



## SMĚRNICE RM

Číslo dokumentu	<b>2023 - 13</b>
Autor dokumentu	Ing. Martina Červená
Správce dokumentu	Ing. Vladimíra Bocianová
Schvalovatel dokumentu	Rada města
Účinnost	01.01.2018

### URČENÍ PLATU ŘEDITELŮM ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ ZŘIZOVANÝCH STATUTÁRNÍM MĚSTEM CHOMUTOVEM

#### Anotace

Tato směrnice upravuje způsob určení platu ředitelům škol a školských zařízení zřizovaných statutárním městem Chomutovem.

Počet stran	17
Počet příloh	2
Podpis autora	
Datum vydání a podpis vydavatele	

## OBSAH

ZMĚNOVÝ LIST .....	3
Článek 1 PŘEDMĚT ÚPRAVY .....	5
Článek 2 PLATOVÝ TARIF .....	5
Článek 3 PŘÍPLATEK ZA VEDENÍ.....	6
Článek 4 PODMÍNKY A VÝŠE PŘÍPLATKU ZA VEDENÍ.....	7
Článek 5 OSOBNÍ PŘÍPLATEK .....	11
Článek 6 ZVLÁŠTNÍ PŘÍPLATEK.....	11
Článek 7 SPECIALIZAČNÍ PŘÍPLATEK PEDAGOGICKÉHO PRACOVNÍKA .....	12
Článek 8 PŘÍZNÁNÍ ODMĚNY .....	13
Článek 9 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	14
Seznam příloh:.....	14
Příloha č. 1 Tabulky s uvedením výše příplatku za vedení .....	15
Příloha č. 2 Podklady pro odměnu .....	16

## ZMĚNOVÝ LIST

Datum účinnosti	Změněná část	Popis změny
Leden 2019 (usn. RM č. 040/19 z 14.01.2019)	Článek I u odrážky odkazující na NV č. 222/2010 Sb.	Doplněn text „v platném znění“.
	Článek VI, odst. 1, písm. a-c)	Přečíslovány odstavce odkazující na přílohu č. 6 NV č. 341/2017 Sb.
	Článek VI, odst. 1, písm. c)	Upravena výše zvláštního příspěvku, a to z 600 na 750 Kč.
	Článek VIII, odst. 3	Nahrazen text „budou stanoveny“ textem „lze navrhnout“.
	Příloha č. 2	Doplněn na samotný závěr text „Maximální výše odměny za kalendářní rok činí 1,5 násobek hrubého měsíčního platu.“
01.09.2019 (usn. RM č. 751/19 z 26.08.2019)	Příloha č. 1	Upravena tabulka č. 2 a tabulka č. 4 (11. platová třída nahrazena 12. platovou třídou, vč. přepočtu základní výše příplatku za vedení)
Březen 2021 (usn. RM č. 156/21 z 08.03.2021)	Článek VIII, odst. 7	Na konci první věty doplněn text: vyjma odměn dle odst. 4, které mohou být vypláceny i z rozpočtu zřizovatele.
	Příloha č. 2	Změna kritérií a maximální výše odměny, a s tím související text v odst. 1 v čl. VIII – Přiznání odměny.
01.12.2023 (usn. RM č. 818/23 z 27.11.2023)	Číslo směrnice	Změna čísla směrnice v souladu s novým systémem číslování vnitřních předpisů účinným od 02.01.2023.  Původní číslo směrnice: 033/09-18  Nové číslo směrnice: 2023 – 14
	Celý text směrnice	Úprava vzhledu dokumentu v souladu se směrnicí č. 2023 – 1 – Tvorba vnitřních dokumentů.
	Článek 4, Středisko volného	Změna textu druhé věty.

	času, odst. 1	<p>Původní text: Uvádí se skutečný stav k 30.09. aktuálního školního roku</p> <p>Nový text: Uvádí se skutečný stav podle přehledu Obsazenost kroužků ke dni 31.10. aktuálního školního roku.</p>
18.03.2024 (usn. RM č. 218/24 z 18.03.2024)	Příloha č. 1	Upraveny tabulky č. 1 až 4 (přepočítání základní výše příplatku za vedení s ohledem na zvyšování platových tarifů v čase)
	Příloha č. 2	<p>Upraveny maximální částky výše odměny u kritérií č. 1, 4 a 5.</p> <p>Změna maximální výše odměny za kalendářní rok: 1,5 násobek hrubého měsíčního platu změněn na 2 násobek.</p> <p>Kritérium Mimořádné aktivity ředitele – u odrážky č. 2 doplněn text „Neplacená“</p>

## **Článek 1 PŘEDMĚT ÚPRAVY**

- 1) Ředitele škol a školských zařízení zřizovaných podle § 178 a 179 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, jmenuje a odvolává podle § 166 odst. 2 stejného zákona zřizovatel. S tím souvisí i kompetence určení platu v souladu s § 122 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, a vydání platového výměru.
- 2) Ředitelé jsou odměňováni podle:
  - **zákona č. 262/2006 Sb.**, zákoník práce, v platném znění (dále jen „ZP“),
  - **zákona č. 563/2004 Sb.**, o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění,
  - **nařízení vlády č. 341/2017 Sb.**, o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění (dále jen „nařízení vlády“),
  - **nařízení vlády č. 222/2010 Sb.**, o katalogu prací ve veřejných službách a správě, v platném znění (dále jen „katalog prací“), díl 2.16 Výchova a vzdělávání.
- 3) Tato směrnice upravuje určení platu ředitelům škol a školských zařízení (dále jen „ředitel“) zřizovaných STATUTÁRNÍM MĚSTEM CHOMUTOVEM (dále jen „město“) podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek 2 PLATOVÝ TARIF**

Řediteli přísluší platový tarif stanovený pro platovou třídu a platový stupeň, do kterých je zařazen (§ 123 odst. 1 ZP). Platové tarify jsou stanoveny v příloze nařízení vlády.

- **platová třída**

Ředitelé se zařadí v souladu s § 123 odst. 3 ZP do platové třídy, ve které jsou podle katalogu prací zařazeny nejnáročnější práce, jejichž výkon řídí nebo které sami vykonávají.

- **platový stupeň**

Ředitelé se zařadí do platového stupně příslušné platové třídy podle započitatelné praxe podle § 123 odst. 4 ZP a míry jejího zápočtu určené podle odstavců 2 až 9 § 4 nařízení vlády. V plném rozsahu započte zaměstnavatel/zřizovatel řediteli praxi v oboru požadované práce. Jiná praxe se započítává v rozsahu nejvýše dvou třetin, a to v závislosti na míře její využitelnosti pro výkon požadované práce (rozhoduje zaměstnavatel/zřizovatel). Jestliže ředitel dosáhne počtu let, kterým splní podmínky pro postup do vyššího platového stupně, vzniká mu nárok na časový postup.

### Článek 3 PŘÍPLATEK ZA VEDENÍ

- 1) Ředitelům se stanoví příplatky za vedení podle § 124 odst. 1 ZP a v souladu s ustanovením nařízení vlády, podle stupně řízení a náročnosti řídicí práce v rozpětí podle ustanovení § 124 odst. 3 ZP od 5 % do 60 % z platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je vedoucí zaměstnanec zařazen, a to v konkrétní korunové hodnotě.
- 2) Odbor školství určí výši příplatku za vedení se zohledněním velikosti a rozsahu řízení organizace v souladu s článkem 4 Podmínky a výše příplatku za vedení.
- 3) Výše příplatku za vedení se přiznává na dobu 1 roku, zpravidla od 01.01. do 31.12. běžného roku.
- 4) Ke stanovení příplatku za vedení ředitel doloží platnou organizační strukturu organizace a přesné vymezení stupně řízení vyplývající z této organizační struktury pro statutárního zástupce organizace (ředitel) a ostatní vedoucí zaměstnance.
- 5) Dojde-li v průběhu školního roku ke změně, která ovlivňuje výši příplatku za vedení, ředitel **neprodleně** oznámí písemnou formou tuto novou skutečnost Odboru školství Magistrátu města Chomutova (dále jen „OŠ“).
- 6) Řediteli, který je nově jmenován na vedoucí pracovní místo v průběhu roku, přísluší příplatek za vedení ve výši stanovené předchozímu řediteli, pokud nedojde ke dni jmenování ke změně podmínek ovlivňující jeho výši.
- 7) Zástupci ředitele zřizovaného SMCH, který trvale zastupuje ředitele školy nebo školského zařízení, v plném rozsahu jeho řídicí činnosti, je-li toto zastupování u zaměstnavatele upraveno zvláštním právním předpisem nebo organizačním předpisem, se stanovuje příplatek za vedení podle § 124 odst. 2 písm. a) ZP, a to v rámci rozpětí příplatku za vedení stanoveného pro nejbližší nižší stupeň řízení, než přísluší zastupovanému řediteli školy či školského zařízení.
- 8) Zaměstnanci, který zastupuje vedoucího zaměstnance na vyšším stupni řízení v plném rozsahu jeho řídicí činnosti po dobu delší než 4 týdny a zastupování není součástí jeho povinností vyplývajících z pracovní smlouvy, se stanovuje příplatek za vedení, a to od prvního dne zastupování. Příplatek přísluší za stejných podmínek stanovených pro zastupovaného vedoucího zaměstnance.

## Článek 4 PODMÍNKY A VÝŠE PŘÍPLATKU ZA VEDENÍ

### 1) Základní škola

Příplatek za vedení podle § 124 ZP se skládá:

- a) **Ze základní výše** stanovené podle počtu žáků a dětí uvedených v příloze č. 1, tabulce č. 1. **Uvádí se skutečný stav k 30.09. aktuálního školního roku.**
- b) Je-li organizace sloučena ze dvou druhů škol dle § 7 školského zákona, je základní výše příplatku za vedení určena počtem žáků či dětí ve škole uvedené v názvu organizace na prvním místě. Tato základní výše příplatku za vedení je dále povýšena o zvýšení, které se určí rovněž 100 % základní výše za vedení školy uvedené na druhém místě v názvu organizace.
- c) **Ze zvýšení příplatku.**

Za jednotlivé činnosti školy se zvyšuje základní příplatek měsíčně takto:

za počet zaměstnanců podle výkazu P1-04 (uvádí se stav k 30.09. aktuálního školního roku)	do počtu 50	o 100,00 Kč	
	do počtu 100	o 200,00 Kč	
	do počtu 150	o 300,00 Kč	
	nad 150	o 400,00 Kč	
za školní klub		o 100,00 Kč	
za každé odloučené pracoviště		o 100,00 Kč	
za zřízení tříd podle § 16 odst. 9 školského zákona na běžné základní škole a mateřské škole (při sloučení více druhů škol)	do počtu 4 tříd	o 100,00 Kč	
	5 a více tříd	o 200,00 Kč	
za počet zástupců ředitele	od 20 do 30 tříd	1 zástupce ředitele	o 200,00 Kč
	nad 30 tříd	1 zástupce ředitele	o 400,00 Kč
		2 zástupci ředitele	o 200,00 Kč
za správu nemovitého majetku, má-li škola zákonnou povinnost definovanou v článku 6 zřizovací listiny, podle hodnoty svěřeného majetku	do 25.000.000,00 Kč	o 100,00 Kč	
	do 50.000.000,00 Kč	o 200,00 Kč	
	do 75.000.000,00 Kč	o 300,00 Kč	
	nad 75.000.000,00 Kč	o 400,00 Kč	

## 2) Mateřská škola

Příplatek za vedení podle § 124 ZP se skládá:

- a) **Ze základní výše** stanovené podle počtu dětí uvedených v příloze č. 1, tabulce č. 2. **Uvádí se skutečný stav k 30.09. aktuálního školního roku.**
- b) **Ze zvýšení příplatku.**

Za jednotlivé činnosti školy se zvyšuje základní příplatek měsíčně takto:

za počet zaměstnanců podle výkazu P1-04 (uvádí se stav k 30.09. aktuálního školního roku)	do počtu 50	o 100,00 Kč
	do počtu 100	o 200,00 Kč
	do počtu 150	o 300,00 Kč
	nad 150	o 400,00 Kč
za každé odloučené pracoviště		o 100,00 Kč
za zřízení tříd podle § 16 odst. 9 školského zákona	do počtu 4 tříd	o 200,00 Kč
	5 a více tříd	o 400,00 Kč
za správu nemovitého majetku, má-li škola zákonnou povinnost definovanou v článku 6 zřizovací listiny, podle hodnoty svěřeného majetku	do 25.000.000,00 Kč	o 100,00 Kč
	do 50.000.000,00 Kč	o 200,00 Kč
	do 75.000.000,00 Kč	o 300,00 Kč
	nad 75.000.000,00 Kč	o 400,00 Kč



### 3) Základní umělecká škola

Příplatek za vedení podle § 124 ZP se skládá:

- a) **Ze základní výše** stanovené podle počtu žáků a dospělých uvedených v příloze č. 1, tabulce č. 3. **Uvádí se skutečný stav k 30.09. aktuálního školního roku.**
- b) **Ze zvýšení příplatku.**

Za jednotlivé činnosti školy se zvyšuje základní příplatek měsíčně takto:

za počet zaměstnanců podle výkazu P1-04 (uvádí se stav k 30.09. aktuálního školního roku)		do počtu 50	o 100,00 Kč
		do počtu 100	o 200,00 Kč
		do počtu 150	o 300,00 Kč
		nad 150	o 400,00 Kč
za počet zástupců ředitele	od 351 do 700 žáků a dospělých	1 zástupce	o 200,00 Kč
	od 701 do 1.000 žáků a dospělých	1 zástupce ředitele	o 400,00 Kč
		2 zástupci ředitele	o 200,00 Kč
	nad 1.001 žáků a dospělých	1 zástupce	o 600,00Kč
		2 zástupci	o 400,00 Kč
za každý další obor ZUŠ (kromě hudebního)			o 100,00 Kč
za každé odloučené pracoviště			o 100,00 Kč
za správu nemovitého majetku, má-li škola zákonnou povinnost definovanou v článku 6 zřizovací listiny, podle hodnoty svěřeného majetku		do 25.000.000,00 Kč	o 100,00 Kč
		do 50.000.000,00 Kč	o 200,00 Kč
		do 75.000.000,00 Kč	o 300,00 Kč
		nad 75.000.000,00 Kč	o 400,00 Kč

#### 4) Středisko volného času

Příplatek za vedení podle § 124 ZP se skládá:

- a) **Ze základní výše** stanovené podle počtu účastníků zájmového vzdělávání uvedených v příloze č. 1, tabulce č. 4. **Uvádí se skutečný stav podle přehledu Obsazenost kroužků ke dni 31.10. aktuálního školního roku.**
- b) **Ze zvýšení příplatku.**

