaždice xylolitové	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Dlaždice teracové	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Dlažba betonová	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Dlažba půdní	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Dlažba z cihel na plocho	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Dlažba keramická	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
Podlahy						
	Dlažba zámková	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Plovoucí laminátové	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Plovoucí dřevěné	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Plovoucí vinylové	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	OSB desky	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Cementová potěry	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Betonová mazanina	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Neupravené	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Štěrkové podlahy	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Koberce	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Hliníková	Ks počet	stav	Rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Dřevěná jednoduchá	Ks počet	stav	Rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Dřevěná dvojitá	Ks počet	stav	Rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy

	Dřevěná zdvojená	Ks počet	stav	Rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	kovová	Ks počet	stav	Rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
Okna	Plastová	Ks počet	stav	Rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Jiná	Ks počet	stav	Rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Výkladce dřevěné	Ks počet	stav	Rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Výkladce ocelové	Ks počet	stav	Rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Výkladce plastové	Ks počet	stav	Rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Nátěry	Ks počet	stav	Rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Dveře vnitřní	Ks počet	stav	Rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Dveře vnitřní dřevěné	Ks počet	stav	Rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Dveře vnitřní kovové	Ks počet	stav	Rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Dveře vnitřní ostatní	Ks počet	stav	Rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Nátěry dveří vnitřní	Ks počet	stav	Rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Obložkové zárubně	Ks počet	stav	Rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Ocelové zárubně	Ks počet	stav	Rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Dveře vnější	Ks počet	stav	Rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Dveře vnější ocelové	Ks počet	stav	Rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
Dveře	Dveře vnější dřevěné	Ks počet	stav	Rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Dveře vnější plastové	Ks počet	stav	Rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Dveře vnější hliníkové	Ks počet	stav	Rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Dveře vnější ostatní	Ks počet	stav	Rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Dveře protipožární	Ks počet	stav	Rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Nátěry dom. dveří vnější	Ks počet	stav	Rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Dveře balkónové	Ks počet	stav	Rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Vrata	Ks počet	stav	Rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Nátěry vrat vnější	Ks počet	stav	Rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Dřevěné trámové stropy	Ks počet	stav	Rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Železobetonové stropy	Ks počet	stav	Rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
Stropy	Keramické	m2 počet	stav	Rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Ostatní	m2 počet	stav	Rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy

Zdravotně technická instalace

Kategorie	Položky	jednotka	stav	sledované atributy		
	Rozvod vody	m počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Rozvod vody plast	m počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Rozvod vody ocel	m počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Rozvod vody jiný	m počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Hadroforová stanice	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Domovní vodárna	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Studna	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Požární vodovod. Vybavení	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
Vodoinstalace						
	Čerpadla	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Vana	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Míchací baterie	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Výlevka	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Dřez	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Umyvadlo	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Sprcha	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Rozvody SV	Bm počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Žumpy	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Septiky	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	ČOV	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	rozvody plast	m počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	rozvody ocel	m počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	rozvody jiný	m počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	nápojení na veřejný řád	m počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	nápojení na ČOV	m počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Nápojení na septik	m počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Nápojení na žumpu	m počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
	Odpad novodurový	m počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy
Kanalizace						
	Dešťová kanalizace vsak	m počet	stav	rok pořízení	rok opravy perioda oprav	rok další opravy

	dešťová kanalizace napojená na řád	m počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	splašková kanalizace	m počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Kanalizace litinová	m počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Kanalizace kameninová	m počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Kanalizace osinkocementová	m počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Kanalizace plastová	m počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Čerpadla	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Klozetová mísa	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Splachovací nádrž	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Střešní vtok DN 100	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Plynový rozvod závitový ano/ne	m počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
Plynofikace							
	Plynový rozvod svařovaný ano/ne	m počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Rozvody - pod omítkou	m počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	el.rozvody hliník	m počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	el.rozvody měď	m počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	HSV	m počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Napájecí kabel pro výtah	m počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Kabel proVZT	m počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Rozvody - po zdi	m počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Lišta L40	m počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Lišta L70	m počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Osvětlovací tělesa vodotěsná	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	svítidla nástěnná	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Osvětlovací tělesa ostatní	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Schodišťový automat	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Zvonkový panel	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Elektrický vrátný	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Vypínače tlačítkové	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Vypínače jednopólové	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Vypínač pro výtah S25	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
Elektroinstalace							
	Zásuvky 2 fáze	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Zásuvky 3 fáze	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Rozvaděče elektroměrové	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Rozvaděče bytové	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Rozvodnice vlast. spotřeby	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	jistič 10A/1	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Jistič 6A/1	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Hlavní jistič	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Elektro 220V	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Elektro 380V	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Jistič před elektroměrem 25A	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Jistič před elektroměrem 20A	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	trafo 100VA	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Podružné měření (ano/ne)	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Nouzové osvětlení (ano/ne)	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Elektrická požární signalizace (ano/ne)	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Elektrické zabezpečovací zařízení (ano/ne)	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Hromosvody	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	centrální dálkové	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	blokové pevná paliva	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	blokové plynové	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	blokové elektrické	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy

	blokové LTO	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	žádné	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Dálkové - topný zdroj	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Ústřední - topný zdroj	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	etážové	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	lokální plynové	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	lokální elektrické	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	lokální pevná paliva	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Lokální smíšené	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
Topení	podlahové vytápění	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Topení cirtalové	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Tělesa litinová	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Tělesa ocelová	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Tělesa hliníková	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Nátěry těles	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Rozvod potrubí	m počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Čerpadla	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Kompenzátory	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Otápěná plocha	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Rozvody TUV v domě - centrální	m počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	nepřímý ohřev	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Centrální zdroj	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
Teplá voda	lokální zdroj	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	smíšený	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	přímý ohřev	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
Výtahy	Osobní výtahy	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Osobní výtahy evakuační	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Osobní výtahy neevakuační	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Nákladní výtahy	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Povrchová úprava	m2 počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Popelové výtahy	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Evakuační	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
Prádelna, sušárna	Pračky	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Pračky automatické	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Ždímačky	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Žehlící stroje	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Prádelna, sušárna	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Sušící stroje	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Kotle vyvář. tuhá paliva	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Kotle vyvář. plynové	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Namáčecí kádě	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Klepadla	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Sušáky na prádlo	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
Různé	Schránky na dopisy	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Centrální ventilátory	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Rolety	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Lokální ventilátory	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Vzduchotechnika	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Klimatizace	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Žaluzie	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Přístřešek na popelnice	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Elektrické zdrojové soustrojí (dieselagregát)	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	kuchyňská linka	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Sporák plynový	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Sporák elektrický	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
	Dvouvařič	Ks počet	stav	rok pořízení	rok opravy	perioda oprav	rok další opravy
Topné médium	pevná paliva	Ks počet	hodnota	Hodnota II (m2)			poznámka
	plyn	Ks počet	hodnota	Hodnota II (m2)			poznámka
	elektrika přímotop	Ks počet	hodnota	Hodnota II (m2)			poznámka
	elektrika akumulací	Ks počet	hodnota	Hodnota II (m2)			poznámka
Zdroj tepla	elektrokotel	Ks počet	hodnota	Hodnota II (m2)			poznámka

	LTO	Ks počet	hodnota	Hodnota II (m2)	poznámka
	tepelné čerpadlo	Ks počet	hodnota	Hodnota II (m2)	poznámka
	propan-butan	Ks počet	hodnota	Hodnota II (m2)	poznámka
	centrální zásob. teplem	Ks počet	hodnota	Hodnota II (m2)	poznámka
	sluneční kolektor	Ks počet	hodnota	Hodnota II (m2)	poznámka
	kotel litinový stacionární	Ks počet	hodnota	Hodnota II (m2)	poznámka
	kotel ocelový závěsný	Ks počet	hodnota	Hodnota II (m2)	poznámka
	kotel ostatní	Ks počet	hodnota	Hodnota II (m2)	poznámka
	topidlo lokální	Ks počet	hodnota	Hodnota II (m2)	poznámka
	kotel plynový	Ks počet	hodnota	Hodnota II (m2)	poznámka
	elektrokotel	Ks počet	hodnota	Hodnota II (m2)	poznámka

Usnesení RaMěst č. 606/21 z 23.8.2021

Metodický pokyn - Pasportizační systém nemovitého majetku Města Chomutova

Rada statutárního města Chomutova

1. schvaluje

Metodický pokyn - Pasportizační systém nemovitého majetku Města Chomutova dle přílohy č. 1 důvodové zprávy;

2. ukládá

organizacím zřízeným městem řídit se touto metodikou;

3. ukládá

odboru majetku města vyzvat statutární orgány obchodních společností KULTURA A SPORT CHOMUTOV s.r.o., CHOMUTOVSKÁ BYTOVÁ a.s. k implementaci tohoto metodického pokynu u nemovitého majetku ve vlastnictví statutárního města Chomutova užívaného či spravovaného těmito společnostmi;

4. pověřuje

OIT k zajištění přístupů a školení pasportizačního systému správcům.