



## SMĚRNICE ZSMCH

**Platnost od:** 01.01.2021

**Číslo:** 008/11-20

**Autor dokumentu:**

*Zastupitelstvo města Chomutova*

**Správce dokumentu:**

*vedoucí odboru ekonomiky*

**Název dokumentu:**

**Pravidla pro hodnocení žádostí a poskytování dotací  
v rámci Programu obnovy městské památkové zóny  
Chomutov a obnovy významných nemovitostí  
postavených před rokem 1900**

**Anotace:**

***Tato směrnice stanovuje pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Chomutova.***

**1**

číslo výtisku

Zastupitelstvo města Chomutova

-----  
podpis autora dokumentu

Ing. Jan Mareš

-----  
podpis správce dokumentu

Počet stran: 4

Počet příloh: 0

Počet výtisků: 4

# Statutární město Chomutov



## **Pravidla pro hodnocení žádostí a poskytování dotací v rámci Programu obnovy městské památkové zóny Chomutov a obnovy významných nemovitostí postavených před rokem 1900**

*schválená usnesením Zastupitelstva města Chomutova č. 074/17 ze dne 19.06.2017, změněná usnesením Zastupitelstva města Chomutova č. 199/20 ze dne 24.11.2020.*

### **Čl. I.**

#### **Úvodní ustanovení**

Dotace mohou být, v souladu se zákonem o obcích, poskytnuty fyzickým a právnickým osobám (dále jen žadatelé) k podpoře úhrady nákladů spojených s realizací obnovy vnějšího pláště rodinných nebo bytových domů:

- a) nacházejících se v městské památkové zóně v Chomutov,
- b) postavených před rokem 1900.

### **Čl. II.**

#### **Podmínky poskytování dotací**

1. Způsob předkládání a hodnocení žádostí bude stanoven ve vyhlášeném programu pro daný rok.
2. Dotace se poskytují žadatelům na základě předložené úplné žádosti vč. příloh, zpracovaných v souladu s těmito pravidly.

3. Základní podmínkou přijetí žádosti o dotaci je:

- vyrovnání veškerých závazků vůči statutárnímu městu Chomutov (tzv. bezdlužnost vůči městu),
- vyplněný formulář žádosti vč. všech příloh dle čl. III těchto pravidel,
- rodinný nebo bytový dům se nachází v městské památkové zóně Chomutov nebo se jedná o objekt postavený před rokem 1900.

4. Žadatel může ve vyhlášeném programu předložit vždy pouze jednu žádost o poskytnutí dotace na jeden projekt.

5. Na financování projektu není možno využít souběh podpor z jiného dotačního programu.

6. Předmětem podpory je obnova, oprava, restaurování vnějšího pláště nemovitosti (oprava střechy, výměna, oprava oken, obnova, oprava fasády) v městské památkové zóně a významných nemovitostí postavených před rokem 1900, se zachováním všech autentických prvků a konstrukcí, prováděná v souladu se závazným stanoviskem orgánu státní památkové péče (obecního úřadu obce s rozšířenou působností). Bližší podmínky stanoví vyhlášený dotační program.

7. Uznatelnými náklady (způsobilými výdaji) jsou výdaje spojené s fyzickou realizací projektu. Podrobnosti jsou uvedeny ve vyhlášeném programu.

8. Termín realizace projektu je stanoven ve vyhlášeném programu.

### **Čl. III.**

#### **Náležitosti žádosti**

1. Žádost se předkládá na vyplněném formuláři, který obsahuje:

- základní informace o žadateli,
- základní informace o projektu,
- rozpočet projektu,
- doplňující informace.

2. Formát a pokyny formuláře musí být přesně dodrženy. Způsob předkládání žádostí vč. povinných příloh upřesňuje aktuálně vyhlášený program.

3. Potřebné formuláře a veškeré vstupní informace nutné pro zpracování žádostí jsou k dispozici na internetových stránkách města [www.chomutov-mesto.cz](http://www.chomutov-mesto.cz) (odkaz: (odkaz Město a samospráva -> Dotace poskytované z rozpočtu města - Program obnovy městské památkové zóny Chomutov).

4. Žadatel je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat odbor ekonomiky Magistrátu města Chomutova o jakékoliv změně v údajích uvedených v podané žádosti.

### **Čl. IV.**

#### **Termín pro podávání žádostí a přijímání žádostí**

1. Žádosti o poskytnutí dotace pro realizaci projektu musí být doručeny způsobem stanoveným v aktuálně vyhlášeném programu.

2. Žádosti vč. příloh, které město obdrží po lhůtě uvedené v odst. 1 tohoto článku nebo zaslané jiným způsobem, než je stanoveno, budou vráceny žadateli.

3. Odbor ekonomiky, oddělení rozpočtu, finanční strategie a grantové politiky zkontroluje, zda žádost obsahuje všechny náležitosti dané těmito pravidly a aktuálně vyhlášeným programem. V případě, že žádost je neúplná a neobsahuje všechny povinné přílohy, bude žadatel vyzván k doplnění ve lhůtě stanoveném vyhlášeným programem.

#### Čl. V.

##### Výše dotace, posuzování žádostí a přidělování dotací

1. Dotace se poskytují jednorázově na realizaci projektů v souladu se Smlouvou o poskytnutí dotace. Výše dotace je stanovena v aktuálně vyhlášeném programu.
2. Kvalitativní hodnocení žádostí řeší pracovní skupina pro regeneraci památkové zóny s důrazem na umístění domu a jeho urbanistickou hodnotu, na jeho památkovou a historickou hodnotu, na místní význam pro dějiny města.
3. O poskytnutí dotace a její konkrétní výši rozhoduje v případě poskytnutí dotace vyšší než 50.000,-Kč zastupitelstvo města, v ostatních případech rada města, a to po předchozím projednání na Finančním výboru.
4. Statutární město Chomutov má právo snížit požadovanou výši dotace v návaznosti na množství finančních prostředků alokovaných v programu na příslušný kalendářní rok.
5. Zdrojem pro poskytování dotací jsou finanční prostředky města. Základní podmínkou pro jejich použití je stanovení částky v rozpočtu na příslušný kalendářní rok. Netýká se akcí, u kterých již byla s příjemcem uzavřena Smlouva o poskytnutí dotace.
6. V průběhu hodnocení žádostí nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním projektům a průběžným výsledkům hodnocení.
7. S usnesením příslušného orgánu města bude žadatel prokazatelně seznámen nejpozději do 10 pracovních dnů.
8. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
9. S žadateli, jimž schválil příslušný orgán města dotaci, uzavře město Smlouvu o poskytnutí dotace.
10. V případě schválení dotace budou před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace doloženy následující dokumenty:
  - **smlouva o dílo** nebo oběma stranami podepsaná objednávka na realizaci příslušného opatření uzavřená mezi příjemcem dotace a zhotovitelem projektu, která bude obsahovat:
    - oceněný položkový rozpočet zhotovitele akce a časový harmonogram,
    - ustanovení upravující záruku za jakost a odpovědnost za vady díla ze strany zhotovitele,
    - závazek zhotovitele spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu realizace a udržitelnosti projektu,
  - případně další doklady související s projektem vyžádané poskytovatelem dotace.

## **Čl. VI.**

### **Uvolnění dotace a její použití příjemcem**

1. Po uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace, po ukončení realizace akce a schválení závěrečného vyúčtování, město vyplatí příjemci na jeho bankovní účet přidělenou dotaci.
2. Poskytnutá dotace musí být použita v souladu s uzavřenou smlouvou a těmito pravidly.
3. Může dojít ke snížení výše dotace schválené příslušným orgánem města, a to na základě doložení skutečně vynaložených neinvestičních způsobilých výdajů. Navýšení dotace oproti částce schválené příslušným orgánem města není možné.

## **Čl. VII.**

### **Závěrečné vyúčtování a kontrola**

1. Příjemce dotace je povinen provést závěrečné vyúčtování realizace projektu a předat ho na oddělení dotací v souladu s uzavřenou Smlouvou o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Chomutovem a příjemcem dotace.
2. Součástí závěrečného vyúčtování dotace jsou zejména:
  - kopie účetních dokladů – faktury a výpisy z bankovních účtů (vlastní podíl i dotační)
  - žádost o platbu
  - kopie protokolu o předání a převzetí dokončeného díla
  - aktuální čestné prohlášení příjemce o bezdlužnosti
3. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je město jako poskytovatel příspěvku oprávněn kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, a to po dobu realizace a udržitelnosti projektu; tuto kontrolu vykonávají pověřeni zaměstnanci města.

## **Čl. VIII.**

### **Závěrečné ustanovení**

Tato pravidla byla schválena zastupitelstvem města dne 19.06.2017, usnesením č. 074/17, a doplněna usnesením ZM č. 199/20 ze dne 24.11.2020.