Za jednotlivé činnosti školského zařízení se zvyšuje základní příplatek měsíčně takto:

za počet zaměstnanců podle výkazu P1-04 (uvádí se stav k 30.09. aktuálního školního roku)	do počtu 50	o 100,00 Kč	
	do počtu 100	o 200,00 Kč	
	do počtu 150	o 300,00 Kč	
	nad 150	o 400,00 Kč	
za počet zástupců ředitele	od 501 do 1.000 účastníků	1 zástupce	o 200,00 Kč
	od 1.001 do 1.400 účastníků	1 zástupce ředitele	o 400,00 Kč
		2 zástupci ředitele	o 200,00 Kč
	nad 1401 účastníků	1 zástupce	o 600,00 Kč
		2 zástupci	o 400,00 Kč
za každé odloučené pracoviště			o 100,00 Kč
za správu nemovitého majetku, má-li škola zákonnou povinnost definovanou v článku 6 zřizovací listiny, podle hodnoty svěřeného majetku	do 25.000.000,00 Kč	o 100,00 Kč	
	do 50.000.000,00 Kč	o 200,00 Kč	
	do 75.000.000,00 Kč	o 300,00 Kč	
	nad 75.000.000,00 Kč	o 400,00 Kč	

Celková výše příplatku za vedení je součtem základní výše příplatku a zvýšení příplatku za vedení.

## **Článek 5 OSOBNÍ PŘÍPLATEK**

- 1) Návrhy na výši osobního příplatku podle podmínek uvedených v tomto článku podává Radě statutárního města Chomutova OŠ na základě § 131 ZP.
- 2) Osobním příplatkem se oceňuje dlouhodobé dosahování velmi dobrých pracovních výsledků nebo kvalitní plnění většího rozsahu pracovních úkolů. U jednotlivce může činit až 50 % (výjimečně 100 % u vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků zařazených do 10. a vyšší platové třídy) platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je ředitel zařazen.
- 3) Osobní příplatek se určuje konkrétní částkou v korunách.
- 4) Podkladem pro navržení výše osobního příplatku je především hodnocení práce ředitele prováděného OŠ v souladu se směrnicí Pravidla pro periodické hodnocení práce ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných statutárním městem Chomutovem.
- 5) Při změně podmínek, ke kterým se přihlíželo při stanovení výše osobního příplatku, může dojít ke zvýšení, snížení nebo zastavení jeho poskytování.
- 6) Osobní příplatek může být snížen nebo jeho poskytování zastaveno v případě dlouhodobého nedodržování školských a dalších obecně závazných právních předpisů, správních rozhodnutí a smluv, efektivního vynakládání finančních prostředků, nedodržování závazných rozpočtových ukazatelů stanovených obecně závaznými právními předpisy, nepředložení požadovaných podkladů pro stanovení rozpočtů v žádané kvalitě a termínech, statistických a jiných výkazů v požadované kvalitě, termínech a správnosti, rozborů hospodaření, zúčtování se státním rozpočtem a výročních zpráv v požadovaném rozsahu, kvalitě a termínech.
- 7) Nově jmenovaným ředitelům lze osobní příplatek, na základě dosažení velmi dobrých pracovních výsledků nebo plnění většího rozsahu pracovních úkolů, poskytnout nejdříve po uplynutí jednoho kalendářního měsíce ode dne jmenování do funkce ředitele s výjimkou ředitelů jmenovaných z řad pedagogických pracovníků škol. Těmto ředitelům se ponechá dosavadní výše osobního příplatku až do doby přiznání z OŠ.

## **Článek 6 ZVLÁŠTNÍ PŘÍPLATEK**

- 1) Zvláštní příplatek přísluší ředitelům škol, kteří vykonávají práci v pracovních podmínkách spojených s mimořádnou neuropsychickou zátěží, rizikem ohrožení života a zdraví nebo obtížnými pracovními režimy v souladu s § 129 ZP a ustanovením § 8 nařízení vlády následovně:
  - a) pro II. skupinu prací podle míry ztěžujících vlivů pracovních podmínek, odst. 2.1. (viz příloha č. 6 nařízení vlády) přímá pedagogická činnost, práce třídního učitele, diagnostická činnost nebo sociální práce ve školách zřízených pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, a to měsíčně 2.000,00 Kč,

