

MAGISTRÁT MĚSTA CHOMUTOVA	METODICKÝ POKYN
<i>Platnost od : 1.9.2010</i>	<i>Číslo : 025/03-08</i>
<i>Autor dokumentu :</i>	<i>Rada města Chomutova</i>
<i>Správce dokumentu :</i>	<i>Vedoucí odboru rozvoje, investic a majetku Města</i>

Název dokumentu:

<p>REGISTR OBČANŮ PRO PRÁCI V HODNOTÍCÍCH KOMISÍCH PODLIMITNÍCH A NADLIMITNÍCH VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK DLE ZÁKONA Č.137/2006 Sb., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ</p>

Anotace:

Tento pokyn definuje pravidla postupu výběru občanů a jejich účasti v hodnotících komisích podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek dle zákona č.137/2006 Sb., O veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů.

	1			
				----- podpis autora dokumentu

číslo výtisku	podpis správce dokumentu
---------------	--------------------------

Počet stran : 7	Počet příloh : 3	Počet výtisků : neomezený
------------------------	-------------------------	----------------------------------

1.) ÚVOD

Metodický pokyn stanovuje jednotlivé kroky vedoucí k výběru, výzvě a účasti občanů v hodnotící komisi veřejných zakázek dle zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon).

2.) REGISTR OBČANŮ

2.1. Registr občanů pro práci v hodnotících komisích podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen registr občanů) je schválený očíslovaný jmenný seznam občanů Radou města Chomutova (dále jen rada), kteří splňují předepsané podmínky.

2.2. Předepsanými podmínkami zápisu občanů do registru občanů jsou :

- projevený zájem být veden v registru občanů v rámci veřejné výzvy Statutárním městem Chomutov (dále jen město),
- trvalé bydliště v Chomutově,
- plnoletost,
- bezúhonnost doložená výpisem z rejstříku trestů,
- bezdlužnost k městu,
- není veden žádný soudní spor s městem,
- není vedeno žádné přestupkové řízení Magistrátem města Chomutova (dále jen MMCH),
- sdělení telefonního čísla nebo e-mailové adresy.

2.3. Registr občanů je spravován Odborem rozvoje, investic a majetku města, MMCH.

2.4. Doplnění registru občanů lze provést pouze na podkladě rozhodnutí rady veřejnou výzvou (příloha č.1,2)

3.) VÝBĚR ÚČASTNÍKA A NÁHRADNÍKA DO HODNOTÍCÍ KOMISE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Výběr jednoho účastníka a jednoho náhradníka bude proveden náhodným vygenerováním (losem) prostřednictvím počítačového programu z čísel přiřazených k jednotlivým jménům občanů v registru občanů.

3.2. První vygenerované číslo určí účastníka v hodnotící komisi a druhé náhradníka.

3.3. Losování je vždy účasten jeden zástupce vedení města (primátor, náměstek), případně tajemník nebo jmenovaný člen rady a dva příslušní zaměstnanci odboru MMCH, jenž procesně zajišťuje veřejnou zakázku.

3.4. O losování bude sepsán protokol (příloha č. 3 – Výběr účastníka a náhradníka do hodnotící komise veřejné zakázky), kde bude vždy písemně uvedeno a následně přítomnými podepsáno:

- název veřejné zakázky,
- předpokládaná výše veřejné zakázky,
- podlimitní nebo nadlimitní veřejná zakázka,
- druh veřejné zakázky,
- losující (jméno, příjmení, funkce),
- výsledek prvního losu (účastník),
- výsledek druhého losu (náhradník).

- 3.5. V termínu maximálně do tří kalendářních dnů před jednáním hodnotící komise vyzve určený zaměstnanec příslušného odboru MMCH telefonicky nebo elektronicky (je-li možno, oběma způsoby) účastníka k účasti v hodnotící komisi veřejné zakázky a zároveň oznámí možnost účasti v komisi náhradníkovi, se stanovením termínu zasedání komise pro vyhodnocení nejuvhodnější nabídky.
- 3.6. Pokud účastník odmítne účast v hodnotící komisi nebo do 24 hodin od odeslání zprávy z MMCH účast nepotvrdí, bude neprodleně vyzván náhradník, u kterého bude aplikován analogický postup jako u účastníka.
- 3.7. O provedených telefonických a elektronických výzvách sepiše určený zaměstnanec příslušného odboru MMCH záznam (příloha č. 3), kde uvede :
- datum a hodinu telefonické výzvy, či SMS účastníkovi (náhradníkovi),
 - datum a hodinu elektronické výzvy účastníkovi (náhradníkovi) a kopii elektronické výzvy,
 - datum a hodinu odmítnutí účasti účastníka (náhradníka),
 - nepotvrzení účasti účastníkem (náhradníkem) do 24 hodin
 - jméno, příjmení, funkce a podpis určeného pracovníka příslušného odboru.
- 3.8. V případě odmítnutí, či nepotvrzení účasti v hodnotící komisi účastníkem i náhradníkem nebude losování opakováno.

4.) PRÁCE V HODNOTÍCÍ KOMISI

- 4.1. Vybraný účastník se na podkladě výzvy zúčastní jednání hodnotící komise pro vyhodnocení nejuvhodnější nabídky na podkladě § 75 odst. 4 zákona.
- 4.2. Účastník nemá rozhodovací pravomoc, dohlíží na činnost hodnotící komise.
- 4.3. Účastník je dle § 75 odst. 6 povinný zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti se svou účastí v hodnotící komisi. Podpisuje protokol o jednání a čestné prohlášení o podjatosti.

