



## SMĚRNICE RSMCH

**Platnost od: 25. 8. 2014**

**Číslo: 015/08-14**

**Autor dokumentu:**

Rada statutárního města Chomutova

**Správce dokumentu:**

Odbor Interní audit - právní úsek

**Název dokumentu:**

### o odtahu vozidel

**Anotace:**

**Tato směrnice je vypracována za účelem rozdělení kompetencí mezi orgány a organizace statutárního města Chomutova při nucených odtazích vozidel a při vymáhání pohledávek vzniklých v souvislosti s těmito odtahy**



číslo výtisku

-----  
podpis autora dokumentu

-----  
podpis správce dokumentu

**Počet stran:**

**7**

**Počet příloh:**

**2**

**Počet výtisků:**

## ZMĚNOVÝ LIST

Změna č. 1: Usnesením RM č. 448/15 z 29.10.2015 byla schválena změna organizačního řádu MMCH (zrušení některých odborů, oddělení, přesuny pracovních pozic, zřízení nových odborů....) s účinností od 01.03.2016. V návaznosti na tuto změnu jsou upraveny názvy nových (nebo stávajících) odborů v této směrnici.

## 1. Předmět úpravy

Tato směrnice upravuje rozdělení kompetencí mezi orgány a organizace statutárního města Chomutova při nucených odtazích vozidel a při vymáhání pohledávek vzniklých v souvislosti s těmito odtahy.

## 2. Výklad pojmů

Pro účely této směrnice se rozumí

- a) městem statutární město Chomutov,
- b) MěPo Městská policie Chomutov
- c) TSMCH či Technickými službami Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace
- d) MMCH Magistrát města Chomutova
- e) právním úsekem Magistrát města Chomutova, Odbor interní audit, právní úsek
- f) botičkou technický prostředek k zabránění odjezdu vozidla dle zák. č. 553/1991 Sb.

## 3. Druhy odtahů

K odtahu vozidla může dojít z následujících důvodů:

### **překážka provozu** (§ 45 odst. 4 zák. č. 361/2000 Sb.)

- „Je-li překážkou provozu na pozemní komunikaci vozidlo, rozhoduje o jeho odstranění policista nebo strážník obecní policie; vozidlo se odstraní na náklad jeho provozovatele“

### **neoprávněné stání na vyhrazeném parkovišti** (§ 27 odst. 5 zák. č. 361/2000 Sb.)

- „O odstranění vozidla, které neoprávněně stojí na vyhrazeném parkovišti, rozhodne policista nebo strážník obecní policie; vozidlo se odstraní na náklad jeho provozovatele.“

„**botičky**“ - nepožádá-li nikdo o odstranění technického prostředku k zabránění odjezdu vozidla do 30 dní od jeho přiložení (§ 17a odst. 6 zák. č. 553/1991 Sb.)

- o odstranění vozidla rozhoduje vlastník komunikace po dohodě s MěPo

### **komplexní blokové čištění** (§ 19 odst. 6 zák. č. 13/1997 Sb.)

- o odstranění vozidla rozhoduje vlastník komunikace

- vozidlo musí být po provedení čištění vráceno zpět na původní místo, provozovateli vozidla mohou být účtovány jen náklady spojené s odtahem a vrácením vozidla, nikoliv s parkováním

### **autovrak na komunikaci (vozidlo zjevně trvale technicky nezpůsobilé k provozu)**

- odtahovat a vymáhat parkovné lze jen za dobu, než vznikla vlastníkově komunikace povinnost vrak zlikvidovat. Střežení vozidla, které měl vlastník komunikace povinnost zlikvidovat, není odůvodněné a tudíž nevzniká právo na náhradu nákladů. Na ty je nárok jen za odtah a likvidaci, případně také za parkování do doby, než uplynula lhůta pro vlastníka vraku k dobrovolnému odstranění vraku, pokud jde zároveň o překážku provozu nebo neoprávněné stání na vyhrazeném parkovišti. Ze stejných důvodů není vhodné odtahovat vrak, jestliže jde o situaci „botičky“

#### **a) vrak známého vlastníka** (§ 19 odst. 3 zák. č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích)

- Vlastník místní komunikace vyzve vlastníka vraku, aby vrak odstranil. Vlastník vraku je povinen na tuto výzvu odstranit vrak do dvou měsíců od doručení výzvy. Neučiní-li tak, odstraní a zlikviduje vrak vlastník místní komunikace na náklady vlastníka vraku. To platí i v případě, že vozidlo bylo odtaheno na odstavěné parkoviště (z důvodu překážky v provozu či neoprávněného stání na vyhrazeném parkovišti).

**b) vrak neznámého vlastníka (§ 19 odst. 4 zák. č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích)**

- Výzva k odstranění vraku se zveřejní způsobem v místě obvyklým a po marném uplynutí lhůty 2 měsíců ode dne zveřejnění výzvy odstraní a zlikviduje vrak vlastník místní komunikace na své náklady. To platí i v případě, že vozidlo tvořilo překážku provozu a bylo odtaženo na odstavné parkoviště.

**vozidlo/vrak mimo komunikaci (§ 37 zákona o odpadech č. 185/2001 Sb.)**

- o odtahu vozidla rozhoduje obecní úřad. Informaci o umístění opuštěného vozidla na vybrané parkoviště zveřejní obecní úřad na své úřední desce. O umístění vozidla písemně informuje jeho vlastníka, pokud je ho možné identifikovat.
- Pokud vlastník nepřevzme vozidlo z vybraného parkoviště **po marném uplynutí lhůty 2 měsíců** od informování vlastníka a v případě nemožnosti jeho identifikace od zveřejnění informace na úřední desce, má se za to, že vozidlo je autovrak. Obecní úřad jej zlikviduje. Náklady je povinen uhradit obci poslední vlastník opuštěného vozidla uvedený v registru motorových vozidel.

## **4. Kompetence při jednotlivých druzích odtahů**

### **4.1. PŘEKÁŽKA PROVOZU, NEOPRÁVNĚNÉ STÁNÍ NA VYHRAZENÉM PARKOVIŠTI A „BOTIČKY“**

**- překážka provozu (§ 45 odst. 4 zák. č. 361/2000 Sb.)**

- „Je-li překážkou provozu na pozemní komunikaci vozidlo, rozhoduje o jeho odstranění policista nebo strážník obecní policie; vozidlo se odstraní na náklad jeho provozovatele“

**- neoprávněné stání na vyhrazeném parkovišti (§ 27 odst. 5 zák. č. 361/2000 Sb.)**

- „O odstranění vozidla, které neoprávněně stojí na vyhrazeném parkovišti, rozhodne policista nebo strážník obecní policie; vozidlo se odstraní na náklad jeho provozovatele.“

- „**botičky**“ - nepožádá-li nikdo o odstranění technického prostředku k zabránění odjezdu vozidla do 30 dní od jeho přiložení (§ 17a odst. 6 zák. č. 553/1991 Sb.)

- o odstranění vozidla rozhoduje vlastník komunikace po dohodě s MěPo

#### 4.1.1 Městská policie Chomutov

4.1.1.1 rozhoduje o odtahu vozidla v případech, kdy tak stanoví zákon, rozhodnutí potvrdí Technickým službám při odtahu, a to do protokolu TSMCH o odtahu vozidla, s uvedením jména, příjmení, funkce a podpisu příslušného strážníka.

4.1.1.2 v případě tzv. „botičky“ informuje vlastníka komunikace (MMCH – OMM) o vozidlech, o jejichž odtažení má rozhodnout vlastník komunikace, a souhlas s takovým odtahem potvrzuje do protokolu TSMCH o odtahu vozidla, s uvedením jména, příjmení, funkce a podpisu příslušného strážníka.

4.1.1.3 okamžitě řeší přestupek, případně jej předává k řešení MMCH - ODaSČ

4.1.1.4 Spolupracuje s TSMCH a právním úsekem při hledání vlastníka vozidla, tj. zejména poskytuje informace o průběhu dosavadního pátrání po vlastníkově. V případě, že je vozidlo předáno MMCH – OMM podle bodu 4.1.3.9 této směrnice, spolupracuje v tomto směru též s OMM.

#### 4.1.2 MMCH – OMM

- 4.1.2.1 rozhoduje o odtahu vozidla v případě „botičky“ a rozhodnutí potvrdí Technickým službám do protokolu TSMCH o odtahu vozidla, s uvedením jména, příjmení, funkce a podpisu příslušného zaměstnance MMCH

#### 4.1.3 Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace

- 4.1.3.1 Po rozhodnutí o odtahu vozidla zajišťují odtah vozidla na odstavné střežené parkoviště U Větrného mlýna v Chomutově
- 4.1.3.2 Při každém odtahu vozidla sepisují protokol o odtahu vozidla (formulář viz příloha č. 1), včetně fotodokumentace, a zodpovídají za jeho správnost a úplnost, včetně zajištění potřebných rozhodnutí a podpisů MěPo nebo MMCH
- 4.1.3.3 Žádají o informace z registru vozidel o vlastníkovi a provozovateli vozidla, a to za účelem vrácení vozidla vlastníkovi a vymáhání pohledávky za odtah a parkovné.
- 4.1.3.4 Obesílají (cca do 1 měsíce) provozovatele vozidla výzvou do vlastních rukou s dodejkou k zaplacení nákladů spojených s odtažením vozidla, s uvedením informace, kdy, proč a kam bylo vozidlo odtaženo a jakou částku má provozovatel zaplatit (vzor viz příloha č. 2)
- 4.1.3.5 V případě, že provozovatel
- výzvu převezme a dluh uhradí – TSMCH vydají vozidlo provozovateli a v daném měsíci předají podklady k zaevidování případu na MMCH - OE. Pokud provozovatel vozidlo nevyzvedne, pokračují ve vymáhání zbylé části pohledávky
  - výzvu převezme, požádá o splátkový kalendář či bude chtít dluh řešit jinak, např. prominutím pohledávky, případně namítne, že není provozovatelem vozidla – TSMCH neprodleně předají celý spis na právní úsek k dalšímu jednání
  - výzvu převezme a nebude ve stanovené lhůtě reagovat nebo výzvu nevyzvedne – TSMCH neprodleně předají celý spis na právní úsek
  - výzvu nepřevzme (adresát neznámý, odstěhoval se) – TSMCH se pokusí zjistit novou adresu a opakovat postup, a pokud se nepodaří provozovatele dohledat, předají spis na právní úsek
- 4.1.3.6 Ve spise předávaném právnímu úseku musí být veškeré podklady potřebné pro vymáhání pohledávky, zejména řádně a čitelně vyplněný protokol o odtahu, osobní údaje provozovatele, originály výzev, doručenek. Veškeré informace musí být úplné a správné.
- 4.1.3.7 Vydávají vozidla provozovatelům – včetně sepsání protokolu o vydání (pro tyto účely lze použít příslušnou část protokolu o odtažení vozidla – viz příloha č. 1) – po zaplacení pohledávky dlužníkem nebo na základě pokynu právního úseku
- 4.1.3.8 Informují právní úsek o vydání vozidla provozovateli (pokud mu pohledávka byla předána k vymáhání), vč. předání protokolu
- 4.1.3.9 Pokud nebyl zjištěn vlastník vozidla ani do 3 měsíců od odtahu:
- oznámí a předají vozidlo jako nález Odboru majetku města MMCH. S vozidlem bude dále nakládáno OMM, a to podle Směrnice MMCH o nakládání s nalezenými věcmi č. 036/01-07.
  - o předání vozidla OMM informují TSMCH právní úsek (pokud mu pohledávka byla předána k vymáhání)
- 4.1.3.10 Spolupracují s MěPo a právním úsekem při hledání vlastníka vozidla, tj. zejména poskytují informace o průběhu dosavadního pátrání po vlastníkovi. V případě, že je vozidlo předáno MMCH - OMM podle bodu 4.1.3.9 této směrnice, spolupracují v tomto směru též s OMM.

#### 4.1.4 MMCH –OIA - právní úsek

- 4.1.4.1 Pohledávku po jejím převzetí k vymáhání v daném měsíci zaeviduje na odboru ekonomiky MMCH, a pravidelně ji aktualizuje podle skutečnosti (náklady za parkovné, úhrady odtahů a parkovného), a to vždy k poslednímu dni v měsíci

- 4.1.4.2 vyzve provozovatele vozidla před podáním žaloby k úhradě dluhu
- 4.1.4.3 obesílá nově zjištěné provozovatele
- 4.1.4.4 s provozovatelem sepisuje uznání dluhu či dohody o splátkách a dává pokyny TSMCH k vydání vozidla
- 4.1.4.5 předkládá orgánům města ke schválení žádosti o splátkové kalendáře či prominutí dluhu
- 4.1.4.6 hlídá schválené splátky a dohody
- 4.1.4.7 vymáhá pohledávky soudní cestou

## 4.2 KOMPLEXNÍ BLOKOVÉ ČIŠTĚNÍ

- § 19 odst. 6 zák. č. 13/1997 Sb.

- o odstranění vozidla rozhoduje vlastník komunikace – v našem případě zastoupený MěPo

- vozidlo musí být po provedení čištění vráceno zpět na původní místo, provozovateli vozidla mohou být účtovány jen náklady spojené s odtahem a vrácením vozidla, nikoliv s parkováním

- lze vymáhat pouze náklady za odtah a vrácení vozidla zpět, nelze vozidlo odtáhnout trvale a požadovat parkovné

- po odtahu musí být vozidlo vráceno zpět na místo

- přiměřeně se použije postup ad 4.1

- o odtahu vozidla rozhoduje Městská policie jako orgán města (vlastníka komunikace)

## 4.3 AUTOVRAKY NA KOMUNIKACI

- **autovrak na komunikaci (vozidlo zjevně trvale technicky nezpůsobilé k provozu)**

- odtahovat a vymáhat parkovné lze jen za dobu, než vznikla vlastníku komunikace povinnost vrak zlikvidovat. Střežení vozidla, které měl vlastník komunikace povinnost zlikvidovat, není odůvodněné a tudíž nevzniká právo na náhradu nákladů. Na ty je nárok jen za odtah a likvidaci, případně také za parkování do doby, než uplynula lhůta pro vlastníka vraku k dobrovolnému odstranění vraku, pokud jde zároveň o překážku provozu nebo neoprávněné stání na vyhrazeném parkovišti. Ze stejných důvodů není vhodné odtahovat vrak, jestliže jde o situaci „botičky“

**a) vrak známého vlastníka (§ 19 odst. 3 zák. č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích)**

- Vlastník místní komunikace vyzve vlastníka vraku, aby vrak odstranil. Vlastník vraku je povinen na tuto výzvu odstranit vrak do dvou měsíců od doručení výzvy. Neučiní-li tak, odstraní a zlikviduje vrak vlastník místní komunikace na náklady vlastníka vraku. To platí i v případě, že vozidlo bylo odtaženo na odstavné parkoviště (z důvodu překážky v provozu či neoprávněného stání na vyhrazeném parkovišti).

**b) vrak neznámého vlastníka (§ 19 odst. 4 zák. č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích)**

- Výzva k odstranění vraku se zveřejní způsobem v místě obvyklým a po marném uplynutí lhůty 2 měsíců ode dne zveřejnění výzvy odstraní a zlikviduje vrak vlastník místní komunikace na své náklady. To platí i v případě, že vozidlo tvořilo překážku provozu a bylo odtaženo na odstavné parkoviště.

- jestliže se zároveň jedná o **překážku provozu** nebo **neoprávněné stání na vyhrazeném parkovišti**, vrak se odtáhne obdobně jako u čl. 4.1 této směrnice. Po odtahu se pak přiměřeně použije postup uvedený v tomto čl. 4.3. TSMCH budou vymáhat též parkovné, avšak jen za dobu, po jejímž uplynutí byl vlastník komunikace ze zákona povinen vrak zlikvidovat. Vraků budou vlastníkům vydávány vždy, i když není

zaplacená pohledávka za odtah – nezbytné v protokolu o vydání vraku uvést osobní údaje vlastníka, vyžadovat předložení občanského průkazu.

- jestliže se jedná o **komplexní blokové čištění**, vrak se odtáhne obdobně jako v čl. 4.2. Po odtahu se pak přiměřeně použije postup uvedený v tomto čl. 4.3. Vrak se v takovém případě nevrací zpět na místo odtahu, ale ani se nevymáhá parkovné. Vraky budou vlastníkům vydávány vždy, i když není zaplacená pohledávka za odtah – nezbytné v protokolu o vydání vraku uvést osobní údaje vlastníka, vyžadovat předložení občanského průkazu.

- **v ostatních případech** se použije tento postup:

#### 4.3.1 Městská policie Chomutov

4.3.1.1 informuje TSMCH o vracích na komunikaci,

4.3.1.2 spolupracuje s TSMCH a právním úsekem při hledání vlastníka vozidla, tj. zejména poskytuje informace o průběhu dosavadního pátrání po vlastníkově.

#### 4.3.2 Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace

4.3.2.1 ve spolupráci s MěPo zjišťují vlastníka vraku a zašlou mu písemnou výzvu k odstranění vraku a zároveň zveřejní výzvu k odstranění vraku způsobem v místě obvyklým (vylepení na vrak). Za tímto účelem mohou též žádat o informace z registru vozidel.

4.3.2.2 nepodaří-li se vlastníka vraku zjistit, zveřejní výzvu k odstranění vraku způsobem v místě obvyklým (vylepení na vrak)

4.3.2.3 v případě pochybností o vlastnictví vraku (např. při předložení kupní smlouvy domnělým vlastníkem) konzultují další postup s právním úsekem

4.3.2.4 neodstraní-li vlastník vrak ve stanovené lhůtě (2 měsíce od doručení/zveřejnění výzvy), odstraní a zlikvidují vozidlo a oznámí tuto skutečnost příslušnému obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností za účelem zápisu zániku silničního vozidla v registru silničních vozidel

4.3.2.5 při odtahu vozidla sepisují protokol o odtahu vozidla (viz příloha č. 1), včetně fotodokumentace, a zodpovídají za jeho správnost, čitelnost a úplnost

4.3.2.6 v případě, že byl zjištěn vlastník vraku - pohledávku spočívající v nákladech na odtah a likvidaci vozidla vymáhají obdobným způsobem jako je uveden v bodě 4.1.3.4 – 4.1.3.6 této směrnice. Pokud má být pohledávka předána na právní úsek, musí být součástí předávaného spisu též originál výzvy k odstranění vozidla a doručanky, doklad o vylepení výzvy na vrak vč. data (např. fotodokumentace) a další doklady podle bodu 4.1.3.6 této směrnice

4.3.2.7 Vydávají vraky vlastníkům v případě, že se o ně přihlásí dříve, než je vozidlo po odtahu zlikvidováno – včetně sepsání protokolu o vydání vraku vlastníkově (pro tyto účely lze použít příslušnou část protokolu o odtažení vozidla – viz příloha č. 1) – vraky vydávají vždy, i když není zaplacená pohledávka za odtah – nezbytné v protokolu uvést osobní údaje vlastníka, vyžadovat předložení občanského průkazu

4.3.2.8 Informují právní úsek o vydání vraku vlastníkově, vč. předání protokolu, jestliže mu byla pohledávka předána k vymáhání

#### 4.3.3 Právní úsek

4.3.3.1 Pohledávku po jejím převzetí k vymáhání v daném měsíci zaeviduje na odboru ekonomiky MMCH a pravidelně ji aktualizuje podle skutečnosti (náklady za odtah, likvidaci), a to vždy k poslednímu dni v měsíci

4.3.3.2 vyzývá vlastníka vraku před podáním žaloby k úhradě dluhu

4.3.3.3 s vlastníky vraků sepisuje uznání dluhu či dohody o splátkách

4.3.3.4 předkládá orgánům města ke schválení žádosti o splátkové kalendáře či prominutí dluhu

- 4.3.3.5 hlídá schválené splátky a dohody
- 4.3.3.6 vymáhá pohledávky soudní cestou

#### 4.4 VOZIDLO/VRAK MIMO KOMUNIKACI

- § 37 zákona o odpadech č. 185/2001 Sb.

- o odtahu vozidla rozhoduje obecní úřad, tj. v našem případě OŽP. Informaci o umístění opuštěného vozidla na vybrané parkoviště zveřejní obecní úřad na své úřední desce. O umístění vozidla písemně informuje jeho vlastníka, pokud je ho možné identifikovat.

- Pokud vlastník nepřevezme vozidlo z vybraného parkoviště **po marném uplynutí lhůty 2 měsíců** od informování vlastníka a v případě nemožnosti jeho identifikace od zveřejnění informace na úřední desce, má se za to, že vozidlo je autovrak. Obecní úřad jej zlikviduje. Náklady je povinen uhradit obci poslední vlastník opuštěného vozidla uvedený v registru motorových vozidel.

##### 4.4.1 MMCH – OŽP, životní prostředí

- 4.4.1.1 dává pokyn TSMCH k odtahu a tento pokyn potvrdí Technickým službám do protokolu TSMCH o odtahu vozidla, s uvedením jména, příjmení, funkce a podpisu příslušného zaměstnance MMCH
- 4.4.1.2 zajišťuje zveřejnění umístění vozidla na odstavné parkoviště na úřední desce
- 4.4.1.3 zjišťuje vlastníka vozidla, pokud je ho možné identifikovat, a písemně ho informuje o umístění vozidla na odstavném parkovišti
- 4.4.1.4 vede správní řízení a ukládá sankce za porušení povinností při nakládání s autovraky
- 4.4.1.5 v případě pochybností o vlastnictví vozidla (např. při předložení kupní smlouvy domnělým vlastníkem) konzultuje další postup s právním úsekem
- 4.4.1.6 Pokud vlastník vozidlo nepřevezme do 2 měsíců od doručení/zveřejnění informace o umístění vozidla na odstavné parkoviště, dává Technickým službám pokyn k likvidaci vozidla a tento pokyn potvrdí Technickým službám do protokolu TSMCH, s uvedením jména, příjmení, funkce a podpisu příslušného zaměstnance MMCH
- 4.4.1.7 oznamuje likvidaci vozidla příslušnému obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností za účelem zápisu zániku silničního vozidla v registru silničních vozidel
- 4.4.1.8 pohledávku spočívající v nákladech na odtah, parkovné a likvidaci vozidla předává na právní úsek k vymáhání, vč. předání potřebných podkladů, zejména pokynu k odtahu, protokolu o odtahu a oznámení o umístění vozidla na odstavném parkovišti vč. doručenky, údajů z registru vozidel o posledním evidovaném vlastníku vozidla, pokynu k likvidaci vozidla a potvrzení o likvidaci vozidla.
- 4.4.1.9 Dává pokyn k vydání vozidla vlastníkovi a informuje právní úsek o vydání vozidla, vč. předání kopie protokolu, pokud byla pohledávka předána na právní úsek. Vozidlo se vlastníkovi vydá vždy, i když není zaplacen pohledávka za odtah – nezbytné v rozhodnutí uvést osobní údaje vlastníka, vyžadovat předložení občanského průkazu

##### 4.4.2 Technické služby města Chomutova

- 4.4.2.1 bezodkladně po pokynu MMCH zajišťují odtah vozidla na odstavné střežené parkoviště U Větrného mlýna v Chomutově
- 4.4.2.2 při odtahu vozidla sepisují protokol o odtahu vozidla (viz příloha č. 1), včetně fotodokumentace, zodpovídají za jeho správnost, čitelnost a úplnost, včetně zajištění potřebných rozhodnutí a podpisů MěPo nebo MMCH, a předávají jej MMCH
- 4.4.2.3 Zajišťují likvidaci vozidla na pokyn MMCH



- 4.4.2.4 Vydávají vozidla vlastníkům na základě pokynu MMCH v případě, že se o ně přihlásí dříve, než je vozidlo po odtahu zlikvidováno – včetně sepsání protokolu o vydání vraku vlastníkov (pro tyto účely lze použít příslušnou část protokolu o odtažení vozidla – viz příloha č. 1).
- 4.4.2.5 Veškeré informace o nakládání s vozidlem neprodleně předávají na MMCH - OŽP, vč. příslušných dokladů

#### 4.4.3 Právní úsek

- 4.4.3.1 Pohledávku po jejím převzetí k vymáhání v daném měsíci zaeviduje na odboru ekonomiky MMCH a pravidelně ji aktualizuje podle skutečnosti (náklady za odtah, parkovné, likvidaci), a to vždy k poslednímu dni v měsíci (parkovné vymáhat jen za dobu, než byl vlastník komunikace ze zákona povinen vrak zlikvidovat)
- 4.4.3.2 vyzve posledního vlastníka vozidla zapsaného v registru vozidel před podáním žaloby k úhradě dluhu
- 4.4.3.3 s vlastníky vozidel sepisuje uznání dluhu či dohody o splátkách
- 4.4.3.4 předkládá orgánům města ke schválení žádosti o splátkové kalendáře či prominutí dluhu
- 4.4.3.5 hlídá schválené splátky a dohody
- 4.4.3.6 vymáhá pohledávky soudní cestou

### **5. Závěrečná ustanovení**

Tato směrnice byla schválena usnesením Rady statutárního města Chomutova č.357/14 ze dne 20.10.2014 a změněna usnesením Rady statutárního města Chomutova č 194/16 ze dne 09.05.2016

Přílohy: 1. formulář protokolu o odtahu  
2. vzor výzvy k úhradě nákladů

V Chomutově dne .....

.....  
Ing. Daniel. Černý  
primátor města Chomutova

.....  
Mgr. Marek Hrabáč  
náměstek primátora města Chomutova

<b>TSMCH</b> <b>(hlavička)</b>				Protokol č.:							
<b>Protokol o odtažení vozidla</b>											
Specifikace odtahu				Specifikace vozidla							
Datum:		Čas:		Reg. zn.:		Barva:					
Místo:				Tovární značka:							
Důvod:				Stav před odtahem: <i>(grafické znázornění vozidla)</i>							
O odtahu rozhodl											
<input type="checkbox"/> Městská policie Chomutov (dále MěPo) <input type="checkbox"/> Statutární město Chomutov / Magistrát města Chomutova (dále MMCH) <input type="checkbox"/> Technické služby města Chomutova (dále TSMCH) <input type="checkbox"/> jiný subjekt:				vozidlo odemčeno: <input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE							
				klíče ve vozidle: <input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE							
Jméno, příjmení a funkce odpovědné osoby rozhodujícího subjektu:		podpis:		vybavení	ANO	NE	nelze zjistit	vybavení	ANO	Ne	nelze zjistit
				Radio/Caset				CD přehrávač			
				Anténa				Reproduktory			
				Telefon				Rezerva			
MěPo s odtahem souhlasí: <input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE				Nářadí				Autobaterie			
Jméno, příjmení a funkce odpovědné osoby MěPo:		podpis:		Pořízena fotodokumentace: <input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE							
				Poznámky:							
Odtah za TSMCH provedl											
Reg. zn. odtahového vozidla:											
Jméno a příjmení:		podpis:									
Další nakládání s vozidlem											
Vozidlo převzala obsluha parkoviště U Větrného mlýna 4605, CV						dne:			podpis přebírajícího:		
Jméno a příjmení přebírajícího:											
Vozidlo předáno k likvidaci						dne:			podpis přebírajícího:		
Přebírající (název, IČ):											
Na pokyn: <input type="checkbox"/> TSMCH <input type="checkbox"/> MMCH <input type="checkbox"/> jiný:									podpis osoby vydávající pokyn:		
Jméno, příjmení a funkce osoby vydávající pokyn:											
Vozidlo vydáno vlastníkově						dne:			podpis přebírajícího:		
Jméno a příjmení:						nar.:					
Trvalé bydliště:						č. OP:					
Zjištěné závady na vozidle: <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> ANO:											

adresa (jméno, příjmení, datum narození, adresa u fyzické osoby nepodnikající  
jméno, příjmení, IČ, adresa u fyzické osoby podnikající  
název, IČ, sídlo u právnické osoby)

**Věc: Výzva k úhradě nákladů spojených s odtažením a střežením vozidla**

Dne ..... bylo z ulice ..... v Chomutově odtaženo Vaše vozidlo:

tov. značka: .....

reg. značka: .....

barva: .....

Důvod odtahu: .....

Vozidlo bylo odtaženo na střežené odstavné parkoviště U Větrného mlýna v Chomutově. Statutárnímu městu Chomutov, IČ: 00261891, se sídlem Zborovská 4602, 430 28 Chomutov, vznikly s odtažením a střežením vozidla náklady, které jste povinen uhradit. Jejich výše je stanovena v souladu s Nařízením města Chomutova č. 7/2006, o stanovení maximální ceny za nucený odtah vozidla a s Ceníkem za stání silničních motorových vozidel na místních komunikacích města Chomutova schváleným usnesením Rady statutárního města Chomutova č. 156/06 ze dne 24. 4. 2006.

Vyčíslení nákladů spojených s odtažením vozidla a střežením vozidla:

- za dokončený odtah vozidla	... Kč
- manipulační poplatek za umístění vozidla na parkovišti	... Kč
- za střežení vozidla na odstavném parkovišti	
od ... do ...	
v denní sazbě ... Kč/1 den, tj. za ... dnů	... Kč
<b>C e l k e m</b>	<b>... Kč</b>

Na základě příkazní smlouvy ze dne ... jsou Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace, oprávněny vyzývat dlužníky k úhradě pohledávek, jednat s nimi a přijímat od nich finanční plnění na tyto pohledávky.

**Na základě shora uvedeného Vás vyzýváme k zaplacení nákladů spojených s odtažením a střežením vozidla ve výši ... Kč na účet číslo: ....., variabilní symbol ....., a to do 14 dnů od obdržení této výzvy.** Dlužnou částku je možné zaplatit též v hotovosti, a to u obsluhy odstavného parkoviště kdykoliv v provozní době parkoviště, tedy v pondělí až pátek od .... do ... hodin.

Nebudou-li náklady včas zaplacený, bude dluh vymáhán soudní cestou, což by pro Vás bylo spojeno s dalšími náklady na soudní řízení.

Dále Vás upozorňujeme na to, že vozidlo je na odstavném parkovišti střeženo i nadále, a dluh na parkovném tak každým dnem narůstá.

V Chomutově dne .....

Technické služby města Chomutova,  
příspěvková organizace



Statutární město Chomutov

Zborovská 4602, 430 28 Chomutov | tel.: +420 474 637 111 | fax: +420 474 652 777 | email: podatelna@chomutov-mesto.cz |

Datová schránka: 497beyz | IČ: 00261891 | DIČ: CZ 00261891 | číslo účtu: KB-19-626-441/0100 | [www.chomutov-mesto.cz](http://www.chomutov-mesto.cz) |

Úřední dny a hodiny

pondělí, středa 08.00-17.00 hodin

úterý, čtvrtek 08.00-15.00 hodin