- b) pro II. skupinu prací podle míry ztěžujících vlivů pracovních podmínek, odst. 2.1. (viz příloha č. 6 nařízení vlády) přímá pedagogická činnost, práce třídního učitele, diagnostická činnost nebo sociální práce ve třídách zřízených pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, a to měsíčně 1.000,00 Kč,
  - c) pro II. skupinu prací podle míry ztěžujících vlivů pracovních podmínek, odst. 2.1. (viz příloha č. 6 nařízení vlády) přímá pedagogická činnost, práce třídního učitele, diagnostická činnost nebo sociální práce v odděleních zřízených pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, a to měsíčně 750,00 Kč.
- 2) Zvláštní příplatek navrhuje OŠ vzhledem k náročnosti výchovně vzdělávací činnosti zaměřené na specifické potřeby vzdělávání žáků.
  - 3) Řediteli školy, který soustavně vykonává práci třídního učitele, vedoucího oddělení ve školní družině nebo základní umělecké škole, náleží zvláštní příplatek za podmínky, že tyto práce nelze personálně zajistit jiným pedagogickým pracovníkem školy.
  - 4) V souladu s ustanovením § 8 odst. 3 nařízení vlády řediteli přísluší pouze jeden z příplatků. Výši zvláštního příplatku navrhne OŠ v rámci rozpočtu, které je při splnění stanovených podmínek pro ředitele nejvýhodnější.

## **Článek 7**

### **SPECIALIZAČNÍ PŘÍPLATEK PEDAGOGICKÉHO PRACOVNÍKA**

- 1) Ředitelům, kteří soustavně vykonávají vedle přímé pedagogické činnosti také specializované činnosti, k jejichž výkonu jsou nezbytné další kvalifikační předpoklady, se poskytuje specializační příplatek v souladu s § 133 ZP.
- 2) Specializační příplatek se poskytuje ve výši 1.000,00 Kč měsíčně.
- 3) Specializovanými činnostmi podle § 9 vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“), jsou
  - koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií;
  - tvorba a následná koordinace školních vzdělávacích programů a vzdělávacích programů vyšších odborných škol;
  - prevence sociálně patologických jevů;
  - specializovaná činnost v oblasti environmentální výchovy;
  - specializovaná činnost speciálního pedagoga v oblasti školské logopedie, nebo
  - specializovaná činnost v oblasti prostorové orientace zrakově postižených.
- 4) Vyhláška předepisuje jako další předpoklad pro splnění nároku na specializační příplatek absolvování studia v délce trvání nejméně 250 vyučovacích hodin ukončené obhajobou závěrečné písemné práce a závěrečnou zkouškou před komisí. Dokladem o absolvování studia je osvědčení.

- 5) Řediteli náleží specializační příplatek za podmínky, že tyto práce nelze personálně zajistit jiným pedagogickým pracovníkem školy.

## **Článek 8 PŘIZNÁNÍ ODMĚNY**

- 1) Odměnu lze poskytnout podle § 134 ZP za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu, který ředitel podstatným způsobem ovlivnil, jako:
  - získání mimorozpočtových prostředků,
  - realizace plánovaných oprav nebo investičních akcí,
  - realizace neplánovaných oprav,
  - zapojení do projektů, grantů,
  - mimořádné aktivity,viz příloha č. 2.
- 2) V oblasti školství lze poskytnout i tzv. cílovou odměnu podle § 134a ZP za splnění předem stanoveného mimořádného náročného úkolu.
- 3) Odměny podle § 134 **lze navrhnout** dvakrát ročně radou města, a to v termínech květnové a listopadové schůze rady města. Definování odměny provede OŠ.
- 4) V odůvodněných případech podá OŠ radě města návrh na odměny i mimo pravidelně hodnocené období.
- 5) V případě přiznání odměny je třeba zaslat řediteli dokument, který bude sloužit jako podklad pro její vyplacení.
- 6) Řediteli lze odměnu poskytnout dále podle § 224 odst. 2 ZP:
  - při životním nebo pracovním jubileu a při prvním skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo po nabytí nároku na starobní důchod,
  - za poskytnutí pomoci při předcházení požárům nebo při živelních událostech, jejich likvidaci nebo odstraňování jejich následků nebo při jiných mimořádných událostech, při nichž může být ohrožen život, zdraví nebo majetek.
- 7) Výše této odměny je stanovena vnitřním platovým předpisem nebo kolektivní smlouvou příslušné školy a školských zařízení a nepodléhá schválení radou města.
- 8) Odměny jsou poskytovány vždy pevnou částkou a lze je vyplácet jen v rámci finančních zdrojů, které má škola k dispozici, **vyjma odměn dle odst. 4, které mohou být vypláceny i z rozpočtu zřizovatele.** Za tytéž mimořádné či významné úkoly nemůže být poskytnuta odměna dvakrát.

## **Článek 9**

### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 1) Změny, doplňky nebo vydání nového předpisu podléhají schválení Radou statutárního města Chomutova.
- 2) Tento předpis nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2018, aktualizován byl v lednu 2019, v srpnu 2019, v březnu 2021, v listopadu 2023 a v březnu 2024 s účinností od 01.04.2024.
- 3) Současně se ruší Směrnice č. 023/09-14 Určení platu ředitelům škol a školských zařízení zřizovaných statutárním městem Chomutov, která nabyla účinnosti dne 01.01.2015.

#### **Seznam příloh:**

- **Příloha č. 1** – Tabulky s uvedením výše příplatku za vedení
- **Příloha č. 2** – Podklady pro odměnu

Příloha č. 1 Tabulky s uvedením výše příplatku za vedení

**Tabulka č. 1**

Základní škola	Základní výše příplatku za vedení v Kč	
	3. stupeň řízení	4. stupeň řízení
	20 % - 50 %	30 % - 60 %
počet dětí a žáků / platová třída	13. třída	13. třída
do 100	7 650	12 270
101 - 200	9 380	14 000
201 - 300	11 140	15 730
301 - 400	12 840	17 460
401 - 500	14 570	19 190
501 - 600	16 310	20 930
601 - 700	18 050	22 670
701 - 800	19 790	24 410
801 a více	21 530	26 150

**Tabulka č. 2**

Mateřská škola	Základní výše příplatku za vedení v Kč	
	3. stupeň řízení	4. stupeň řízení
	20 % - 50 %	30 % - 60 %
počet dětí a žáků / platová třída	12. třída	12. třída
do 200	6 050	10 330
201 - 300	7 030	11 310
301 - 400	8 010	12 290
401 - 500	8 990	13 270
501 - 600	9 970	14 250
601 - 700	10 950	15 230
701 - 800	11 930	16 210
801 - 900	12 910	17 190
901 - 1000	13 900	18 180
1001 - 1100	14 890	19 170
1101 - 1200	15 890	20 170
1201 - 1300	16 890	21 170
1301 - 1400	17 890	22 170
1401 a více	18 890	23 160

**Tabulka č. 3**

Základní umělecká škola	Základní výše příplatku za vedení v Kč	
	3. stupeň řízení	4. stupeň řízení
	20 % - 50 %	30 % - 60 %
počet žáků a dospělých / platová třída	12. třída	12. třída
do 200	6 750	11 030
201 - 300	8 170	12 450
301 - 400	9 590	13 870
401 - 500	11 010	15 290
501 - 600	12 430	16 720
601 - 700	13 850	18 150
701 - 800	15 270	19 580
801 - 900	16 690	21 010
901 - 1000	18 110	22 440
1001 a více	19 590	23 860