5.) VŠEOBECNÉ A OSTATNÍ

- 5.1. Metodický pokyn je závazný pro všechny odbory MMCH a občany zařazené v registru občanů.
- 5.2. Za dodržování metodického pokynu je vždy zodpovědný příslušný vedoucí odboru MMCH, jehož odbor zajišťuje procesně veřejnou zakázku.
- 5.3. Metodický pokyn je závazný pro všechny veřejné zakázky podlimitní i nadlimitní dle zákona zadávané městem.

V Chomutově dne

-
-

.....
Ing. Jan Řehák
náměstek primátorky

.....
Mgr. Ing. Ivana Řápková
primátorka

Příloha č.1

Registr občanů pracujících v hodnotících komisích podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek

Statutární město Chomutov umožní občanům účast na jednáních hodnotících komisí pro vyhodnocení nejuvhodnější nabídky veřejných zakázek. Účastí občanů v hodnotících komisích se zvýší transparentnost

rozhodování o přidělování městských zakázek a výběru konkrétního podnikatelského subjektu. To bude znamenat další prohloubení spolupráce mezi občany a statutárním městem Chomutov. Proto statutární město Chomutov vyhlašuje výzvu, na základě které mohou zájemci podat žádost o zařazení do Registru občanů pro práci v hodnotících komisích (dále jen Registr). Z tohoto registru budou maximálně tři kalendářní dny před jednáním hodnotící komise losováním vybráni jeden účastník a jeden náhradník, kteří budou telefonicky a elektronicky vyzváni k účasti na jednání hodnotící komise.

Účast občanů v hodnotící komisi na podkladě § 75 odst. 4 zákona č.137/2006 Sb., O veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů je ze strany zadavatele (statutárního města Chomutova) podmíněna:

- úplným vyplněním formuláře a doručením ve stanovenou dobu,
- bezúhonností doloženou výpisem z rejstříku trestů,
- trvalým pobytem v Chomutově,
- zletilostí, tedy věkem nad 18 let,
- bezdlužností ve vztahu ke statutárnímu městu Chomutov,
- žádným soudním sporem se statutárním městem Chomutov,
- žádným zahájeným přestupkovým řízením vedeným Magistrátem města Chomutova.

Občané mohou podat žádost v uzavřené obálce se zřetelným nápisem „**Registr občanů**“ v termínu od do hod. osobním předáním do podatelny Magistrátu města Chomutova, Zborovská 4602, přízemí nebo doručením poštou na adresu:

Statutární město Chomutov
Zborovská 4602
430 28 Chomutov

Příloha č.2

FORMULÁŘ : **REGISTR OBČANŮ PRO PRÁCI V HODNOTÍCÍCH KOMISÍCH**
PODLIMITNÍCH A NADLIMITNÍCH VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK DLE ZÁKONA Č.137/2006
Sb., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

Já, , narozen

(jméno)

(příjmení)

prohlašuji, že mám zájem být veden v Registru občanů pro práci v hodnotících komisích podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek dle §75 odst.4 zákona č.137/2006 Sb., O veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů, jejichž zadavatelem je statutární město Chomutov.

Mám trvalé bydliště v Chomutově, ul., č.p.,
tel:, e-mail, jsem bezúhonný, což dokládám výpisem z rejstříku trestů
a nejsem se statutárním městem Chomutov v soudním sporu, není se mnou vedeno žádné přestupkové
řízení Magistrátem města Chomutova či nejsem dlužníkem statutárního města Chomutova.

V Chomutově dne

.....
vlastnoruční podpis žadatele

Příloha č.3

PROTOKOL – VÝBĚR ÚČASTNÍKA A NÁHRADNÍKA DO HODNOTÍCÍ KOMISE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Část A VÝBĚR ÚČASTNÍKA A NÁHRADNÍKA	
Název veřejné zakázky	
Předpokládaná výše veřejné zakázky	
Podlimitní /nadlimitní veřejná zakázka	

(*vyberete odpovídající)			
Druh veřejné zakázky			
Výsledek prvního losu (účastník) jméno, kontakt			
Výsledek druhého losu (náhradník) jméno, kontakt			
Losující	jméno a příjmení	funkce	podpis

Část B KOMUNIKACE S ÚČASTNÍKEM A NÁHRADNÍKEM		
datum a hodina telefonické výzvy, či odeslání sms	účastníkovi	
	náhradníkovi	
datum a hodina elektronické výzvy (nutno doložit kopii výzvy k protokolu)	účastníkovi	
	náhradníkovi	
datum a hodina odmítnutí účasti v komisi	účastníka	
	náhradníka	
nepotvrzení účasti do 24 hodin od odeslání výzvy MMCH	účastníkem	
	náhradníkem	
Další komunikace s <i>(vždy nutno uvádět datum a hodinu a důvod další komunikace)</i>	účastníkem	

	náhradníkem	
zaměstnanec odpovědný za komunikaci s účastníkem a náhradníkem	jméno, příjmení, funkce	podpis

Doporučená formulace elektronické výzvy:

„Vážený pane/paní byl jste vybrán/vybrána jako **účastník/ náhradník** do hodnotící komise veřejné zakázky Zasedání komise se koná dne....., v Potvrďte
obratem svoji účast/neúčast v komisi.“