

 <b>Chomutov</b>	<b>SMĚRNICE RSMCH</b>
<b>Platnost od:</b>	<b>1.10.2018</b>
<b>Číslo dokumentu:</b>	<b>033/09-18</b>
<b>Autor dokumentu:</b>	<b>Rada statutárního města Chomutova</b>
<b>Správce dokumentu:</b>	<b>vedoucí Odboru školství MMCH</b>

**Název dokumentu:**

**PRAVIDLA PRO PERIODICKÉ HODNOCENÍ PRÁCE ŘEDITELŮ ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ ZŘIZOVANÝCH STATUTÁRNÍM MĚSTEM CHOMUTOVEM**

**Anotace:**

*Tato směrnice definuje pravidla pro periodické hodnocení práce ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných statutárním městem Chomutovem.*



číslo výtisku

**Usnesení RSMCH č. 776/18 z 3.9.2018**

-----  
podpis autora dokumentu

-----  
podpis správce dokumentu

<b>Počet stran: 9</b>	<b>Počet příloh: 2</b>	<b>Počet výtisků: 3</b>
-----------------------	------------------------	-------------------------

## OBSAH

ZMĚNOVÝ LIST .....	3
ČLÁNEK I – PRÁVNÍ VÝCHODISKO .....	4
ČLÁNEK II – PODKLADY PRO HODNOCENÍ .....	4
ČLÁNEK III – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	5
SEZNAM PŘÍLOH.....	5
HODNOTÍCÍ FORMULÁŘ – PODROBNÝ ROZPIS PERIODICKÉHO HODNOCENÍ .....	6
ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA.....	8

## ZMĚNOVÝ LIST

## ČLÁNEK I – PRÁVNÍ VÝCHODISKO

1. V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, jmenuje ředitele školské právnické osoby zřizované ministerstvem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, ředitele příspěvkové organizace nebo vedoucího organizační složky státu nebo její součásti na vedoucí pracovní místo zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkursního řízení.
2. V období od začátku šestého měsíce do konce čtvrtého měsíce před uplynutím 6 let výkonu práce na pracovním místě ředitele školy nebo školského zařízení může zřizovatel vyhlásit na toto pracovní místo konkurs. Jestliže zřizovatel konkurs nevyhlásí, počíná dnem následujícím po konci dosavadního šestiletého období běžet další šestileté období.
3. Pro rozhodování, zda konkurs v zákonné lhůtě před uplynutím šestiletého období vyhlásit či nikoliv, využívá zřizovatel mj. i výsledky periodického hodnocení práce všech ředitelů škol a školských zařízení, které zřizuje.

## ČLÁNEK II – PODKLADY PRO HODNOCENÍ

1. Rada statutárního města Chomutova stanovuje následující podklady pro periodické hodnocení práce ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných statutárním městem Chomutovem:
  - a) Inspekční zprávy České školní inspekce – hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání.
  - b) Protokoly o kontrolách provedených Českou školní inspekcí obsahující skutečnosti vztahující se k vykonané kontrole.
  - c) Výsledky šetření stížností provedených na základě podnětů, stížností a petic spadajících do působnosti České školní inspekce.
  - d) Výroční zpráva/hodnotící zpráva o činnosti školy – při posuzování tohoto podkladu se bude vycházet vždy z poslední odevzdané výroční zprávy, tedy zprávy za předešlý školní rok, než ve kterém hodnocení práce ředitele školy probíhá. Předmětem hodnocení bude soulad odevzdané výroční zprávy s § 7 odst. 1 Vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějších předpisů. U mateřské školy, základní umělecké školy a střediska volného času, které nejsou ze zákona povinné výroční zprávu zpracovávat, bude obdobným způsobem hodnocena hodnotící zpráva o činnosti školy a školského zařízení, kterou tyto organizace zřizovateli každoročně odevzdávají.
  - e) Veřejnosprávní kontroly zřizovatele a kontroly zřizovatele na základě podnětů, stížností a petic.
  - f) Odměny – vyplacení odměn podle § 134 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, přiznaných v souladu se Směrnicí RSMCH Určení platu ředitelům škol a školských zařízení zřizovaných statutárním městem Chomutovem, a jiných, mimořádných odměn (např. inkluzivní vzdělávání, rozvojové programy vyhlášené MŠMT aj.) za sledované období.
  - g) Komunikace se zřizovatelem v zastoupení odboru školství – zhodnocení spolupráce ředitelů a jednotlivých škol a školských zařízení s odborem školství při zpracovávání a odevzdávání podkladů: hospodaření s finančními prostředky ze státního rozpočtu a s finančními prostředky od zřizovatele, statistické výkazy, výroční zprávy aj. hlášení spojená s výkonem práce na vedoucím pracovním místě a činností školy a školského zařízení.
2. Hodnocení bude probíhat každoročně, a to vždy v prvním čtvrtletí roku.

3. Hodnocením je pověřen Odbor školství Magistrátu statutárního města Chomutova. Předkládá jej k projednání radě města.
4. Výsledky periodického hodnocení (příloha č. 1) vytváří podklad pro komplexní zhodnocení práce ředitelů škol a školských zařízení za celou dobu jejich výkonu práce na vedoucím pracovním místě (odst. 2 a 3, § 166 školského zákona), které bude provedeno závěrečnou zprávou podle přílohy č. 2 této směrnice.

### ČLÁNEK III – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Směrnice byla schválena Radou statutárního města Chomutova dne 3. 9. 2018 usnesením č. 776/18.
2. Změny, doplňky nebo vydání nového předpisu podléhají schválení Radou statutárního města Chomutova.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2018.
4. Současně se ruší Směrnice č. 033/02-13 Pravidla pro periodické hodnocení práce ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných statutárním městem Chomutov.