**Tabulka č. 4**

Středisko volného času	Základní výše příplatku za vedení v Kč	
	3. stupeň řízení	4. stupeň řízení
	20 % - 50 %	30 % - 60 %
počet účastníků / platová třída	12. třída	12. třída
do 200	7 050	11 330
201 - 300	7 760	12 040
301 - 400	8 470	12 750
401 - 500	9 180	13 460
501 - 600	9 890	14 170
601 - 700	10 600	14 880
701 - 800	11 310	15 590
801 - 900	12 020	16 300
901 - 1000	12 730	17 010
1001 - 1100	13 440	17 720
1101 - 1200	14 150	18 430
1201 - 1300	14 860	19 140
1301 - 1400	15 570	19 850
1401 - 1500	16 290	20 570
1501 - 1600	17 010	21 290
1601 - 1700	17 730	22 010
1701 - 1800	18 450	22 730
1801 - 1900	19 170	23 450
1901 a více	19 890	24 160

**Podklady pro odměnu**

Jméno ředitele školy / školského zařízení:

Tabulka (zvýrazněné položky vyplňuje ředitel subjektu)

Vyplňuje OŠ

**Podrobný rozpis kritérií**

**1. ZÍSKÁNÍ MRP**

**Získání mimorozpočtových prostředků** - získání darů od fyzických a právnických osob, získání prostředků z grantů a projektů (vč. zřizovatele, ÚP...) Podle přehledu stanoví OŠ v součtu za každých započatých získaných 40.000 Kč jeden tisíc odměny až do maximální výše **15.000 Kč** odměny. Odměna se stanoví za získání minimálně 20.000 Kč.

Charakter MRP	Forma (peněžní, věcná, jiná)	Hodnota v Kč	Ohodnoceno OŠ (tis. Kč)
<b>Od sponzorů:</b>			
<b>Granty a projekty:</b>			
<b>CELKEM</b>			

MRP byly získány v období od ..... do .....

**2. PLÁNOVANÉ OPRAVY, INVESTIČNÍ AKCE**

Aktivní podíl ředitele na realizaci plánovaných oprav, investičních akcích.

Podle přehledu stanoví OŠ za každých započatých 50.000 Kč jeden tisíc odměny až do maximální výše **5.000 Kč** odměny.

Název akce	Výše nákladů	Ohodnoceno OŠ (tis. Kč)

**3. NEPLÁNOVANÉ OPRAVY**

Aktivní podíl ředitele na realizaci neplánovaných oprav, řešení havárií - na které nebylo požadováno čerpání Fondu oprav majetku města.

Podle přehledu stanoví OŠ za každých započatých 50.000 Kč jeden tisíc odměny až do maximální výše **5.000 Kč** odměny.

Název akce	Výše nákladů	Ohodnoceno OŠ (tis. Kč)

**4. GRANTY A SPOLUPRÁCE**

Podle přehledu stanoví OŠ odměnu do maximální výše **17.000 Kč**.

• Mezinárodní spolupráce:

• Spolupráce s vysokými a středními školami - zajištění praxe studentů:

• Zapojení školy do projektů, grantů:



## 5. MIMOŘÁDNÉ AKTIVITY ŘEDITELE

Podle přehledu stanoví OŠ odměnu do maximální výše **40.000 Kč**.

- Aktivní podíl ředitele na aktivitách školy nad rámec běžné činnosti (organizování a účast na sportovních, kulturních a vzdělávacích aktivitách, spolupráce při akcích pořádaných městem, mimořádné zásluhy při reprezentování a propagaci města):

- Studium:

- Neplacená účast ve výborech, komisích, pracovních skupinách apod.:

- Jiné:

Datum: .....

.....  
Podpis ředitele

VYPLNÍ OŠ

podle uvedeného v přehledu	v tis. Kč
1. Získání MRP	
2. Plánované opravy, investiční akce	
3. Neplánované opravy	
4. Granty a spolupráce	
5. Mimořádné aktivity ředitele	
<b>Stanovená odměna celkem</b>	

Maximální výše odměny za kalendářní rok činí 2 násobek hrubého měsíčního platu.