### SEZNAM PŘÍLOH

- Příloha č. 1 Hodnotící formulář – podrobný rozpis periodického hodnocení  
Příloha č. 2 Závěrečná zpráva

.....  
JUDr. Marek Hrabáč  
primátor města

**HODNOTÍCÍ FORMULÁŘ – PODROBNÝ ROZPIS PERIODICKÉHO HODNOCENÍ**

<b>Název subjektu:</b>
<b>Jméno ředitele subjektu:</b>

<b>A. Inspekční zprávy České školní inspekce – hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání</b>
Ve sledovaném období šetření proběhlo - neproběhlo*, pokud ano:
Termín:
Výsledek:
Přijatá opatření:

<b>B. Protokoly o kontrolách provedených Českou školní inspekcí obsahující skutečnosti vztahující se k vykonané kontrole</b>
Ve sledovaném období kontrola proběhla – neproběhla*, pokud ano:
Termín:
Předmět kontroly:
Kontrolované období:
Výsledek:
Přijatá opatření:

<b>C. Výsledky šetření stížností provedených na základě podnětů, stížností a petic spadajících do působnosti České školní inspekce</b>
Ve sledovaném období šetření proběhlo - neproběhlo*, pokud ano:
Termín:
Předmět kontroly:
Výsledek:
Přijatá opatření:

<b>D. Výroční zpráva/hodnotící zpráva o činnosti školy</b>
Soulad výroční zprávy s prováděcím předpisem: ano - ne*, pokud ne:
Zjištěné nedostatky:

<b>E. Veřejnosprávní kontroly zřizovatele a kontroly zřizovatele na základě podnětů, stížností a petic</b>
Ve sledovaném období kontrola proběhla - neproběhla*, pokud ano:
Termín:
Předmět kontroly:
Kontrolované období:
Výsledek:
Přijatá opatření:

<b>F. Odměny</b>
Odměny přiznány: ano - ne*
Pokud ano, jaké:
Pokud ne, důvod nepřiznání:

<b>G. Komunikace se zřizovatelem v zastoupení odboru školství</b>
1. Státní prostředky
a) Dodržování termínů:
b) Kvalita zpracování:
c) Komunikace:
d) Samostatnost:
2. Prostředky z rozpočtu zřizovatele
a) Dodržování termínů:
b) Kvalita zpracování:
c) Komunikace:
d) Samostatnost:
3. Statistické výkazy, výroční zprávy
a) Dodržování termínů:
b) Kvalita zpracování:
c) Komunikace:
d) Samostatnost:

*Hodnocení*

*Dobry:* odpovídá nejlepšímu výkonu – veškeré dokumenty jsou odevzdávány v stanovených termínech a bez závad

*Průměrný:* stanovené úkoly jsou zpracovány v termínech, ale občas se vyskytnou drobné nedostatky

*Špatný:* ne vždy jsou úkoly plněny v termínech a jejich kvalita neodpovídá stanoveným požadavkům

V Chomutově dne:

„[zde uveďte jméno, příjmení, titul hodnotitele]“

.....  
podpis hodnotitele

---

\*nehodící se škrtněte

## ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

Účastníci hodnotícího rozhovoru		
Hodnocený	Příjmení, jméno, titul	
	Organizace	
Hodnotitel	Příjmení, jméno, titul	
Případně další přizvaní členové hodnotícího týmu	Příjmení, jméno, titul	
	Příjmení, jméno, titul	
Hodnocené období		
Datum, hodina, místo		

## 1. VÝSLEDKY HODNOCENÍ V PRŮBĚHU LET ....

Podklady pro hodnocení	Získané hodnocení v jednotlivých letech					
	1. rok	2. rok	3. rok	4. rok	5. rok	6. rok
Inspekční zprávy České školní inspekce – hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání						
Poznámky:						
Protokoly o kontrolách provedených Českou školní inspekcí obsahující skutečnosti vztahující se k vykonané kontrole						
Poznámky:						
Výsledky šetření stížností provedených na základě podnětů, stížností a petic spadajících do působnosti České školní inspekce						
Poznámky:						
Výroční zpráva/hodnotící zpráva o činnosti školy						
Poznámky:						
Veřejnosprávní kontroly zřizovatele a kontroly zřizovatele na základě podnětů, stížností a petic						
Poznámky:						
Odměny						
Poznámky:						



<b>Komunikace se zřizovatelem v zastoupení odboru školství – státní prostředky</b>						
Poznámky:						
<b>Komunikace se zřizovatelem v zastoupení odboru školství – prostředky z rozpočtu zřizovatele</b>						
Poznámky:						
<b>Komunikace se zřizovatelem v zastoupení odboru školství – statistické výkazy / výročí zprávy</b>						
Poznámky:						

Legenda:

1 - bez závad

2 - odstranitelné nedostatky

3 - závažné nedostatky

## 2. SHRNUTÍ A ZÁVĚRY Z HODNOCENÍ

<b>Slovní zhodnocení (včetně případných komentářů):</b>
<b>Návrh úpravy osobního příplatku:</b>
<b>Návrh k dalšímu působení ve funkci</b>

## 3. STANOVISKO HODNOCENÉHO

"[zde uveďte stanovisko hodnoceného]"

-----  
podpis hodnoceného

„[zde uveďte jméno, příjmení, titul hodnotitele]“

-----  
podpis hodnotitele

V Chomutově dne: